Telkom University

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN TAHUN 2022

2022
REVISI KE-IV

PENELITIAN DASAR
PENELITIAN TERAPAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN

Gedung Bangkit Lt. 3 - Telkom University
Jl. Telekomunikasi No. 1 Terusan Buah Batu
Bandung 40257, Jawa Barat

Hotline: 0822-1936-4346

Surel: ppm@telkomuniversity.ac.id
Situs: https://ppm.telkomuniversity.ac.id

TIM PENYUSUN

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Universitas Telkom

Jl. Telekomunikasi, Terusan Buah Batu, Bandung 40257

Laman: http://ppm.telkomuniversity. ac.id

Email: ppm@telkomuniversity.ac.id

PRAKATA

Bismillahirahmanirrahiim

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Salam sejahtera dan semangat pagi!

Setelah mengalami situasi pandemi COVID-19 selama hampir 2 tahun, tiba saatnya kita memasuki tahun 2022 dengan penuh optimisme. Pandemi COVID-19 selama dua tahun ke belakang memberikan kita pengalaman bahwa di balik ketidakpastian terbuka berbagai peluang. Hal ini juga berlaku dalam dalam peningkatan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Terbukti bahwa selama pandemi, pendapatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat senantiasa meningkat, hingga mencapai nilai yang tertinggi selama ini.

Meskipun potensi pandemi masih ada di depan mata, kita meyakini bahwa tahun ini adalah tahun pemulihan dan akselerasi. Indonesia memasuki tahun 2022 dengan situasi yang kondusif. Sejak pulih dari puncak gelombang ke-2 pada tanggal 18 Juli, jumlah kasus aktif senantiasa menjadi yang terendah dibandingkan negara-negara sekitar di kawasan. Ketika sambutan ini ditulis, ekonomi telah aktif kembali, lalu lintas telah ramai, dan pertemuan tatap muka di sekolah-sekolah mulai dilakukan. Di bidang penelitian dan inovasi, pemerintah telah melakukan penyempurnaan pengelolaan penelitian, baik dari sisi tata kelola, pendanaan, dan sebagainya.

Berbagai atmosfer positif di atas perlu kita sambut dan tindak lanjuti. Oleh karena itu, sesuai dengan rencana strategis Telkom University, mari kita isi tahun 2022 ini dengan melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas, yaitu yang memiliki dampak positif terhadap pembangunan ekonomi Indonesia, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Salam Harmony, Excellence, dan Integrity!

Bandung, 06 Desember 2021

Direktur Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,

Universitas Telkom

Dr. Kemas Muslim L.

DAFTAR ISI

PRAKATA i
DAFTAR ISI ii
DAFTAR GAMBAR vii
DAFTAR LAMPIRAN UMUM viii
BAB 1 PENDAHULUAN 1
BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN 2
2.1 Pendahuluan 2
2.2 Tema Penelitian Universitas Telkom 2
2.3 Skema Penelitian Universitas Telkom 2
2.4 Ketentuan Umum 2
2.5 Tahapan Kegiatan 4
BAB 3 PENELITIAN MANDIRI 17
3.1 Pendahuluan 17
3.2 Tujuan 17
3.3 Luaran Penelitian 17
3.4 Persyaratan Penelitian 17
3.5 Deskripsi Proses 17
3.6 Format Proposal Penelitian 18
3.7 Format Log Book 20
3.8 Format Laporan Kemajuan 20
3.9 Format Laporan Akhir 20
3.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir 20
BAB 4 PENELITIAN DASAR 26
4.1 Pendahuluan 26
4.2 Tujuan 26
4.3 Luaran Penelitian 26
4.4 Persyaratan Penelitian 26
4.5 Deskripsi Proses 27
4.6 Format Proposal Penelitian 28

4.7 Format Log Book 29
4.8 Format Laporan Kemajuan 30
4.9 Format Laporan Akhir 30
4.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir 30
BAB 5 PENELITIAN DISERTASI DOKTOR (PDD) 36
5.1 Pendahuluan 36
5.2 Tujuan 36
5.3 Luaran Penelitian 37
5.4 Persyaratan Penelitian 37
5.5 Deskripsi Proses 37
5.6 Format Proposal Penelitian 39
5.7 Format Log Book 40
5.8 Format Laporan Kemajuan 40
5.9 Format Laporan Akhir 41
5.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir 41
BAB 6 PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI 49
6.1 Pendahuluan 49
6.2 Tujuan 49
6.3 Luaran Penelitian 49
6.4 Persyaratan Penelitian 49
6.5 Desripsi Proses 50
6.6 Format Proposal Penelitian 50
6.7 Format Log Book 52
6.8 Format Laporan Kemajuan 52
6.9 Format Laporan Akhir 52
6.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, Korespondensi, dan Biodata Peneliti Mitra 53
BAB 7 PENELITIAN KEMITRAAN INDUSTRI/UMKM 61
7.1 Pendahuluan 61
7.2 Tujuan 61

7.3 Luaran Penelitian 61
7.4 Persyaratan Penelitian 62
7.5 Deskripsi Proses 62
7.6 Format Proposal Penelitian 63
7.7 Format Log Book 64
7.8 Format Laporan Kemajuan 64
7.9 Format Laporan Akhir 65
7.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir 65
BAB 8 PENELITIAN KEMITRAAN YPT GROUP 74
8.1 Pendahuluan 74
8.2 Tujuan 74
8.3 Luaran Penelitian 74
8.4 Persyaratan Penelitian 75
8.5 Deskripsi Proses 75
8.6 Format Proposal Penelitian 76
8.7 Format Log Book 77
8.8 Format Laporan Kemajuan 78
8.9 Format Laporan Akhir 78
8.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir 78
BAB 9 PENELITIAN KEMITRAAN DALAM NEGERI 87
9.1 Pendahuluan 87
9.2 Tujuan 87
9.3 Luaran Penelitian 87
9.4 Persyaratan Penelitian 88
9.5 Deskripsi Proses 88
9.6 Format Proposal Penelitian 89
9.7 Format Log Book 91
9.8 Format Laporan Kemajuan 91
9.9 Format Laporan Akhir 91
9.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir 91

BAB 10 PENELITIAN INTERNASIONAL 101
10.1 Pendahuluan 101
10.2 Tujuan 101
10.3 Luaran Penelitian 102
10.4 Persyaratan Penelitian 102
10.5 Deskripsi Proses 103
10.6 Format Proposal Penelitian 104
10.7 Format Log Book 106
10.8 Format Laporan Kemajuan 106
10.9 Format Laporan Akhir 106
10.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, Korespondensi, dan Biodata Peneliti Mitra .. 106
BAB 11 PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI 115
11.1 Pendahuluan 115
11.2 Tujuan 115
11.3 Luaran Penelitian 115
11.4 Persyaratan Penelitian 115
11.5 Desripsi Proses 116
11.6 Format Proposal Penelitian 116
11.7 Format Log Book 118
11.8 Format Laporan Kemajuan 119
11.9 Format Laporan Akhir 119
11.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, Korespondensi, dan Biodata Peneliti Mitra .. 119
BAB 12 PENELITIAN PRODUK TEKNOLOGI INOVASI 127
12.1 Pendahuluan 127
12.2 Tujuan 127
12.3 Luaran Penelitian 127
12.4 Persyaratan Penelitian 128
12.5 Desripsi Proses 128
12.6 Format Proposal Penelitian 129
12.7 Format Log Book 131
12.8 Format Laporan Kemajuan 131

12.9 Format Laporan Akhir 131
12.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, Korespondensi, dan Biodata Peneliti Mitra .. 131
BAB 13 PENELITIAN INOVASI MENUJU KOMERSIALISASI 139
13.1 Pendahuluan 139
13.2 Tujuan 139
13.3 Luaran Penelitian 139
13.4 Persyaratan Penelitian 140
13.5 Desripsi Proses 140
13.6 Format Proposal Penelitian 141
13.7 Format Log Book 143
13.8 Format Laporan Kemajuan 143
13.9 Format Laporan Akhir 143
13.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, Korespondensi, dan Biodata Peneliti Mitra .. 143
BAB 14 PENUTUP 151
BAB 15 DAFTAR PUSTAKA 152
BAB 16 DAFTAR LAMPIRAN UMUM 153
Lampiran A. Daftar Rumpun Ilmu 153
Lampiran B. Biodata Peneliti 162
Lampiran C. Log Book 166
Lampiran D. Laporan Kemajuan 167
Lampiran E. Laporan Akhir 170
Lampiran F Template Rincian Usulan RAB 173

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Fokus Riset Nasional Arahan Presiden Joko Widodo 2
Gambar 2.2 Skema Penelitian Internal Universitas Telkom Tahun 2022 2
Gambar 2.3 Tahapan Pelaksanaan Penelitian Tahun 2022..... 4

DAFTAR LAMPIRAN UMUM

Lampiran A. Daftar Rumpun Ilmu 153
Lampiran B. Biodata Peneliti 162
Lampiran C. Log Book 166
Lampiran D. Laporan Kemajuan 167
Lampiran E. Laporan Akhir 170
Lampiran F Template Rincian Usulan RAB 173

BAB 1 PENDAHULUAN

Universitas Telkom berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanahkan dalam Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20.

Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selain itu, melalui Undang-undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 148, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6374); Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan, Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2014 Tentang Kerjasama Perguruan Tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Penelitian dan Pengembangan Oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4497), Universitas Telkom berkewajiban mengelola penelitian dengan sebaik-baiknya. Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pengelolaan pelaksanaan Penelitian di Universitas Telkom harus diarahkan untuk mencapai tujuan sesuai dengan standar mutu penelitian.

Secara umum tujuan penelitian di Universitas Telkom adalah:

a. menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Universitas Telkom maupun Pemerintah;
b. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
c. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
d. meningkatkan diseminasi hasil penelitian (publikasi ilmiah penelitian) dan HKI secara nasional dan internasional.

Untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi pengelolaan penelitian di lingkungan Universitas Telkom, Pada tahun 2022, Direktorat PPM Universitas Telkom menerbitkan panduan baru, dengan 3 (tiga) kategori dan 11 (sebelas) skema penelitian. Hal ini diharapkan dapat menjadi stimulus untuk meningkatkan budaya meneliti bagi para dosen/peneliti di lingkungan Universitas Telkom serta merangsang terbentuknya kelompok-kelompok peneliti handal secara merata di seluruh Fakultas.

BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN

2.1 Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Direktorat PPM berupaya mengawal peningkatan kuantitas dan kualitas Penelitian di Universitas Telkom dengan sebaik-baiknya. Pengelolaan Penelitian di Universitas Telkom diarahkan untuk:

a. mewujudkan keunggulan penelitian di Universitas Telkom;
b. meningkatkan daya saing Universitas Telkom di bidang penelitian pada tingkat nasional dan internasional;
c. meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan Penelitian yang bermutu;
d. mendukung potensi Universitas Telkom untuk menopang pertumbuhan wilayah di sekitar kawasan pendidikan Telkom.

2.2 Tema Penelitian Universitas Telkom

Tema penelitian di Universitas Telkom mengacu Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (RIP-PM) Universitas Telkom yang berfokus pada 10 (sepuluh) bidang yang diturunkan dari Buku Putih Kementerian Negara Riset dan Teknologi Republik Indonesia, Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI), Tren Perkembangan teknologi pada 20 tahun mendatang, Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045 dan yang paling utama adalah keunggulan dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, yang dimiliki dosen-dosen di lingkungan Universitas Telkom. Sepuluh bidang unggulan yang dicakup pada RIP-PM Universitas Telkom yakni:

a. Pangan
b. Energi - Energi Baru dan Terbarukan
c. Kesehatan dan Obat
d. Transportasi
e. Teknologi Informasi dan Komunikasi
f. Pertahanan dan Keamanan
g. Kemaritiman
h. Sosial Humaniora, Pendidikan, Seni dan Budaya
i. Material Maju
j. Kebencanaan

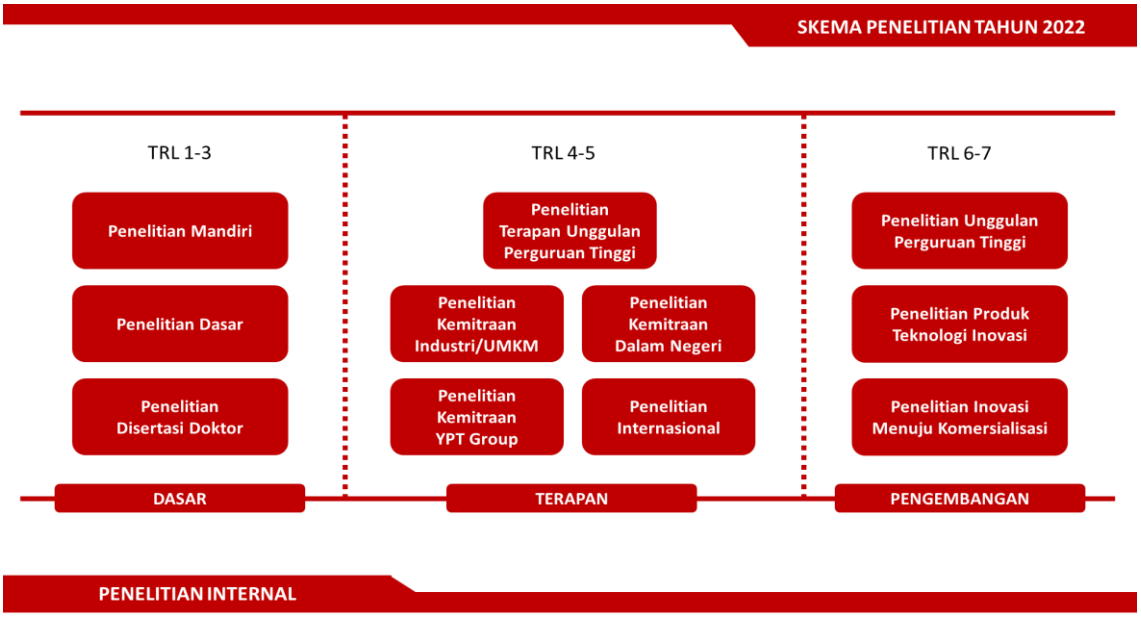
Selain itu, tema penelitian juga mengacu pada 5 (lima) fokus riset nasional di lingkup pendidikan tinggi yang merupakan arahan langsung dari Presiden Joko Widodo yaitu *Green Economy* (Ekonomi Hijau), *Blue Economy* (Ekonomi Biru), Teknologi Digital Ekonomi, Kemandirian Kesehatan, dan Pariwisata.

Gambar 2.1 Fokus Riset Nasional Arahan Presiden Joko Widodo

2.3 Skema Penelitian Universitas Telkom

Skema penelitian di Universitas Telkom dibagi ke dalam 3 (tiga) kategori dan 11 (sebelas) skema, yaitu:

1. Penelitian Kategori Dasar; terdiri dari skema Penelitian Mandiri, Penelitian Dasar, dan Penelitian Disertasi Doktor.
2. Penelitian Kategori Terapan; terdiri dari skema Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi, Penelitian Kemitraan Industri/UMKM, Penelitian Kemitraan YPT Group, Penelitian Kemitraan Dalam Negeri (Pemerintahan atau Perguruan Tinggi), dan Penelitian Internasional.
3. Penelitian Kategori Pengembangan; terdiri dari skema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, Penelitian Produk Teknologi Inovasi, dan Penelitian Inovasi Menuju Komersialisasi.



Gambar 2.2 Skema Penelitian Internal Universitas Telkom Tahun 2022

2.4 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program Penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Telkom. Berkenaan dengan hal tersebut, PPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program Penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

a. Ketua peneliti adalah dosen tetap Universitas Telkom yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), dan terdaftar dalam Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) melalui situs http://pddikti.kemdikbud.go.id.
b. Anggota peneliti dosen adalah dosen tetap Universitas Telkom yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), dan terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang tersedia di http://pddikti.kemdikbud.go.id.

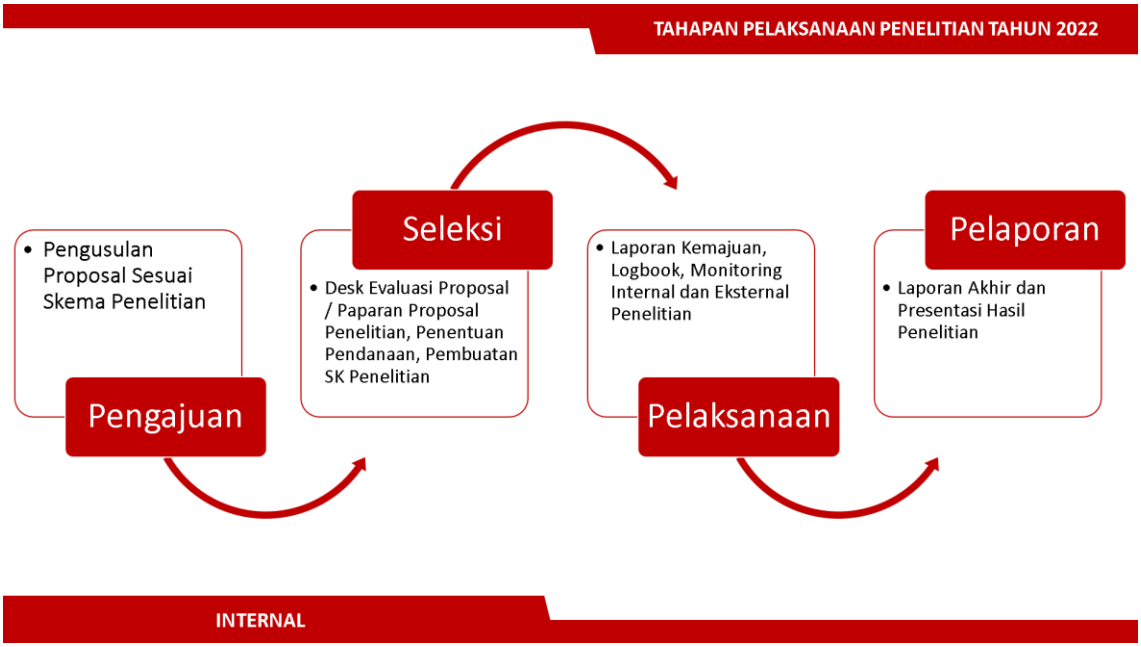
c. Anggota peneliti mahasiswa adalah mahasiswa Universitas Telkom yang mempunyai Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang tersedia di http://pddikti.kemdikbud.go.id.
d. Anggota peneliti Mitra atau Mitra Peneliti adalah anggota/mitra peneliti dosen/non-dosen yang berasal dari eksternal Universitas Telkom bekerja sama untuk melaksanakan penelitian yang dibuktikan dengan surat kesediaan mitra dari lembaga/instansi mitra.
e. Proposal diusulkan oleh Ketua Peneliti dengan persetujuan Ketua Kelompok Keahlian (KK) dan Dekan Fakultas.
f. Pada tahun yang sama setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian sebagai ketua dan 1 (satu) judul sebagai anggota, atau sebagai anggota didalam usulan proposal maksimum pada 2 (dua) skema yang berbeda.
g. Jika Pengusul memiliki h-Index ≥ 3 untuk bidang sosial-humaniora dengan minimal 3 artikel sebagai penulis utama atau *corresponding author* pada *database* bereputasi; dan h-Index ≥ 5 untuk bidang sains-teknologi dengan minimal 5 artikel sebagai penulis utama atau *corresponding author* pada *database* bereputasi, dapat mengajukan usulan penelitian hingga tidak lebih dari empat usulan (dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota; atau empat sebagai anggota); atau
h. Jika Ketua Peneliti memiliki naskah akademik untuk Undang–Undang atau Peraturan Daerah (Perda) atau naskah urgensi untuk Peraturan Pemerintah dan Peraturan Presiden yang sudah masuk pembahasan pemangku kepentingan pemerintahan yang dibuktikan dengan surat tanda terima dari pemangku kepentingan, dapat mengajukan usulan penelitian hingga tidak lebih dari empat usulan (dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota; atau empat sebagai anggota).
i. Ketua Peneliti dapat mengajukan usulan penelitian internal sebagai ketua pada pembukaan tahap ke-2 dengan ketentuan telah menyelesaikan kewajiban Laporan Akhir dan telah terlibat sebagai Tim Peneliti dalam penelitian eksternal tahun 2021.
j. Penelitian dapat bersumber dari Tugas Akhir Mahasiswa namun dengan judul yang berbeda.
k. Apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti memperoleh pendanaan ganda pada skema internal atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang sumber pendanaannya dari Universitas Telkom selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima kepada Universitas Telkom.
l. Setiap luaran penelitian akan dilakukan desk-evaluation 1 (satu) tahun setelah penelitian dilaksanakan.
m. Pengumpulan **laporan keuangan** lengkap dengan **kuitansi**, **rincian penggunaan anggaran**. Komponen penggunaan anggaran **tidak boleh** mengandung honor peneliti (honor hanya diperkenankan untuk Pembantu Peneliti), apabila terdapat

sisa anggaran maka harus dikembalikan ke Universitas Telkom dan harus mengikuti aturan pajak yang berlaku.

n. Laporan Penelitian dan Laporan Keuangan diunggah melalui sistem Igracias.
o. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada aturan yang berlaku di lingkungan Universitas Telkom.
p. PPM Universitas Telkom melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Telkom.

2.5 Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.3 Tahapan Pelaksanaan Penelitian Tahun 2022

Tabel 2.1 Skema Penelitian, Persyaratan, Waktu dan Biaya, Luaran dan Status Penelitian Lanjutan

No	Kategori	Skema Penelitian	Syarat Tim Peneliti	Waktu (bulan)	Maks. Biaya (Juta)	Luaran Wajib	Status Penelitian Lanjutan
1	Dasar	Penelitian Mandiri	1. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan. 2. Anggota Peneliti Dosen terdiri atas 1-2 orang. 3. Anggota Peneliti Mahasiswa terdiri atas 1-2 orang. 4. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 1-3.	6	0	Jurnal Internasional atau Jurnal terakreditasi Internal Universitas Telkom atau Prosiding Internasional	1. Skema Internal: Penelitian Dasar 2. Skema Eksternal: - Skema Penelitian DRTPM dan PT: Penelitian Dasar Kompetitif Nasional (PDKN), Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT), Penelitian Tesis Magister (PTM), Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU) - Skema Vokasi: Penelitian Dosen Pemula (PDP), Penelitian Tesis Magister (PTM), Kajian Kebijakan Strategis (KKS). 3. Lain-lain

No	Kategori	Skema Penelitian	Syarat Tim Peneliti	Waktu (bulan)	Maks. Biaya (Juta)	Luaran Wajib	Status Penelitian Lanjutan
2	Dasar	Penelitian Dasar	1. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan. 2. Anggota Peneliti Dosen terdiri atas 1-3 orang. 3. Anggota Peneliti Mahasiswa terdiri atas 1-3 orang. 4. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 1-3.	6	12,5	Jurnal Internasional atau Jurnal terakreditasi SINTA 3/4	1. Skema Internal: Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi, Penelitian Kemitraan Industri/UMKM, Penelitian Kemitraan YPT Group, Penelitian Kemitraan Dalam Negeri dan Penelitian Internasional 2. Skema Eksternal: - Skema Penelitian DRTPM dan PT: Penelitian Dasar Kompetitif Nasional (PDKN), Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT), Penelitian Dasar Kemitraan (PDK), Penelitian Terapan Kompetitif Nasional (PTKN), Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT), Penelitian Tesis Magister (PTM). Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU). - Skema Vokasi: Penelitian Dosen Pemula (PDP), Penelitian Tesis Magister (PTM), Kajian Kebijakan Strategis (KKS). 3. Lain-lain

No	Kategori	Skema Penelitian	Syarat Tim Peneliti	Waktu (bulan)	Maks. Biaya (Juta)	Luaran Wajib	Status Penelitian Lanjutan
3	Dasar	Penelitian Disertasi Doktor	1. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan. 2. Ketua Peneliti merupakan Dosen Promotor Universitas Telkom yang bergelar Doktor (S-3) dan mempunyai bimbingan mahasiswa program Doktor di Universitas Telkom. 3. Ketua Peneliti memiliki pengalaman publikasi minimal 2 artikel sebagai penulis pertama atau corresponding author di jurnal internasional bereputasi. 4. Anggota Peneliti terdiri atas 1 orang dosen co-promotor dan 1 orang mahasiswa program Doktor bimbingannya. 5. Jika Anggota Peneliti Mahasiswa berasal dari eksternal Universitas Telkom dan bersedia ditugaskan sebagai tim pengajar di Universitas Telkom sesuai kebutuhan fakultas maka dapat membuat surat kesediaan sebagai Anggota Peneliti Mahasiswa. 6. Khusus untuk Anggota Peneliti Mahasiswa dari eksternal Universitas Telkom (bukan dosen PID), maka pendanaan program Penelitian Disertasi Dosen dapat digunakan untuk pembayaran BPP maksimum 30% dari jumlah dana yang diterima per tahun. 7. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 1-3.	12	70	1. Makalah pada Jurnal Internasional terindeks SCOPUS (Q1/Q2/Q3) atau WoS (Mahasiswa Doktoral sebagai penulis pertama, promotor sebagai corresponding author). Maksimal submit pada tahun ke-2. 2. Makalah pada Prosiding Konferensi Internasional (Mahasiswa Doktoral sebagai penulis pertama, promotor sebagai corresponding author). Maksimal submit tahun ke-1 dan status accepted tahun ke-2. 3. Penelitian Eksternal dengan maksimal pembuatan draft di tahun ke-1 dan submit di tahun ke-2	1. Skema Internal: Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, Penelitian Produk Teknologi Inovasi, dan Penelitian Inovasi menuju Komersialisasi 2. Skema Eksternal: - Skema Penelitian DRTPM: Penelitian Disertasi Doktor (PDD), Penelitian Pengembangan (PP). - Skema Vokasi: Penelitian Dosen Pemula (PDP), Penelitian Tesis Magister (PTM), Kajian Kebijakan Strategis (KKS). 3. Lain-lain

No	Kategori	Skema Penelitian	Syarat Tim Peneliti	Waktu (bulan)	Maks. Biaya (Juta)	Luaran Wajib	Status Penelitian Lanjutan
4	Terapan	Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi	1. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan. 2. Jabatan Fungsional Akademik Ketua Peneliti minimal S-2 Lektor atau S-3 Asisten Ahli. 3. Anggota Peneliti (Dosen dan Mahasiswa) terdiri atas 5-10 orang dengan minimal terdapat 1 orang Anggota Peneliti Mahasiswa. 4. Jika penelitian yang diajukan merupakan penelitian tahun ke-2 maka harus diikuti dengan pengajuan penelitian eksternal. 5. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 4-6.	12	20	HKI Paten dan Jurnal Internasional terindeks SCOPUS/WoS atau Prosiding Internasional terindeks SCOPUS atau Jurnal Akreditasi SINTA 2	1. Skema Internal: Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, Penelitian Produk Teknologi Inovasi, dan Penelitian Inovasi menuju Komersialisasi 2. Skema Eksternal: - Skema Penelitian DRTPM dan PT: Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT), Penelitian Pengembangan (PP). - Skema Vokasi: Penelitian Produk Vokasi (P2V), Penelitian Produk Vokasi Unggulan Perguruan Tinggi (P2VUPT) 3. Lain-lain

5	Terapan	Penelitian Kemitraan Industri/ UMKM	1. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan. 2. Jabatan Fungsional Akademik Ketua Peneliti minimal Lektor. 3. Anggota Peneliti Dosen dan Mitra terdiri atas 3-6 orang. 4. Anggota Peneliti Mahasiswa terdiri atas 3-5 orang. 5. Anggota Peneliti Mitra/Mitra Peneliti wajib melampirkan Surat Kesediaan Mitra dan diketahui oleh Lembaga Mitra yang berwenang. 6. Anggota Peneliti Mitra/Mitra Peneliti wajib memberikan pendanaan pendamping penelitian (in cash dan atau in kind) minimal 50% dari dana penelitian internal yang disetujui dan disampaikan dalam Surat Kesediaan Mitra. 7. Fokus penelitian adalah permasalahan yang dialami oleh Mitra Peneliti. 8. Anggota Peneliti Mitra/Mitra Peneliti wajib hadir dalam proses pemaparan proposal dan evaluasi laporan kemajuan serta laporan akhir. 9. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 4-6.	12	30	Jurnal Internasional terindeks SCOPUS/WoS/Thomson Routers atau Jurnal Akreditasi SINTA 1	1. Skema Internal: Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, Penelitian Produk Teknologi Inovasi, dan Penelitian Inovasi menuju Komersialisasi 2. Skema Eksternal: - Skema Penelitian DRTPM dan PT: Penelitian Dasar Kemitraan (PDK), Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT), Penelitian Pengembangan (PP), Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT). - Skema Vokasi: Penelitian Produk Vokasi (P2V), Penelitian Produk Vokasi Unggulan Perguruan Tinggi (P2VUPT), Penelitian Kerjasama Kemitraan (PKK) 3. Lain-lain

6	Terapan	Penelitian Kemitraan YPT Group	1. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan. 2. Jabatan Fungsional Akademik Ketua Peneliti minimal S-2 Lektor atau S-3 Asisten Ahli. 3. Anggota Peneliti (Dosen, Mahasiswa dan Mitra) terdiri atas 3-7 orang dengan minimal terdapat masing-masing 1 orang dari Anggota Peneliti Dosen, Anggota Peneliti Mahasiswa dan Anggota Peneliti Mitra. 4. Anggota Peneliti Mitra/Mitra Peneliti wajib melampirkan Surat Kesediaan Mitra dan diketahui oleh Lembaga Mitra yang berwenang. 5. Anggota Peneliti Mitra/Mitra Peneliti wajib memberikan pendanaan pendamping penelitian (in cash dan atau in kind) minimal 50% dari dana penelitian internal yang disetujui dan disampaikan dalam Surat Kesediaan Mitra. 6. Bagi Lembaga Mitra yang mensyaratkan pendanaan dalam bentuk matching grand, maka jumlah pendanaan mitra adalah sebesar 100% sesuai dengan pendanaan internal. 7. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 4-6.	12	20	Jurnal Internasional terindeks SCOPUS/WoS atau Jurnal Akreditasi SINTA 1	1. Skema Internal: Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, Penelitian Produk Teknologi Inovasi, dan Penelitian Inovasi menuju Komersialisasi 2. Skema Eksternal: - Skema Penelitian DRTPM dan PT: Penelitian Dasar Kemitraan (PDK), Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT), Penelitian Pengembangan (PP), Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT). - Skema Vokasi: Penelitian Produk Vokasi (P2V), Penelitian Produk Vokasi Unggulan Perguruan Tinggi (P2VUPT), Penelitian Kerjasama Kemitraan (PKK) 3. Lain-lain

7	Terapan	Penelitian Kemitraan Dalam Negeri (Pemerintahan, Perguruan Tinggi)	1. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan. 2. Jabatan Fungsional Akademik Ketua Peneliti minimal S-2 Lektor atau S-3 Asisten Ahli. 3. Anggota Peneliti (Dosen, Mahasiswa dan Mitra) terdiri atas 3-7 orang dengan minimal terdapat masing-masing 1 orang dari Anggota Peneliti Dosen, Anggota Peneliti Mahasiswa dan Anggota Peneliti Mitra. 4. Anggota Peneliti Mitra/Mitra Peneliti wajib melampirkan Surat Kesediaan Mitra dan diketahui oleh Lembaga Mitra yang berwenang. 5. Anggota Peneliti Mitra/Mitra Peneliti wajib memberikan pendanaan pendamping penelitian (in cash dan atau in kind) minimal 50% dari dana penelitian internal yang disetujui dan disampaikan dalam Surat Kesediaan Mitra. 6. Bagi Lembaga Mitra yang mensyaratkan pendanaan dalam bentuk matching grand, maka jumlah pendanaan mitra adalah sebesar 100% sesuai dengan pendanaan internal. 7. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 4-6.	12	25	Jurnal Internasional terindeks SCOPUS/WoS atau Jurnal Akreditasi SINTA 1	1. Skema Internal: Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, Penelitian Produk Teknologi Inovasi, dan Penelitian Inovasi menuju Komersialisasi 2. Skema Eksternal: - Skema Penelitian DRTPM dan PT: Penelitian Dasar Kemitraan (PDK), Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT), Penelitian Pengembangan (PP), Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT). - Skema Vokasi: Penelitian Produk Vokasi (P2V), Penelitian Produk Vokasi Unggulan Perguruan Tinggi (P2VUPT), Penelitian Kerjasama Kemitraan (PKK) 3. Lain-lain

8	Terapan	Penelitian Internasional	1. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan. 2. Gelar Akademik Ketua Peneliti minimal S-3. 3. Ketua Peneliti berpengalaman sebagai peneliti pada Penelitian Dana Eksternal atau Penelitian Internal Skema Kemitraan. 4. Anggota Peneliti Dosen terdiri atas 1-3 orang. 5. Anggota Peneliti Mitra/Mitra Peneliti kerjasama internasional minimal 2 orang (Peneliti Asing). 6. Anggota Peneliti Mahasiswa terdiri atas 3-5 orang. 7. Penelitian dilaksanakan secara multi years. 8. Korespondensi dengan Mitra Peneliti Asing minimal 1 bulan sebelum usulan proposal diajukan. 9. Anggota Peneliti Mitra/Mitra Peneliti wajib melampirkan Surat Kesediaan Mitra/Institusi Luar Negeri dan Surat Pernyataan Kesediaan Matching Grand dari Peneliti Asing. 10. Tim Peneliti wajib menghasilkan kesepakatan research collaboration and scientific publication dengan Peneliti Asing. 11. Besaran dana (in cash) minimal sebesar dana yang disetujui oleh Universitas Telkom. 12. Tim Peneliti tidak berstatus mahasiswa di Universitas Mitra. 13. Mitra wajib hadir saat evaluasi laporan kemajuan dan laporan akhir. 14. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 4-6.	12	80	Jurnal Internasional terindeks SCOPUS (Q1/Q2/Q3) atau WoS dan International Conference	1. Skema Internal: Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, Penelitian Produk Teknologi Inovasi, dan Penelitian Inovasi menuju Komersialisasi 2. Skema Eksternal: - Skema Penelitian DRTPM dan PT: Penelitian Dasar Kompetitif Nasional (PDKN), Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT), Penelitian Pengembangan (PP), Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT). - Skema Vokasi: Penelitian Produk Vokasi (P2V), Penelitian Produk Vokasi Unggulan Perguruan Tinggi (P2VUPT), Penelitian Kerjasama Kemitraan (PKK) 3. Lain-lain

9	Pengembangan	Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	1. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan. 2. Jabatan Fungsional Akademik Ketua Peneliti minimal S-2 Lektor atau S-3 Asisten Ahli. 3. Anggota Peneliti (Dosen dan Mahasiswa) terdiri atas 5-10 orang dengan minimal terdapat 1 orang Anggota Peneliti Mahasiswa. 4. Komposisi Tim Peneliti merupakan kolaborasi dengan minimal 2 fakultas di Universitas Telkom 5. Fokus penelitian ditentukan oleh institusi. 6. Jika penelitian yang diajukan merupakan penelitian tahun ke-2 maka harus diikuti dengan pengajuan penelitian eksternal. 7. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 7-9.	12	70	1) HKI Paten dan Jurnal Internasional terindeks SCOPUS/WoS 2) Video Produk	1. Skema Internal: Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, Penelitian Produk Teknologi Inovasi, dan Penelitian Inovasi menuju Komersialisasi 2. Skema Eksternal: - Skema Penelitian DRTPM dan PT: Penelitian Pengembangan (PP), Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT). - Skema Vokasi: Penelitian Pegembangan Produk Inovasi Vokasi (P3IV) - Skema BRIN: Perusahaan Pemula Berbasis Riset, Prioritas Riset Nasional 3. Lain-lain

10	Pengembangan	Penelitian Produk Teknologi Inovasi	1. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan. 2. Jabatan Fungsional Akademik Ketua Peneliti minimal S-2 Lektor atau S-3 Asisten Ahli. 3. Anggota Peneliti (Dosen dan Mahasiswa) terdiri atas 5-10 orang dengan minimal terdapat 1 orang Anggota Peneliti Mahasiswa. 4. Komposisi Tim Peneliti merupakan kolaborasi dengan minimal 2 fakultas di Universitas Telkom 5. Fokus penelitian ditentukan oleh institusi. 6. Jika penelitian yang diajukan merupakan penelitian tahun ke-2 maka harus diikuti dengan pengajuan penelitian eksternal. 7. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 7-9.	12	60	1) HKI Paten dan Jurnal Internasional terindeks SCOPUS/WoS 2) Video Produk	1. Skema Internal: Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, Penelitian Produk Teknologi Inovasi, dan Penelitian Inovasi menuju Komersialisasi 2. Skema Eksternal: - Skema Penelitian DRTPM dan PT: Penelitian Pengembangan (PP), Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT). - Skema Vokasi: Penelitian Pegembangan Produk Inovasi Vokasi (P3IV) - Skema BRIN: Perusahaan Pemula Berbasis Riset, Prioritas Riset Nasional 3. Lain-lain

11	Pengembangan	Penelitian Inovasi Menuju Komersialisasi	1. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan. 2. Jabatan Fungsional Akademik Ketua Peneliti minimal S-2 Lektor atau S-3 Asisten Ahli. 3. Anggota Peneliti (Dosen dan Mahasiswa) terdiri atas 5-10 orang dengan minimal terdapat 1 orang Anggota Peneliti Mahasiswa. 4. Komposisi Tim Peneliti merupakan kolaborasi dengan minimal 2 fakultas di Universitas Telkom 5. Fokus penelitian ditentukan oleh institusi. 6. Jika penelitian yang diajukan merupakan penelitian tahun ke-2 maka harus diikuti dengan pengajuan penelitian eksternal. 7. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 7-9.	12	15	1) HKI Paten dan Jurnal Internasional terindeks SCOPUS/WoS 2) Video Produk atau Jasa	1. Skema Internal: Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, Penelitian Produk Teknologi Inovasi, dan Penelitian Inovasi menuju Komersialisasi 2. Skema Eksternal: - Skema Penelitian DRTPM dan PT: Penelitian Pengembangan (PP), Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT). - Skema Vokasi: Penelitian Pegembangan Produk Inovasi Vokasi (P3IV) - Skema BRIN: Perusahaan Pemula Berbasis Riset, Prioritas Riset Nasional 3. Lain-lain

BAB 3 PENELITIAN MANDIRI

3.1 Pendahuluan

Program Penelitian Mandiri dimaksudkan sebagai layanan yang diberikan oleh PPM Universitas Telkom dalam rangka memfasilitasi dosen di lingkungan Universitas Telkom untuk memenuhi dharma penelitiannya.

Skema Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang tidak sedang melaksanakan penelitian (baik sebagai ketua maupun anggota) dan tidak memperoleh dana penelitian di tahun berjalan. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam kegiatan konferensi/seminar nasional dan terdokumentasi dalam prosiding ber-ISSN.

3.2 Tujuan

a. Memfasilitasi dosen/peneliti di lingkungan Universitas Telkom untuk melakukan penelitian, yang tidak memperoleh dana penelitian;
b. Menjadi sarana latihan bagi para dosen di lingkungan Universitas Telkom untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam konferensi/seminar nasional.

3.3 Luaran Penelitian

Luaran yang diharapkan dari skema Penelitian Mandiri adalah Jurnal Internasional atau Jurnal terakreditasi Internal Universitas Telkom atau Prosiding Internasional.

3.4 Persyaratan Penelitian

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain:

1. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan.
2. Anggota Peneliti Dosen terdiri atas 1-2 orang.
3. Anggota Peneliti Mahasiswa terdiri atas 1-2 orang.
4. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 1-3.

3.5 Deskripsi Proses

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut:

a. PPM menginformasikan penyelenggaraan penelitian mandiri kepada Fakultas dan calon Dosen Peneliti melalui Nota Dinas yang ditujukan kepada Fakultas dan milis dosen.
b. **Dosen menyiapkan proposal penelitian yang akan dilakukan, kemudian meminta persetujuan proposal penelitian kepada KK.**

c. KK menyetujui rencana proposal yang diajukan, selanjutnya Dosen mengajukan proposal ke PPM melalui iGracias.
d. PPM melakukan verifikasi data Tim Peneliti dan usulan proposal yang disesuaikan dengan panduan skema penelitian internal.
e. PPM membentuk Tim Evaluator melalui Nota Dinas.
f. Tim Evaluator dibentuk melalui penawaran kepada Dosen yang telah memenuhi persyaratan sebagai Evaluator, yaitu telah melakukan penelitian sebagai Peneliti Utama dan mempublikasikan hasil penelitian minimal 2 kali publikasi.
g. PPM membuat jadwal evaluasi (*desk* evaluation).
h. Tim Evaluator melakukan evaluasi proposal dari calon Peneliti, ditinjau dari kesesuaian topik penelitian.
i. PPM menetapkan proposal penelitian yang diterima sesuai hasil penilaian Tim Evaluator.
j. PPM membuat pengumuman mengenai daftar proposal yang diterima.
k. PPM membuat SK penelitian yang berisi nama Peneliti, Judul Penelitian dan menyatakan bahwa Peneliti dapat melaksanakan Penelitian Mandiri dengan durasi 6 bulan.
l. **Peneliti melaksanakan penelitian sesuai judul yang telah ditetapkan.**
m. PPM meminta laporan kemajuan kepada peneliti.
n. PPM mengevaluasi pelaksanaan melalui laporan kemajuan penelitian
o. **Peneliti menyerahkan laporan akhir penelitian ke PPM, termasuk rekapitulasi laporan keuangan.**
p. PPM mengirimkan nota dinas ke Tim Evaluator yang berisi permintaan evaluasi dan jadwal untuk mengevaluasi hasil penelitian.
q. PPM membuat jadwal evaluasi penelitian.
r. **Peneliti memaparkan hasil penelitian di hadapan Tim Evaluator.**
s. Tim Evaluator melakukan evaluasi berdasarkan presentasi masing-masing Peneliti.
t. **Peneliti wajib melakukan publikasi hasil penelitian ke Prosiding ataupun Jurnal (Peneliti berhak mengajukan bantuan biaya registrasi publikasi ke Prosiding atau Jurnal).**
u. PPM melakukan pengarsipan hasil penelitian.

3.6 Format Proposal Penelitian

Usulan penelitian mandiri maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak barik 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

Memuat judul penelitian (hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti, logo Universitas Telkom, Fakultas, dan tahun penulisan.

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS.

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan roadmap penelitian secara utuh.

BAB 3 METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam 1 atau 2 tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4 BIAYA, FASILITAS DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.1. Anggaran Biaya

Dibuat dalam rincian pembiayaan kegiatan penelitian, diantaranya:

1. Honor Tenaga Penunjang (Bukan dosen Peneliti)
2. Bahan habis pakai dan peralatan
3. Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa, tidak termasuk perjalanan seminar)
4. Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)

Keterangan: *Alokasi untuk rincian pembiayaan kegiatan penelitian dibebaskan kepada dosen peneliti masing-masing. Selain itu, dosen peneliti berhak untuk mengajukan bantuan biaya registrasi untuk publikasi hasil penelitian ke Prosiding atau Jurnal.*

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran B)

Lampiran 2. Rincian Rencana Anggaran Biaya (dapat dilihat pada Lampiran F)

3.7 Format Log Book

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam log book perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

3.8 Format Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

3.9 Format Laporan Akhir

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukanapakah kerjasama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporanakhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

3.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir dijelaskan pada halaman selanjutnya.

3.10.1 Format Kulit Sampul Proposal Penelitian Mandiri

PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI
TAHAP 1/2

JUDUL PENELITIAN

Oleh :

Ketua Peneliti (gelar lengkap)
Anggota Peneliti 1
Anggota Peneliti 2
Anggota Mahasiswa 1
Anggota Mahasiswa 2

FAKULTAS...
UNIVERSITAS TELKOM
BANDUNG
TAHUN

3.10.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Mandiri

1.	Judul Penelitian	……
2.	Ketua Peneliti / Pengusul	
	- Nama	……
	- Telp / Email	……
	- N I P/NIDN	……
	- Jab. Fungsional / Struktural	……
	- Kelompok Keahlian	……
	- Jurusan / Fakultas	……
3.	Anggota Peneliti (Bd. Keahlian)	1. ……...
		2. …….....
	Anggota Mahasiswa	1. .....
		2. .....
4.	Jadwal (max 6 bulan)	……..……. s/d ……..…….. tahun ……
5.	Rencana Luaran	1. Makalah ilmiah 2. Jurnal 3. Proposal penelitian lainnya …….
6.	Pembiayaan Mandiri	Rp. ……

Bandung,…….. 2022
Ketua Peneliti,
ttd
(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Ketua Kelompok
Keilmuan,
ttd
(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Dekan Fakultas ……
ttd

(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Direktur DPPM,
ttd
Dr. Kemas Muslim L.
NIP. 13820075-1

3.10.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Mandiri

FORMULIR DESK EVALUATION PROPOSAL
PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian : ……..
Bidang Penelitian : ……..
Perguruan Tinggi : ……..
Program Studi : ……..
Ketua Peneliti
1. Nama Lengkap : ……..
2. NIDN : ……..
3. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti : …… orang

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah :	25	1 2 3 5 6 7	
2.	a. Ketajaman perumusan masalah		1 2 3 5 6 7	
3.	b. Tujuan penelitian		1 2 3 5 6 7	
4.	Peluang luaran penelitian :	20	1 2 3 5 6 7	
5.	a. Makalah ilmiah		1 2 3 5 6 7	
6.	b. Jurnal		1 2 3 5 6 7	
7.	c. Proposal penelitian lain		1 2 3 5 6 7	
8.	d. Lainnya		1 2 3 5 6 7	
9.	Metode penelitian	25	1 2 3 5 6 7	
10.	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan		1 2 3 5 6 7	
11.	Tinjauan pustaka :	20	1 2 3 5 6 7	
12.	a. Relevansi dengan topic		1 2 3 5 6 7	
13.	b. Kemutakhiran		1 2 3 5 6 7	
14.	c. Penyusunan Daftar Pustaka		1 2 3 5 6 7	
15.	Kelayakan penelitian :	10	1 2 3 5 6 7	
16.	a. Kesesuaian waktu		1 2 3 5 6 7	
JUMLAH		100	1 2 3 5 6 7	

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor
Komentar Penilai……

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

3.10.4 Formulir Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian Mandiri

FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR
PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian : ……..
Bidang Penelitian : ……..
Perguruan Tinggi : ……..
Program Studi : ……..
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……..
b. NIDN : ……..
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti : …… orang

No.	Komponen Penilaian	Keterangan (%)				Bobot	Skor	Nilai
1.	Capaian penelitian	<25 (skor 1)	25-50 (skor 2)	50-75 (skor 3)	>75 (skor 4)	30		
2.	Permasalahan yang dihadapi	Ringan (skor 1)	Sedang (skor 2)	Berat (skor 3)		20		
3.	Kemampuan peneliti untuk menjawab permasalahan yang dihadapi	Buruk (skor 1)	Cukup (skor 2)	Baik (skor 3)		30		
4.	Rencana penyelesaian penelitian	Kurang (skor 1)	Cukup (skor 2)	Baik (skor 3)		20		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

……

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

3.10.5 Formulir Evaluasi Laporan Akhir Penelitian Mandiri

FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR
PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian : ……..
Bidang Penelitian : ……..
Perguruan Tinggi : ……..
Program Studi : ……..
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……..
b. NIDN : ……..
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti : …… orang

<table>
<tr><td rowspan="2">No.</td><td rowspan="2">Komponen Penilaian</td><td colspan="6">Keterangan</td><td rowspan="2">Bobot</td><td rowspan="2">Skor</td><td rowspan="2">Nilai</td></tr>
<tr><td colspan="2"><25% (skor 1)</td><td colspan="2">25-50% (skor 1)</td><td colspan="2">50-75% (skor 1)</td><td>>75% (skor 1)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">2.</td><td rowspan="4">Publikasi</td><td colspan="2">Prosiding</td><td colspan="4">Jurnal</td><td rowspan="4">30</td><td rowspan="4"></td><td rowspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Nasional</td><td rowspan="2">Internasional</td><td colspan="2">Nasional</td><td colspan="2">Internasional</td></tr>
<tr><td>Tidak terakreditasi</td><td>Terakreditasi</td><td>Tidak terakreditasi</td><td>Terakreditasi</td></tr>
<tr><td>2</td><td>3</td><td>3</td><td>4</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3.</td><td rowspan="2">Rencana Keberlanjutan Penelitian</td><td colspan="2">Kurang</td><td colspan="2">Cukup</td><td colspan="2">Baik</td><td rowspan="2">35</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">1</td><td colspan="2">3</td><td colspan="2">4</td></tr>
<tr><td colspan="8">Jumlah</td><td>100</td><td></td><td></td></tr>
</table>

Komentar Pemantau:

……
……
……
……

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

BAB 4 PENELITIAN DASAR

4.1 Pendahuluan

Program Penelitian Dasar dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di lingkungan Universitas Telkom. Penelitian ini diperuntukkan bagi Dosen Tetap Universitas Telkom yang belum pernah memperoleh dana penelitian. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal internasional (wajib) maupun prosiding nasional.

4.2 Tujuan

a. Memfasilitasi dosen/peneliti di lingkungan Universitas Telkom untuk melakukan penelitian;
b. Menjadi sarana latihan bagi para dosen di lingkungan Universitas Telkom untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik nasional ber-ISSN maupun nasional terakreditasi.

4.3 Luaran Penelitian

a. Luaran Wajib:
   Jurnal Internasional atau Jurnal terakreditasi SINTA 3/4.
b. Luaran Tambahan:
   - Publikasi ilmiah dalam konferensi/seminar nasional, terdokumentasi dalam prosiding ber-ISSN.
   - Buku ajar, TTG dan lainnya (sebutkan, misalnya proposal penelitian lanjutan untuk skema penelitian eksternal/DIKTI).

4.4 Persyaratan Penelitian

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain:

1. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan.
2. Anggota Peneliti Dosen terdiri atas 1-3 orang.
3. Anggota Peneliti Mahasiswa terdiri atas 1-3 orang.
4. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 1-3.

4.5 Deskripsi Proses

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut:

a. PPM menginformasikan penyelenggaraan Penelitian Dasar kepada Fakultas/Prodi dan calon Dosen Peneliti melalui Nota Dinas yang ditujukan kepada Fakultas/Prodi dan milis pegawai serta dosen.
b. **Calon Dosen Peneliti membuat proposal penelitian yang dilengkapi dengan surat pernyataan keaslian penelitian, kemudian menyerahkannya kepada KK untuk mendapat persetujuan.**
c. KK mengevaluasi berdasarkan prioritas riset institusi yang telah ditetapkan dan memberikan persetujuan proposal penelitian.
d. **Dosen mengajukan proposal yang telah disetujui oleh KK kepada PPM melalui iGracias.**
e. PPM melakukan verifikasi data Tim Peneliti dan usulan proposal yang disesuaikan dengan panduan skema penelitian internal.
f. PPM membentuk Tim Evaluator melalui Nota Dinas.
g. Pembentukan Tim Evaluator dilakukan melalui penawaran kepada dosen dengan menginformasikan persyaratan yang telah ditetapkan. Syarat evaluator adalah dosen yang telah melakukan penelitian sebagai peneliti utama dan mempublikasikan hasil penelitian minimal 2 publikasi serta direkomendasikan oleh KK.
h. PPM membuat jadwal evaluasi (*desk evaluation*) proposal.
i. Tim Evaluator melakukan evaluasi proposal dari masing-masing penyusun proposal dengan mengacu kepada kriteria yang telah ditetapkan.
j. PPM mengumumkan proposal yang lolos dan didanai oleh Institusi.
k. PPM membuat SK Penelitian yang berisi nama Peneliti, Judul Penelitian dan Jumlah Dana yang dibiayai oleh Institusi tidak perlu detail yang ditandatangani oleh Rektor sesuai dengan prosedur pembuatan SK.
l. PPM mengajukan permintaan dana ke Warek II untuk pembayaran termin 1 sebanyak 70%, dan menginformasikannya kepada Peneliti.
m. **Peneliti mulai melaksanakan penelitian.**
n. **Peneliti wajib mencatat semua kegiatan penelitian yang dilakukan dalam catatan harian (*log book*).**
o. **Peneliti wajib membuat laporan kemajuan sebagai dasar proses monitoring evaluasi penelitian.**
p. PPM meminta laporan kemajuan penelitian yang telah disetujui oleh KK.
q. PPM mengevaluasi pelaksanaan melalui laporan kemajuan penelitian yangdiperiksa oleh Tim Evaluator.
r. **Peneliti mengirimkan laporan akhir kepada PPM yang telah ditandatangani oleh KK.**
s. PPM mengirimkan Nota Dinas ke evaluator yang berisi permintaan evaluasi dan jadwal untuk mengevaluasi hasil penelitian.
t. PPM membuat jadwal presentasi hasil penelitian untuk masing-masing penelitian yang dilengkapi dengan Tim Evaluator untuk masing-masing penelitian.
u. Tim Evaluator melakukan evaluasi berdasarkan presentasi dari masing-masing peneliti dengan mengacu kepada kriteria yang telah ditetapkan.

v. PPM bersama-sama Tim Evaluator melakukan sidang evaluasi hasil penelitian dan menetapkan penelitian yang dinyatakan sudah selesai pelaksanaannya atau penelitian yang membutuhkan tindak lanjut.
w. **Peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitian dalam bentuk jurnal atau prosiding.**
x. PPM memberitahukan hasil evaluasi kepada peneliti.
y. **Peneliti membuat laporan akhir yang isinya sudah disesuaikan dengan hasil evaluasi yang dilakukan oleh Tim Evaluator.**
z. **Peneliti menyerahkan Laporan Akhir yang telah ditandatangani oleh KK dan Fakultas ke PPM melalui iGracias.**
aa. PPM mengajukan permintaan dana ke Warek II untuk pembayaran Termin 2, sebesar 30% dari dana peneliti yang disetujuidan membayarkannya kepada Peneliti.
bb. PPM melakukan pengarsipan hasil penelitian.

4.6 Format Proposal Penelitian

Usulan Penelitian Dasar maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak barik 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

Memuat judul penelitian (hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti, logo Universitas Telkom, Fakultas, dan tahun penulisan.

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEK.

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan roadmap penelitian secara utuh.

BAB 3 METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam 1 atau 2 tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4 BIAYA, FASILITAS DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.1. Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel berikut ini:

No.	Keterangan
1.	Honor Tenaga Penunjang / jika ada (**bukan dosen peneliti**)
2.	Bahan habis pakai dan peralatan
3.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan bukan termasuk seminar
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) hanya untuk biaya pendaftaran seminar

Note:

- ✓ Usulan dana tidak termasuk biaya hidup apabila melakukan penelitian di luar negeri.
- ✓ Tidak ada honor untuk Tim Peneliti

4.2. Penggunaan Fasilitas

Penjelasan mengenai penggunaan fasilitas yang disediakan oleh pihak institusi dan mitra luar negeri.

4.3. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Peneliti (dapat dilihat pada BAB 11 Lampiran B)

Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran 4.3)

Lampiran 3. Rincian Rencana Anggaran Biaya (dapat dilihat pada Lampiran F)

4.7 Format Log Book

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam log book perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

4.8 Format Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

4.9 Format Laporan Akhir

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah kerjasama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

4.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir dijelaskan pada halaman berikutnya.

4.10.1 Kulit Sampul Proposal Penelitian Dasar

PROPOSAL PENELITIAN DASAR
TAHAP 1/2

JUDUL PENELITIAN

Oleh:

Ketua Peneliti (gelar lengkap)
Anggota Peneliti 1
Anggota Peneliti 2
Anggota Peneliti 3
Anggota Mahasiswa 1
Anggota Mahasiswa 2
Anggota Mahasiswa 3

FAKULTAS...
UNIVERSITAS TELKOM
BANDUNG
TAHUN

4.10.2 Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dasar

1.	Judul Penelitian	……
2.	Ketua Peneliti / Pengusul	
	- Nama	……
	- Telp / Email	……
	- N I P/NIDN	……
	- Jab. Fungsional / Struktural	……
	- Kelompok Keahlian	……
	- Jurusan / Fakultas	……
3.	Anggota Peneliti (K. Keahlian)	1. …….
		2. ……..
		3. ……..
4.	Anggota Mahasiswa	1. ……..
		2. ……..
		3. ……..
5.	Jadwal (max 6 bulan)	……
6.	Rencana Luaran	1. Jurnal Internasional (Wajib) 2. Prosiding Nasional 3. Buku 4. Teknologi Tepat Guna 5. Rekayasa Sosial 6. HKI 7. Lainnya (sebutkan, misalnya proposal penelitian untuk 8. skema penelitian eksternal / DIKTI).
7.	Pembiayaan	Rp. ……

Bandung,…….. 2022
Ketua Peneliti,

(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung,…….. 2022
Ketua Kelompok
Keahlian,

(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Dekan Fakultas ……

(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Direktur PPM,

Dr. Kemas Muslim L.
NIP. 13820075-1

4.10.3 Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP SURAT UNIVERSITAS TELKOM

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama	: ……
NIP/NIDN	: ……
Pangkat/Golongan	: ……
Jabatan Fungsional	: ……
Alamat	: ……

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

yang diusulkan dalam skema Penelitian Dasar untuk tahun anggaran 2022 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Jika tidak sesuai dengan pernyataan ini, maka bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke institusi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandung, …….. 2022

Direktur PPM,	Ketua Peneliti
Dr. Kemas Muslim L.	(NAMA LENGKAP)
NIP. 13820075-1	NIP. …….

4.10.4 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Dasar

FORMULIR DESK EVALUATION PROPOSAL
PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian : ……..
Bidang Penelitian : ……..
Perguruan Tinggi : ……..
Program Studi : ……..
Ketua Peneliti
1. Nama Lengkap : ……..
2. NIDN : ……..
3. Jabatan Fungsional : ……..

Lama Penelitian Keseluruhan : ……..….s.d…….…. Tahun ……
Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20…) :
- Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp. ……..
- Direkomendasikan : Rp. ……..

No.	Komponen Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah : a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25	1 2 3 5 6 7	
2.	Peluang luaran penelitian : a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengadaan Bahan Ajar	20	1 2 3 5 6 7	
3.	a. Metode penelitian b. Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25	1 2 3 5 6 7	
4.	Tinjauan pustaka : a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	20	1 2 3 5 6 7	
5.	Kelayakan penelitian : a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10	1 2 3 5 6 7	
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor
Komentar Penilai……

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

4.10.5 Formulir Evaluasi Laporan Akhir Penelitian Dasar

FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian : ……..
Bidang Penelitian : ……..
Perguruan Tinggi : ……..
Program Studi : ……..
Ketua Peneliti
1. Nama Lengkap : ……..
2. NIDN : ……..
3. Jabatan Fungsional : ……..
Ketua Tim Mitra : ……..
Institusi Mitra Luar Negeri : ……..
Lama Penelitian Keseluruhan : ……s.d…… Tahun ……
Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20…) :
- Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp. ……..
- Direkomendasikan : Rp. ……..
- Biaya dari mitra : Rp. ……..

<table>
<tr><td>No.</td><td>Komponen Penilaian</td><td colspan="6">Keterangan</td><td>Bobot</td><td>Skor</td><td>Nilai</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Capaian Penelitian</td><td><25% (skor 1)</td><td colspan="2">25-50% (skor 1)</td><td colspan="2">50-75% (skor 1)</td><td>>75% (skor 1)</td><td>35</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">2.</td><td rowspan="3">Publikasi</td><td colspan="2">Prosiding</td><td colspan="4">Jurnal</td><td rowspan="3">30</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Nasional</td><td rowspan="2">Internasional</td><td colspan="2">Nasional</td><td colspan="2">Internasional</td></tr>
<tr><td>Tidak terakreditasi</td><td>Terakreditasi</td><td>Tidak terakreditasi</td><td>Terakreditasi</td></tr>
<tr><td></td><td>2</td><td>3</td><td>3</td><td>4</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3.</td><td rowspan="2">Rencana Keberlanjutan Penelitian</td><td colspan="2">Kurang</td><td colspan="2">Cukup</td><td colspan="2">Baik</td><td rowspan="2">35</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">1</td><td colspan="2">3</td><td colspan="2">4</td></tr>
<tr><td colspan="8">Jumlah</td><td>100</td><td></td><td></td></tr>
</table>

Komentar Pemantau:

……
……
……
……

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

BAB 5 PENELITIAN DISERTASI DOKTOR (PDD)

5.1 Pendahuluan

Penelitian Pascasarjana Disertasi Doktor adalah penelitian yang berbasiskan institusi untuk meningkatkan kualitas penelitian, supervise/promotor serta untuk peningkatan aspek kompetensi dan kualitas keilmuan lulusan serta tenaga pengajar di institusi Pascasarjana. Salah satu indikator adalah peningkatan kompetensi lulusan dan tenaga pengajar di institusi pascasarjana adalah kemampuan untuk dapat menulis dan mempublikasikan hasil penelitiannya melalui artikel di jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus.

Tema dalam skema Penelitian Disertasi Doktor harus mengacu pada Rencana Induk Penelitian Universitas Telkom. Penelitian ini berada pada Penelitian dengan target TKT 1-3 dengan dana penelitian sampai dengan 70 juta.

5.2 Tujuan

Tujuan skema Penelitian Disertasi Doktor adalah:

a. Menghasilkan lulusan doktor yang mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di Kelompok Keahliannya, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif, atau menghasilkan lulusan doktor terapan yang mampu menemukan, menciptakan, dan memberikan kontribusi baru pada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di Kelompok Keahliannya, dengan menghasilkan karya desain, prototipe, atau inovasi teknologi bernilai tambah atau dapat digunakan untuk penyelesaian masalah berdasarkan pemikiran logis, kritis, kreatif, dan arif;
b. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah di tingkat internasional bereputasi;
c. Mempercepat penyelesaian studi doktor sehingga dapat meningkatkan jumlah dan kompetensi lulusan program doktor; Menciptakan iklim akademik institusi pascasarjana yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan perguruan tinggi, sehingga hubungan antara dosen dan mahasiswa menjadi lebih interaktif dan berkualitas.
d. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional.
e. Mendapatkan pendanaan penelitian eksternal.
f. Meningkatkan reputasi peneliti Universitas Telkom.
g. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti Universitas Telkom.

5.3 Luaran Penelitian

a. Luaran Wajib:
   - Makalah pada Jurnal Internasional terindeks SCOPUS (Q1/Q2/Q3) atau WoS (Mahasiswa Doktoral sebagai penulis pertama, promotor sebagai corresponding author). Maksimal submit pada tahun ke-2.
   - Makalah pada Prosiding Konferensi Internasional (Mahasiswa Doktoral sebagai penulis pertama, promotor sebagai corresponding author). Maksimal submit tahun ke-1 dan status accepted tahun ke-2.
   - Penelitian Eksternal dengan maksimal pembuatan draft di tahun ke-1 dan submit di tahun ke-2.

b. Luaran Tambahan:
   - Produk: Prototype / Perangkat Lunak / Blueprint ICT / Kebijakan Publik
   - Kekayaan Intelektual
   - Buku ajar, TTG dan lainnya.

5.4 Persyaratan Penelitian

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain:

a. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan.
b. Ketua Peneliti merupakan Dosen Promotor Universitas Telkom yang bergelar Doktor (S-3) dan mempunyai bimbingan mahasiswa program Doktor di Universitas Telkom.
c. Ketua Peneliti memiliki pengalaman publikasi minimal 2 artikel sebagai penulis pertama atau corresponding author di jurnal internasional bereputasi.
d. Anggota Peneliti terdiri atas 1 orang dosen co-promotor dan 1 orang mahasiswa program Doktor bimbingannya.
e. Jika Anggota Peneliti Mahasiswa berasal dari eksternal Universitas Telkom dan bersedia ditugaskan sebagai tim pengajar di Universitas Telkom sesuai kebutuhan fakultas maka dapat membuat surat kesediaan sebagai Anggota Peneliti Mahasiswa.
f. Khusus untuk Anggota Peneliti Mahasiswa dari eksternal Universitas Telkom (bukan dosen PID), maka pendanaan program Penelitian Disertasi Dosen dapat digunakan untuk pembayaran BPP maksimum 30% dari jumlah dana yang diterima per tahun.
g. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 1-3.

5.5 Deskripsi Proses

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut:

a. PPM mengirimkan Nota Dinas ke Prodi/Dekan dan atau milis dosen mengenai adanya pembukaan Penelitian Disertasi Doktor.
b. **Peneliti promotor peneliti membentuk tim peneliti yang terdiri dari dosen co-promotor dan satu orang mahasiswa doktor bimbingannya.**
c. **Peneliti menyusun proposal penelitian, dan mengumpulkan proposal penelitian ke PPM, yang dilengkapi dengan *lampiran* melalui iGracias.**

d. PPM melakukan verifikasi data Tim Peneliti dan usulan proposal yang disesuaikan dengan panduan skema penelitian internal.
e. PPM membentuk Tim Evaluator proposal penelitian
f. PPM melakukan penjadwalan pemaparan proposal penelitian.
g. PPM mengirimkan jadwal pemaparan kepada Tim Evaluator dan Tim Dosen peneliti.
h. **Peneliti memaparkan proposal penelitian.**
i. Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.
j. PPM menetapkan penerima pendanaan Penelitian Disertasi Doktor berdasarkan penilaian Tim Evaluator.
k. PPM mengajukan SK penelitian berdasarkan hasil penetapan penerima Penelitian Disertasi Doktor.
l. PPM memberikan arahan pelaksanaan Penelitian Disertasi Doktor.
m. PPM dan ketua peneliti menandatangani kontrak penelitian.
n. PPM mengirimkan dokumen ke Bagian Keuangan mengenai pencairan dana penelitian Termin I sebesar 50%.
o. **Peneliti melaksanakan penelitian dan melaporakan kegiatan penelitian dalam logbook penelitian dan SPJ Keuangan penelitian.**
p. PPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan kemajuan penelitian kepada Tim Peneliti.
q. **Tim Peneliti membuat laporan kemajuan secara terpisah, dan masing-masing mengirimkan ke PPM melalui iGracias.**
r. PPM menentukan Tim Evaluator dan penjadwalan untuk laporan kemajuan penelitian.
s. **Peneliti memaparkan hasil kemajuan penelitian dihadapan Tim Evaluator.**
t. Tim Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.
u. PPM menetapkan Tim Peneliti yang lolos dalam laporan kemajuan Penelitian Disertasi Doktor berdasarkan hasil penilaian Tim Evaluator.
v. PPM mengirimkan Nota Dinas pencairan dana penelitian Termin II sebesar 25%.
w. PPM mencatat track record Tim Peneliti yang tidak lolos dalam laporan kemajuan untuk tidak dapat diperpanjang pada tahun berikutnya.
x. **Peneliti wajib menuliskan hasil penelitian ke dalam jurnal, kemudian mempublikasikan hasil penelitian pada jurnal internasional bereputasi.**
y. PPM menentukan Tim Evaluator laporan akhir penelitian dengan memperhatikan kompetensi Tim Evaluator.
z. PPM melakukan penjadwalan pemaparan laporan akhir penelitian.
aa. **Peneliti memaparkan hasil kemajuan penelitian asing dihadapan Tim Evaluator.**
bb. Tim Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.
cc. PPM menetapkan Tim peneliti yang lolos dalam Laporan Akhir hibah Penelitian Disertasi Doktor berdasarkan hasil penilaian Tim Evaluator.
dd. **Peneliti membuat laporan akhir yang isinya sudah disesuaikan dengan hasil evaluasi yang dilakukan oleh Tim Evaluator.**
ee. **Peneliti menyerahkan Laporan Akhir yang telah ditandatangani oleh KK dan Fakultas ke PPM melalui iGracias**.
ff. PPM mengirimkan Nota Dinas pencairan dana penelitian Termin III sebesar 25%.
gg. PPM melakukan pengarsipan hasil penelitian.

5.6 Format Proposal Penelitian

Usulan Penelitian Disertasi Doktor maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font times new roman ukuran 12 dengan jarak barik 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

Memuat judul penelitian (hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti, logo Universitas Telkom, Fakultas, dan tahun penulisan.

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang masalah yang diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak penelitian sebelumnya atau penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerjasama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra luar negeri. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama publikasi internasional, seminar internasional dan luaran lainnya yang relevan.

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini harus disampaikan state of art dalam bidang yang akan diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

BAB 3 METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multiyears. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari amna, bagaiamana luaannya, dan indikator capaian yang terukur secara elaboratif pada BAB 1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

BAB 4 BIAYA, FASILITAS DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.1. Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel berikut ini:

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan	
		Tahun I	Tahun II
1.	Honor Tenaga Penunjang/ Pembayaran Biaya Penyelenggaraan Pendidikan bukan Tim Peneliti		
2.	Bahan habis pakai dan peralatan		
3.	Perjalanan		
4.	Lain-lain termasuk registrasi publikasi jurnal internasional, HKI, dll		

Note: Sudah diperhitungkan dengan pajak PPh 21 dan Pajak Progresif

4.2. Penggunaan Fasilitas

Penjelasan mengenai penggunaan fasilitas yang disediakan oleh pihak institusi dan mitra luar negeri.

4.3. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart.*

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Peneliti Internal (dapat dilihat pada Lampiran B)

Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran 1.5)

Lampiran 3. Surat Pernyataan Mahasiswa

5.7 Format Log Book

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam log book perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

5.8 Format Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

5.9 Format Laporan Akhir

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah kerjasama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

5.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir dijelaskan pada halaman berikutnya.

5.10.1 Kulit Sampul Proposal Penelitian Disertasi Doktor

PROPOSAL PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

JUDUL PENELITIAN

Oleh:

Ketua Tim (gelar lengkap)

Anggota Tim 1

Anggota Tim 2

Anggota Tim 3

FAKULTAS...

UNIVERSITAS TELKOM

BANDUNG

BULAN
TAHUN

5.10.2 Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Disertasi Doktor

7.	Judul Penelitian	……
8.	Ketua Peneliti / Pengusul	……
	- Nama	……
	- Telp / Email	……
	- N I P/NIDN	……
	- Jab. Fungsional / Struktural	……
	- Kelompok Keahlian	……
	- Jurusan / Fakultas	……
9.	Anggota Peneliti (Bd. Keahlian)	1. …….
		2. ……..
10.	Jadwal (max 1 tahun)	……
11.	Rencana Luaran	1. Jurnal Internasional (Wajib) 2. Prosiding Internasional (Wajib) 3. Buku 4. Teknologi Tepat Guna 5. Rekayasa Sosial 6. HKI – Paten (Wajib) 7. Lainnya (sebutkan, misalnya proposal penelitian untuk skema penelitian eksternal / DIKTI).
12.	Sumber Pembiayaan	1. Universitas Telkom: Rp. ……... 2. Mitra: Rp. ……

Bandung, …….. 2022

Ketua Peneliti,

ttd

(NAMA LENGKAP)

(NIP)

Bandung, …….. 2022

Ketua Kelompok Keilmuan,

ttd

(NAMA LENGKAP)

(NIP)

Bandung, …….. 2022

Dekan Fakultas ……

ttd

(NAMA LENGKAP)

(NIP)

Bandung, …….. 2022

Direktur PPM,

ttd

Dr. Kemas Muslim L.

NIP. 13820075-1

5.10.3 Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP SURAT UNIVERSITAS TELKOM

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : ……

NIP/NIDN : ……

Pangkat/Golongan : ……

Jabatan Fungsional : ……

Alamat : ……

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

yang diusulkan dalam skim ……. untuk tahun anggaran …….. bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana ditemukan pelanggaran, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke institusi terkait.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandung, …….. 2022

Direktur PPM,	Ketua Peneliti
	Materai
Dr. Kemas Muslim L.	(NAMA LENGKAP)
NIP. 13820075-1	NIP. …….

5.10.4 Formulir Surat Kesediaan Mahasiswa

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MAHASISWA EKSTERNAL MENJADI TIM PENGAJAR

Pada hari ini ……, tanggal ……. bulan ……., tahun DUA RIBU DUA PULUH ……..

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama	:	……
NIM	:	……
Program Studi	:	……
Promotor	:	……

Menyatakan bersedia untuk ditugaskan sebagai tim pengajar di Universitas Telkom apabila diperlukan oleh fakultas.

Demikian surat kesediaan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bandung, ……. 2022

Mengetahui Promotor,	Yang menyatakan
Nama NIP	Nama NIM
Mengetahui Dekan,	Mengetahui Direktur Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,
Nama NIP	Dr. Kemas Muslim L NIP. 13820075-1

5.10.5 Formulir Evaluasi Proposal Penelitian Disertasi Doktor

FORMULIR PEMBAHASAN PROPOSAL

PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Judul Penelitian : ……..

Bidang Penelitian : ……..

Perguruan Tinggi : ……..

Program Studi : ……..

Ketua Peneliti

1. Nama Lengkap : ……..
2. NIDN : ……..
3. Jabatan Fungsional : ……..

Nama Promotor : …….

Lama Penelitian Keseluruhan : ……s.d…… Tahun ….……

Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20…) :

- Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp. ……..
- Direkomendasikan : Rp. ……..

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi topik penelitian dengan judul disertasi	20		
2	Kualitas penelitian	20		
3	Orisinalitas dan Kebaruan	20		
4	Luaran penelitian	15		
5	Rekam jejak peneliti	5		
6	Potensi percepatan penyelesaian studi doktor	20		
JUMLAH				

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

……
……
……

Bandung, tanggal bulan tahun
Penilai,
Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

5.10.6 Formulir Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian Disertasi Doktor

FORMULIR EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN

PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Judul Penelitian	:	……..
Bidang Penelitian	:	……..
Perguruan Tinggi	:	……..
Program Studi	:	……..
Ketua Peneliti		
1. Nama Lengkap	:	……..
2. NIDN	:	……..
3. Jabatan Fungsional	:	……..
Anggota Peneliti	:	……..orang
Lama Penelitian Keseluruhan	:	…….s.d……. Tahun ……
Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20…)	:	
• Diusulkan ke Universitas Telkom	:	Rp. ……..
• Direkomendasikan	:	Rp. ……..

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Nilai	Skor
1.	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian Disertasi Doktor	35		
2.	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3.	Penyelesaian program doktor	30		
4.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

*Jurnal Internasional dan Prosiding Bereputasi dan submit proposal eksternal sebagai luaran wajib

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai……

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

5.10.7 Formulir Evaluasi Laporan Akhir Penelitian Disertasi Doktor

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPORAN AKHIR PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Judul Penelitian : ……..
Bidang Penelitian : ……..
Perguruan Tinggi : ……..
Program Studi : ……..
Ketua Peneliti
1. Nama Lengkap : ……..
2. NIDN : ……..
3. Jabatan Fungsional : ……..

Lama Penelitian Keseluruhan : ……s.d…… Tahun ……
Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20…) :
- Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp. ……..
- Direkomendasikan : Rp. ……..

No	Kriteria Penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25%	25 – 50%	51 - 75%	>75%	25		
2	Publikasi pada Jurnal		Draft	Submitted	Accepted	Published	20		
		Internasional (wajib)							
		Nasional Terakreditasi							
3	Publikasi pada prosiding		Draft	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		15		
		Internasional (wajib)							
		Nasional							
4	Produk/model/purwarupa/TTG/ desain/karya seni/ rekayasa sosial/HKI		Draft	Produk	Penerapan		5		
5	Kemajuan program doktor		Draft Disertasi	Seminar Hasil	Ujian Tertutup	Ujian Terbuka	20		
6	Proposal Eksternal (wajib)			Draft Proposal	Submit Proposal	Accepted	15		
JUMLAH							100		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk; 2=sangat kurang; 3=kurang; 5=cukup; 6=baik; 7= sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor
Komentar Penilai……

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

BAB 6 PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

6.1 Pendahuluan

Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi adalah penelitian yang bersifat terapan dan merupakan lanjutan dari penelitian sebelumnya pada tingkat dasar dengan minimum tingkat kesiapan teknologi level 4.

Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari Universitas Telkom maupun fakultas serta stakeholders yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya produk-produk terapan dari bidang sains dan teknologi maupun sosial humaniora guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

6.2 Tujuan

Tujuan Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi adalah:

a. Mensinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
b. Menjawab tantangan kebutuhan Ipteks-Sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
c. Meningkatkan kualitas penelitian dari setiap peneliti kategori dasar menjadi terapan.

6.3 Luaran Penelitian

a. Luaran Wajib
   - KI Patent dan Jurnal Internasional Terindeks Scopus/WOS;
   - Prosiding Internasional Terindeks Scopus;
   - Jurnal Terakreditasi SINTA 2.
b. Luaran Tambahan:
   - Produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh stakeholders;
   - publikasi, KI Non-Patent, kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan
   - pengkajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.

6.4 Persyaratan Penelitian

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain:

a. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan.
b. Jabatan Fungsional Akademik Ketua Peneliti minimal S-2 Lektor atau S-3 Asisten Ahli.
c. Anggota Peneliti (Dosen dan Mahasiswa) terdiri atas 5-10 orang dengan minimal terdapat 1 orang Anggota Peneliti Mahasiswa.
d. Jika penelitian yang diajukan merupakan penelitian tahun ke-2 maka harus diikuti dengan pengajuan penelitian eksternal.

e. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 4-6.

6.5 Desripsi Proses

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut:

a. PPM mengirimkan Nota Dinas ke Prodi/Dekan dan milis dosen mengenai adanya pembukaan Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi. Selain itu, dosen dapat mengajukan sendiri mitra peneliti.
b. Peneliti dapat membentuk tim peneliti dengan Anggota Peneliti (Dosen dan Mahasiswa) terdiri atas 5-10 orang dengan minimal terdapat 1 orang Anggota Peneliti Mahasiswa.
c. Peneliti menyusun proposal penelitian, dan mengumpulkan proposal penelitian ke PPM.
d. PPM bersama KK menentukan evaluator proposal penelitian dengan memperhatikan kompetensi evaluator.
e. PPM melakukan penjadwalan *desk evaluasi* proposal penelitian.
f. PPM mengirimkan jadwal *desk evaluasi* kepada evaluator.
g. Evaluator memberikan penilaian terhadap proposal penelitian.
h. PPM menetapkan penerima hibah penelitian berdasarkan nilai evaluasi.
i. PPM mengajukan SK dan kontrak penelitian berdasarkan hasil penetapan penerima hibah penelitian.
j. PPM dan ketua peneliti menandatangani kontrak penelitian.
k. Peneliti melaksanakan penelitian dan melaporakan kegiatan penelitian dalam *logbook* penelitian dan laporan Keuangan penelitian.
l. PPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan kemajuan penelitian kepada Peneliti.
m. Peneliti membuat laporan kemajuan dan mengirimkan ke PPM.
n. PPM menentukan penjadwalan untuk *desk evaluasi* laporan kemajuan penelitian.
o. Evaluator memberikan penilaian terhadap laporan kemajuan.
p. Tim peneliti menuliskan hasil penelitian ke dalam jurnal, kemudian mempublikasikan hasil penelitian sesuai luaran yang dijanjikan.
q. PPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan akhir penelitian kepada Tim Peneliti.
r. Tim Peneliti membuat laporan akhir dan mengirimkannya ke PPM.
s. PPM melakukan penjadwalan pemaparan laporan akhir penelitian.
t. Peneliti memaparkan hasil penelitian dihadapan evaluator.
u. Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.

6.6 Format Proposal Penelitian

Usulan Terapan Unggulan Perguruan Tinggi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font times new roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan universitas/fakultas.

PETA JALAN (ROADMAP)

KEBAHARUAN (NOVALTY)

NILAI STRATEGIS

TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada RIP/RENSTRA atau bidang unggulan universitas/fakultas sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang up to date dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

LUARAN

BIAYA, FASILITAS DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.1. Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel berikut ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti*.	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan.	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci	

	sesuai dengan kebutuhan.	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa.	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

* honor diberikan kepada tenaga ahli yang mendukung penelitian, bukan kepada ketua maupun anggota tim yang merupakan dosen Universitas Telkom.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk bar chart.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Peneliti Internal (dapat dilihat pada Lampiran B)

Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran 8.10.5)

Lampiran 4. Template Rincian Usulan RAB(dapat dilihat pada Lampiran F)

6.7 Format Log Book

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam log book perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

6.8 Format Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

6.9 Format Laporan Akhir

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah kerjasama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

6.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, Korespondensi, dan Biodata Peneliti Mitra

Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, dan Biodata Peneliti Mitra

6.10.1 Kulit Sampul Proposal Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi

PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

JUDUL PENELITIAN

Oleh :

Ketua Tim (gelar lengkap)

Anggota Tim 1

Anggota Tim 2

Anggota Tim 3

FAKULTAS...

UNIVERSITAS TELKOM

BANDUNG

BULAN

TAHUN

6.10.2 Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi

HALAMAN PENGESAHAN

PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian	**:**	…….
Kode/Nama Rumpun Ilmu	**:**	…….
Bidang Unggulan	**:**	…….
Topik Unggulan	**:**	…….
Ketua Peneliti	**:**	…….
a. Nama Lengkap	:	…….
b. NIP /NIDN	:	…….
c. Jabatan Fungsional	:	…….
d. Program Studi	:	…….
e. Nomor HP	:	…….
f. Alamat surel (e-mail)	:	…….
Anggota Peneliti (1)		
a. Nama Lengkap	:	…….
b. NIP/NIDN	:	…….
c. Program Studi	:	…….
Anggota Peneliti (2)		
a. Nama Lengkap	:	…….
b. NIP/NIDN	:	…….
c. Program Studi	:	…….
Anggota Peneliti (ke n)		
a. Nama Lengkap	:	…….
b. NIP	:	…….
c. Program Studi	:	…….
Lama Penelitian Keseluruhan	**:**	…….
Penelitian Tahun ke	**:**	…….
Biaya Penelitian Keseluruhan	**:**	…….
Biaya Tahun Berjalan	:	
- diusulkan ke Universitas Telkom		…….
-dana institusi lain		…….
- inkind sebutkan		…….

Bandung, …….. 2022
Ketua Peneliti,
ttd
(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Ketua Kelompok Keilmuan,
ttd
(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Dekan Fakultas ……
ttd
(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Direktur PPM,
ttd
Dr. Kemas Muslim L.
NIP. 13820075-1

6.10.3 Form Desk Evaluasi Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi

FORMULIR DESK EVALUATION PROPOSAL
PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGUTUAN TINGGI

Judul Penelitian : ……..
Bidang Penelitian : ……..
Perguruan Tinggi : ……..
Program Studi : ……..
Ketua Peneliti
4. Nama Lengkap : ……..
5. NIDN : ……..
6. Jabatan Fungsional : ……..
Lama Penelitian Keseluruhan : ……..….s.d.……..…. Tahun ……
Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20…) :
- Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp. ……..
- Direkomendasikan : Rp. ……..

No.	Komponen Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
6.	Perumusan masalah : a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25	1 2 3 5 6 7	
7.	Peluang luaran penelitian : a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengadaan Bahan Ajar	20	1 2 3 5 6 7	
8.	a. Metode penelitian b. Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25	1 2 3 5 6 7	
9.	Tinjauan pustaka : a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	20	1 2 3 5 6 7	
10.	Kelayakan penelitian : a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10	1 2 3 5 6 7	
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor
Komentar Penilai……

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

6.10.4 Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi

Judul Penelitian **:** .....
Kode/Nama Rumpun Ilmu **:** .....
Bidang Unggulan **:** .....
Topik Unggulan : .....
Ketua Peneliti **:** .....
a. Nama Lengkap : .....
b. NIP /NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti (ke n) : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan **:** ..... tahun
Penelitian Tahun ke **:** .....
Biaya Penelitian Keseluruhan **:**
Biaya Tahun Berjalan : .....
- diusulkan ke Universitas Telkom .....
-dana institusi lain .....
- inkind sebutkan .....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		*Draft*	*Submitted*	*Accepted*	*Published*	25		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		*Draft*	Terdaftar	*Granted*		10		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		*Draft*	Produk	Penerapan		25		
6	Buku Ajar		*Draft*	*Editing*	Sudah Terbit		5		
	Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

ttd

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

a. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
b. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
c. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
1. Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada.
2. Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = submitted/draft.
3. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
5. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada

6.10.5 Formulir Evaluasi Akhir Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi

FORMULIR EVALUASI AKHIR

PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian **:** ……
Kode/Nama Rumpun Ilmu **:** ……
Bidang Unggulan **:** ……
Topik Unggulan : ……
Ketua Peneliti **:** ……
a. Nama Lengkap : ……
b. NIP /NIDN : ……
c. Jabatan Fungsional : ……
Anggota Peneliti (ke n) : …… orang
Lama Penelitian Keseluruhan **:** …… tahun
Penelitian Tahun ke **:** ……
Biaya Penelitian Keseluruhan **:**
Biaya Tahun Berjalan : ……
- diusulkan ke Universitas Telkom ……
- dana institusi lain ……
- inkind sebutkan ……

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian capaian penelitian dibandingkan dengan target tahunan	25		
2.	Produk / proses teknologi unggulan yang telah dicapai - Jenis produk/proses teknologi	25		
3.	Realisasi luaran lainnya: a. Publikasi ilmiah (jurnal internasional/nasional terakreditasi/lokal) b. Seminar ilmiah(internasional/nasional/lokal) c. Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi, dan lain-lain. d. HKI, Buku Ajar	25		
4.	Kelayakan pendanaan penelitian tahun berikutnya*: - Prospek keberlanjutan penelitian	25		
Jumlah		**100**		

* Dinilai dari usulan penelitian untuk tahun berikutnya
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot x skor
Saran dan Komentar:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pembahas I, Pembahas II

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

6.10.6 Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP SURAT UNIVERSITAS TELKOM

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : ……

NIP/NIDN : ……

Pangkat/Golongan : ……

Jabatan Fungsional : ……

Alamat : ……

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

yang diusulkan dalam skema ……. untuk tahun anggaran …….. bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana ditemukan pelanggaran, maka bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke institusi terkait.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandung, …….. 201…

Direktur PPM,	Ketua Peneliti
Dr. Kemas Muslim L.	(NAMA LENGKAP)
NIP. 13820075-1	NIP. …….

BAB 7 PENELITIAN KEMITRAAN INDUSTRI/UMKM

7.1 Pendahuluan

Penelitian Kemitraan Industri merupakan upaya untuk memacu aktivitas penelitian dengan penekanan utama pada peningkatan pendayagunaan iptek dalam aktivitas masyarakat. Penelitian Kemitraan Industri ini ini dipandang perlu karena jumlah hasil penelitian yang diserap dan diadopsi oleh pengguna teknologi yaitu industri, masyarakat dan pemerintah, di dalam negeri masih sedikit.

Aktivitas penelitian ini memiliki nilai IPTEK dan nilai strategis-ekonomis yang tinggi sebab dapat segera diaplikasikan untuk memecahkan masalah yang dihadapi bangsa saat ini. Alur pemikiran mengenai latar belakang, masalah, hipotesis, metodologi, dan analisis harus memiliki dampak positif terhadap pembangunan. Aktivitas Penelitian Kemitraan Industri/UMKM adalah bantuan pembiayaan aktivitas penelitian untuk mengembangkan ilmu dasar dan teknologi serta menerapkannya dalam rangka penyelesaian suatu masalah.

7.2 Tujuan

a. Mengorientasikan kemampuan sumber daya manusia di Universitas Telkom dan lembaga penelitian dan pengembangan, baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun swasta, serta industri agar mendorong penguasaan IPTEK dari sejumlah bidang yang ditentukan dalam rangka mendukung upaya penyelesaian masalah pembangunan dalam jangka pendek dan menengah;
b. Membangun jaringan keterpaduan kerja sama antar dosen/peneliti dalam bidang tertentu agar dapat bersama-sama membentuk kemampuan mengembangkan hasil penelitian yang diperlukan untuk menumbuhkan kapasitas inovasi produksi sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technology*);
c. Memanfaatkan berbagai sumber daya penelitian yang tersedia. Secara khusus Penelitian Kemitraan Industri ditujukan untuk meningkatkan dan menyelaraskan penguasaan iptek dengan memadukan sumberdaya manusia, dana, dan sarana/prasarana penelitian yang tersedia pada lembaga yang bermitra dalam rangka mendukung pembangunan sistem inovasi nasional yang lebih terpadu.

7.3 Luaran Penelitian

a. Luaran Wajib:
   - Jurnal Internasional terindeks SCOPUS/WoS/Thomson Routers
   - Jurnal Akreditasi SINTA 1.
b. Luaran Tambahan:
   - Terciptanya jejaring (network) penelitian antara dosen/peneliti di Universitas Telkom dengan kalangan industri/swasta/masyarakat/pemerintah.
   - HKI, buku ajar, TTG dan lainnya.
   - *Prototype*.

7.4 Persyaratan Penelitian

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain:

1. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan.
2. Jabatan Fungsional Akademik Ketua Peneliti minimal Lektor.
3. Anggota Peneliti Dosen dan Mitra terdiri atas 3-6 orang.
4. Anggota Peneliti Mahasiswa terdiri atas 3-5 orang.
5. Anggota Peneliti Mitra/Mitra Peneliti wajib melampirkan Surat Kesediaan Mitra dan diketahui oleh Lembaga Mitra yang berwenang.
6. Anggota Peneliti Mitra/Mitra Peneliti wajib memberikan pendanaan pendamping penelitian (in cash dan atau in kind) minimal 50% dari dana penelitian internal yang disetujui dan disampaikan dalam Surat Kesediaan Mitra.
7. Fokus penelitian adalah permasalahan yang dialami oleh Mitra Peneliti.
8. Anggota Peneliti Mitra/Mitra Peneliti wajib hadir dalam proses pemaparan proposal dan evaluasi laporan kemajuan serta laporan akhir.
9. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 4-6.

7.5 Deskripsi Proses

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut:

a. PPM mengundang kalangan industri dan pemerintah untuk duduk bersama menceritakan masalah yang mereka hadapi. Masalah ini menjadi peluang Penelitian Kemitraan Industri insitusi. Selain itu, Dosen peneliti dapat mengajukan industri yang akan diajak kerjasama.
b. PPM merangkum permasalahan industri, pemerintah, UMKM dan menginformasikan penyelenggaraan Penelitian Kemitraan Industri kepada Kelompok Keahlian dan Fakultas.
c. PPM menjembatani pertemuan antara institusi mitra dengan dosen peneliti.
d. PPM menerima proposal yang diunggah oleh Tim Peneliti melalui iGracias.
e. PPM melakukan verifikasi data Tim Peneliti dan usulan proposal yang disesuaikan dengan panduan skema penelitian internal
f. PPM dan KK membentuk Tim Evaluator. Tim Evaluator terdiri atas evaluator eksternal dan evaluator internal.
g. PPM, mitra penelitian & Tim Evaluator melakukan seleksi proposal.
h. PPM mengumumkan proposal yang disetujui untuk dilakukan revisi proposal dan dikumpulkan kembali ke PPM melalui iGracias.
i. PPM dan Tim Peneliti memperbaiki proposal sesuai hasil evaluasi proposal.
j. PPM membuat SK Penelitian dan peneliti mulai melaksanakan penelitian, mengisi buku catatan harian, membuat surat pertanggung jawaban keuangan yang diserahkan setiap bulan. Serta menyertakan laporan kemajuan
k. PPM dan KK memonitoring kemajuan penelitian dengan menggunakan laporan kemajuan dan buku catatan harian.
l. **Tim Peneliti mengumpulkan Laporan Akhir melalui iGracias.**
m. PPM mengirimkan Nota dinas pelaksanaan proses hasil penelitian
n. Tim Evaluator mengevaluasi hasil penelitian berdasarkan Laporan Akhir dan buku catatan harian yang telah dikumpulkan oleh Tim Peneliti.

o. PPM memberitahukan hasil evaluasi akhir.
p. PPM melakukan pengarsipan hasil penelitian.

7.6 Format Proposal Penelitian

Usulan Penelitian Kemitraan Industri maksimum berjumlah 25 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak barik 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

Memuat judul penelitian (hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti, logo Universitas Telkom, Fakultas, dan tahun penulisan.

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Tuliskan dengan komprehensif relevansi riset dan teknologi yang akan dilakukan, produk yang akan dihasilkan, keunggulan produk, dan dengan permasalahan maupun keungulan yang dimiliki oleh mitra peneliti.

BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS.

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Meliputi peta jalan riset dan teknologi (time frame) dari penelitian sebelumnya dan yang akan dikembangkan oleh pengusul. Meliputi kepemilikan/lisensi HKI saat ini (jika ada) dan atau usulan HKI dalam Penelitian Kemitraan Industri. Jika akan mengusulkan HKI khususnya paten, maka proposal harus dilengkapi dengan prior art of patent information untuk menunjukkan bahwa proses dan produk teknologi memiliki invest dan kebaruan. Meliputi strategi bisnis yang dtuliskan dalam bentuk rencana bisnis.

BAB 3 HASIL YANG DIJANJIKAN

Meliputi hasil yang dijanjikan setiap tahunnya, Meliputi proses dan produk teknologi yang akan ditransfer ke mitra industri (transfer teknologi).

BAB 4 METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multiyears. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari amna, bagaiamana luaannya, dan indikator capaian yang terukur secara elaboratif pada BAB 1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeridan di luar negeri.

BAB 5 BIAYA, FASILITAS DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.1. Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel berikut ini:

No.	Jenis Pengeluaran
1.	Honor Tenaga Penunjang (bukan dosen peneliti)
2.	Bahan habis pakai dan peralatan
3.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) bukan termasuk seminar
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) hanya untuk biaya pendaftaran seminar

4.2. Penggunaan Fasilitas

Penjelasan mengenai penggunaan fasilitas yang disediakan oleh pihak institusi dan mitra

4.3. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart.*

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Kesediaan Mitra (dapat dilihat pada Lampiran 5.10.3)

Lampiran 2. Biodata Peneliti Internal (dapat dilihat pada Lampiran B)

Lampiran 3. Biodata Peneliti Mitra (dapat dilihat pada Lampiran 5.10.4)

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran 5.10.5)

Lampiran 5. Rincian Rencana Anggaran Biaya (dapat dilihat pada Lampiran F)

7.7 Format Log Book

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam log book perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

7.8 Format Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

7.9 Format Laporan Akhir

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah kerjasama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

7.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir dijelaskan pada halaman berikutnya.

7.10.1 Kulit Sampul Proposal Penelitian Kemitraan Industri

PROPOSAL PENELITIAN KEMITRAAN INDUSTRI/UMKM

JUDUL PENELITIAN

Oleh:

Ketua Peneliti (gelar lengkap)
Anggota Peneliti 1
Anggota Peneliti 2
Anggota Peneliti 3
Anggota Peneliti 4
Anggota Peneliti 5
Anggota Peneliti 6
Anggota Mahasiswa 1
Anggota Mahasiswa 2
Anggota Mahasiswa 3
Anggota Mahasiswa 4
Anggota Mahasiswa 5

FAKULTAS...
UNIVERSITAS TELKOM
BANDUNG
TAHUN

7.10.2 Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kemitraan Industri

1.	Judul Penelitian	……
2.	Ketua Peneliti / Pengusul	
	- Nama	……
	- Telp / Email	……
	- N I P/NIDN	……
	- Jab. Fungsional / Struktural	……
	- Kelompok Keahlian	……
	- Jurusan / Fakultas	……
3.	Ketua Tim Mitra	……
4.	Institusi Mitra	……
5.	Anggota Peneliti (K. Keahlian)	1…….
		2……..
		3……..
		4……..
		5……..
		6……..
6	Anggota Mahasiswa	1…….
		2……..
		3……..
		4……..
		5……..
7.	Jadwal (max 1 tahun)	……
8.	Rencana Luaran	Prosiding Internasional (Wajib) Jurnal Internasional Buku Teknologi Tepat Guna Rekayasa Sosial HKI Prototipe Lainnya (sebutkan, misalnya proposal penelitian untuk skema penelitian eksternal / DIKTI).
9.	Sumber Pembiayaan	1. Universitas Telkom : Rp. ……... 2. Mitra : Rp. ……..

Bandung, …….. 2022
Ketua Peneliti,

(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Ketua Kelompok Keilmuan,

(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Dekan Fakultas ……

(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Direktur DPPM,

Dr. Kemas Muslim L.
NIP. 13820075-1

7.10.3 Surat Kesediaan Mitra

KOP SURAT MITRA

SURAT KESEDIAAN MITRA

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan Penelitian Kemitraan Industri dengan judul:

…….

Yang dilaksanakan bersama Universitas Telkom.

Kami bersedia memberikan Kontribusi pendanaan *(in cash)* untuk mendukung Penelitian Kemitraan Industri ini sebesar Rp. …….

Kesediaan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Mengetahui, Bandung, tanggal/bulan/tahun

Ketua Peneliti,Pimpinan/Ketua Mitra

Materai

(Nama Lengkap)

NIP. Cap dan Tanda Tangan

7.10.4 Biodata Peneliti Mitra

Nama : ……

Institusi : ……

Bidang : ……

Daftar Publikasi:

a. ……
b. ……
c. ……
d. ……
e. ……
f. ……
g. ……
h. ……
i. ……
j. ……

7.10.5 Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP SURAT UNIVERSITAS TELKOM

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : ……

NIP/NIDN : ……

Pangkat/Golongan : ……

Jabatan Fungsional : ……

Alamat : ……

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

yang diusulkan dalam Penelitian Kemitraan Industri untuk tahun anggaran 2022 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan harus mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas institusi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandung, …….. 202…

Direktur PPM,	Ketua Peneliti
	materai
Dr. Kemas Muslim L.	(NAMA LENGKAP)
NIP. 13820075-1	NIP. …….

7.10.6 Formulir Evaluasi Proposal Penelitian Kemitraan Industri

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL

PENELITIAN KEMITRAAN INDUSTRI

Judul Penelitian : ……..
Bidang Penelitian : ……..
Perguruan Tinggi : ……..
Program Studi : ……..
Ketua Peneliti
1. Nama Lengkap : ……..
2. NIP/NIDN : ……..
3. Jabatan Fungsional : ……..

Ketua Tim Mitra : ……..
Institusi Mitra : ……..
Lama Penelitian Keseluruhan : ……. s.d ……. Tahun ……
Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20…) :

- Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp. ……..
- Direkomendasikan : Rp. ……..
- Biaya dari mitra : Rp. ……..

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Skor						Nilai
			1	2	3	5	6	7	
1.	Peta Jalan Penelitian Kemitraan Industri								
	a. Peta jalan riset/penelitian	15							
	b. Kepentingan Mitra terlihat jelas	10							
	c. Tingkat kesiapan teknologi/produk untuk mitra	10							
	d. rencana plan	5							
2.	Peluang luaran penelitian :								
	a. Hasil riset yang diperoleh sebelumnya (kepemilikan HAKI, publikasi, dll)	10							
	b. Metode yang digunakan untuk mencapai keberhasilan indikator dan luaran yang dijanjikan	15							
	c. Kejelasan uraian luaran proses/produk pada akhir program	15							
3.	Pengusul (peneliti dan Mitra)								
	a. Jadwal dan Anggaran	10							
	b. Kejelasan uraian mekanisme kerjasama/kemitraan antara PT da mitra institusi	10							

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai……

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

7.10.7 Formulir Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian Kemitraan Industri

FORMULIR MONITORING & EVALUASI LAPANGAN

PENELITIAN KEMITRAAN INDUSTRI

Judul Penelitian	:	……..
Bidang Penelitian	:	……..
Perguruan Tinggi	:	……..
Program Studi	:	……..
Ketua Peneliti		
1. Nama Lengkap	:	……..
2. NIP/NIDN	:	……..
3. Jabatan Fungsional	:	……..
Ketua Tim Mitra	:	……..
Institusi Mitra	:	……..
Lama Penelitian Keseluruhan	:	……..… s.d ……..… Tahun ……
Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20…)	:	
• Diusulkan ke Universitas Telkom	:	Rp. ……..
• Direkomendasikan	:	Rp. ……..
• Biaya dari mitra	:	Rp. ……..

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Skor						Nilai
			1	2	3	5	6	7	
1.	Peta Jalan Riset								
	a. Sesuai peta jalan riset (produk/proses riset terhadap time frame)	10							
	b. Transfer teknologi/produk terhadap mitra yang dapat diwujudkan	15							
2.	Pengelolaan/Pelaksanaan dan Luaran Hasil								
	a. Rencana kegiatan dan luaran kegiatan memenuhi target yang diusulkan melalui proposal (produk dan proses HKI, prototipe, artikel ilmiah.dll	20							
	b. capaian hasil memberikan potensial nilai komersial	15							
	c. memiliki rencana bisnis	10							
3.	Pengusul (peneliti dan mitra)								
	a. kerjasama peneliti dengan mitra	10							
	b. Kontribusi pembiayaan Mitra	10							
	c. proposal dan target luaran tahun berikutnya	10							
Jumlah		100							

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai……

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

7.10.8 Formulir Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian Kemitraan Industri

FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR

PENELITIAN KEMITRAAN INDUSTRI

Judul Penelitian : ……..
Bidang Penelitian : ……..
Perguruan Tinggi : ……..
Program Studi : ……..
Ketua Peneliti
1. Nama Lengkap : ……..
2. NIP/NIDN : ……..
3. Jabatan Fungsional : ……..

Ketua Tim Mitra : ……..
Institusi Mitra : ……..
Lama Penelitian Keseluruhan : …….s.d ……..… Tahun ……
Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20…) :

- Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp. ……..
- Direkomendasikan : Rp. ……..
- Biaya dari mitra : Rp. ……..

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Skor						Nilai
			1	2	3	5	6	7	
1.	Peta Jalan Penelitian Kemitraan Industri								
	a. Peta jalan riset/penelitian	15							
	b. Kepentingan Mitra terlihat jelas	10							
	c. Tingkat kesiapan teknologi/produk untuk mitra	10							
	d. rencana plan	5							
4.	Peluang luaran penelitian :								
	a. Hasil riset yang diperoleh sebelumnya (kepemilikan HAKI, publikasi, dll)	10							
	b. Metode yang digunakan untuk mencapai keberhasilan indikator dan luaran yang dijanjikan	15							
	c. Kejelasan uraian luaran proses/produk pada akhir program	15							
5.	Pengusul (peneliti dan Mitra)								
	a. Jadwal dan Anggaran	10							
	b. Kejelasan uraian mekanisme kerjasama/kemitraan antara PT da mitra institusi	10							

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai……

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

BAB 8 PENELITIAN KEMITRAAN YPT GROUP

8.1 Pendahuluan

Penelitian Kemitraan YPT Group merupakan upaya untuk memacu aktivitas penelitian dengan penekanan utama pada peningkatan pendayagunaan iptek dalam aktivitas masyarakat. Penelitian Kemitraan YPT Group ini ini dipandang perlu untuk meningkatkan kolaborasi jumlah hasil penelitian yang diserap dan diadopsi oleh pengguna teknologi yaitu industri, masyarakat dan pemerintah, di dalam negeri oleh YPT Group.

Aktivitas penelitian ini memiliki nilai IPTEK dan nilai strategis-ekonomis yang tinggi sebab dapat segera diaplikasikan untuk memecahkan masalah yang dihadapi bangsa saat ini. Alur pemikiran mengenai latar belakang, masalah, hipotesis, metodologi, dan analisis harus memiliki dampak positif terhadap pembangunan. Aktivitas Penelitian Kemitraan YPT Group adalah bantuan pembiayaan aktivitas penelitian untuk mengembangkan ilmu dasar dan teknologi serta menerapkannya dalam rangka kolaborasi institusi didalam YPT Group untuk penyelesaian suatu masalah.

8.2 Tujuan

a. Mengorientasikan kemampuan sumber daya manusia di Universitas Telkom dan lembaga penelitian dan pengembangan didalam YPT Group agar mendorong penguasaan IPTEK dari sejumlah bidang yang ditentukan dalam rangka mendukung upaya penyelesaian masalah pembangunan dalam jangka pendek dan menengah;
b. Membangun jaringan keterpaduan kerja sama antar dosen/peneliti dalam bidang tertentu agar dapat bersama-sama membentuk kemampuan mengembangkan hasil penelitian yang diperlukan untuk menumbuhkan kapasitas inovasi produksi sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technology*);
c. Memanfaatkan berbagai sumber daya penelitian yang tersedia. Secara khusus Penelitian Kemitraan YPT Group ditujukan untuk meningkatkan dan menyelaraskan penguasaan iptek dengan memadukan sumberdaya manusia, dana, dan sarana/prasarana penelitian yang tersedia pada lembaga yang bermitra dalam rangka mendukung pembangunan sistem inovasi nasional yang lebih terpadu.

8.3 Luaran Penelitian

a. Luaran Wajib:
   - Jurnal Internasional terindeks SCOPUS/WoS/Thomson Routers
   - Jurnal Akreditasi SINTA 1.
b. Luaran Tambahan:
   - Terciptanya jejaring (network) penelitian antara dosen/peneliti di Universitas Telkom dengan kalangan peneliti didalam YPT Group.
   - HKI, buku ajar, TTG dan lainnya.
   - *Prototype*.

8.4 Persyaratan Penelitian

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain:

1. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan.
2. Jabatan Fungsional Akademik Ketua Peneliti minimal S-2 Lektor atau S-3 Asisten Ahli.
3. Anggota Peneliti (Dosen, Mahasiswa dan Mitra) terdiri atas 3-7 orang dengan minimal terdapat masing-masing 1 orang dari Anggota Peneliti Dosen, Anggota Peneliti Mahasiswa dan Anggota Peneliti Mitra.
4. Anggota Peneliti Mitra/Mitra Peneliti wajib melampirkan Surat Kesediaan Mitra dan diketahui oleh Lembaga Mitra yang berwenang.
5. Anggota Peneliti Mitra/Mitra Peneliti wajib memberikan pendanaan pendamping penelitian (in cash dan atau in kind) minimal 50% dari dana penelitian internal yang disetujui dan disampaikan dalam Surat Kesediaan Mitra.
6. Bagi Lembaga Mitra yang mensyaratkan pendanaan dalam bentuk matching grand, maka jumlah pendanaan mitra adalah sebesar 100% sesuai dengan pendanaan internal.
7. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) level TKT 4-6.

8.5 Deskripsi Proses

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut:

a. PPM mengundang kalangan peneliti didalam YPT Group untuk duduk bersama menceritakan masalah yang mereka hadapi. Masalah ini menjadi peluang Penelitian Kemitraan YPT Group. Selain itu, Dosen peneliti dapat mengajukan mitra yang akan diajak kerjasama.
b. PPM merangkum permasalahan YPT Group dan menginformasikan penyelenggaraan Penelitian Kemitraan YPT Group kepada Kelompok Keahlian dan Fakultas.
c. PPM menjembatani pertemuan antara institusi mitra dengan dosen peneliti.
d. PPM menerima proposal yang diunggah oleh Tim Peneliti melalui iGracias.
e. PPM melakukan verifikasi data Tim Peneliti dan usulan proposal yang disesuaikan dengan panduan skema penelitian internal
f. PPM dan KK membentuk Tim Evaluator. Tim Evaluator terdiri atas evaluator eksternal dan evaluator internal.
g. PPM, mitra penelitian & Tim Evaluator melakukan seleksi proposal dalam bentuk *desk evaluation*.
h. PPM mengumumkan proposal yang disetujui untuk dilakukan revisi proposal dan dikumpulkan kembali ke PPM melalui iGracias.
i. PPM dan Tim Peneliti memperbaiki proposal sesuai hasil evaluasi proposal.
j. PPM membuat SK Penelitian dan peneliti mulai melaksanakan penelitian, mengisi buku catatan harian, membuat surat pertanggung jawaban keuangan yang diserahkan setiap bulan. Serta menyertakan laporan kemajuan
k. PPM dan KK memonitoring kemajuan penelitian dengan menggunakan laporan kemajuan dan buku catatan harian.
l. **Tim Peneliti mengumpulkan Laporan Akhir melalui iGracias.**
m. PPM mengirimkan Nota dinas pelaksanaan proses hasil penelitian

n. Tim Evaluator mengevaluasi hasil penelitian berdasarkan Laporan Akhir dan buku catatan harian yang telah dikumpulkan oleh Tim Peneliti.
o. PPM memberitahukan hasil evaluasi akhir.
p. PPM melakukan pengarsipan hasil penelitian.

8.6 Format Proposal Penelitian

Usulan Penelitian Kemitraan Industri maksimum berjumlah 25 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak barik 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

Memuat judul penelitian (hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti, logo Universitas Telkom, Fakultas, dan tahun penulisan.

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Tuliskan dengan komprehensif relevansi riset dan teknologi yang akan dilakukan, produk yang akan dihasilkan, keunggulan produk, dan dengan permasalahan maupun keungulan yang dimiliki oleh mitra peneliti.

BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS.

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Meliputi peta jalan riset dan teknologi (time frame) dari penelitian sebelumnya dan yang akan dikembangkan oleh pengusul. Meliputi kepemilikan/lisensi HKI saat ini (jika ada) dan atau usulan HKI dalam Penelitian Kemitraan YPT Group. Jika akan mengusulkan HKI khususnya paten, maka proposal harus dilengkapi dengan *prior art of patent* information untuk menunjukkan bahwa proses dan produk teknologi memiliki invest dan kebaruan. Meliputi strategi bisnis yang dituliskan dalam bentuk rencana bisnis.

BAB 3 HASIL YANG DIJANJIKAN

Meliputi hasil yang dijanjikan setiap tahunnya, Meliputi proses dan produk teknologi yang akan ditransfer ke mitra YPT Group (transfer teknologi).

BAB 4 METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara *multiyears*. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaiamana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara elaboratif pada BAB 1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

BAB 5 BIAYA, FASILITAS DAN JADWAL PELAKSANAAN

5.1. Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel berikut ini:

No.	Jenis Pengeluaran
1.	Honor Tenaga Penunjang (bukan dosen peneliti)
2.	Bahan habis pakai dan peralatan
3.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) bukan termasuk seminar
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) hanya untuk biaya pendaftaran seminar

5.2. Penggunaan Fasilitas

Penjelasan mengenai penggunaan fasilitas yang disediakan oleh pihak institusi dan mitra

5.3. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart.*

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Kesediaan Mitra (dapat dilihat pada Lampiran 5.10.3)

Lampiran 2. Biodata Peneliti Internal (dapat dilihat pada Lampiran B)

Lampiran 3. Biodata Peneliti Mitra (dapat dilihat pada Lampiran 5.10.4)

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran 5.10.5)

Lampiran 5. Rincian Rencana Anggaran Biaya (dapat dilihat pada Lampiran F)

8.7 Format Log Book

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam log book perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

8.8 Format Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

8.9 Format Laporan Akhir

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah kerjasama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

8.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir dijelaskan pada halaman berikutnya.

8.10.1 Kulit Sampul Proposal Penelitian Kemitraan YPT Group

PROPOSAL PENELITIAN KEMITRAAN YPT GROUP

JUDUL PENELITIAN

Oleh:

Ketua Peneliti (gelar lengkap)
Anggota Peneliti 1
Anggota Peneliti 2
Anggota Peneliti 3
Anggota Peneliti 4
Anggota Peneliti 5
Anggota Peneliti 6
Anggota Mahasiswa 1
Anggota Mahasiswa 2
Anggota Mahasiswa 3
Anggota Mahasiswa 4
Anggota Mahasiswa 5

FAKULTAS...
UNIVERSITAS TELKOM
BANDUNG
TAHUN

8.10.2 Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kemitraan YPT Group

1.	Judul Penelitian	……
2.	Ketua Peneliti / Pengusul	
	- Nama	……
	- Telp / Email	……
	- N I P/NIDN	……
	- Jab. Fungsional / Struktural	……
	- Kelompok Keahlian	……
	- Jurusan / Fakultas	……
3.	Ketua Tim Mitra	……
4.	Institusi Mitra	……
5.	Anggota Peneliti (K. Keahlian)	1…….
		2……..
		3……..
		4……..
		5……..
		6……..
6	Anggota Mahasiswa	1…….
		2……..
		3……..
		4……..
		5……..
7.	Jadwal (max 1 tahun)	……
8.	Rencana Luaran	Prosiding Internasional (Wajib) Jurnal Internasional Buku Teknologi Tepat Guna Rekayasa Sosial HKI Prototipe Lainnya (sebutkan, misalnya proposal penelitian untuk skema penelitian eksternal / DIKTI).
9.	Sumber Pembiayaan	1. Universitas Telkom : Rp. ……... 2. Mitra : Rp. ……..

Bandung, …….. 2022
Ketua Peneliti,

(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Ketua Kelompok Keilmuan,

(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Dekan Fakultas ……

(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Direktur DPPM,

Dr. Kemas Muslim L.
NIP. 13820075-1

8.10.3 Surat Kesediaan Mitra

KOP SURAT MITRA

SURAT KESEDIAAN MITRA

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan Penelitian Kemitraan YPT Group dengan judul:

…….

Yang dilaksanakan bersama Universitas Telkom.

Kami bersedia memberikan Kontribusi pendanaan *(in cash)* untuk mendukung Penelitian Kemitraan YPT Group ini sebesar Rp. …….

Kesediaan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Mengetahui, Bandung, tanggal/bulan/tahun

Ketua Peneliti,Pimpinan/Ketua Mitra

Materai

(Nama Lengkap)

NIP. Cap dan Tanda Tangan

8.10.4 Biodata Peneliti Mitra

Nama : ……

Institusi : ……

Bidang : ……

Daftar Publikasi:

k. ……
l. ……
m. ……
n. ……
o. ……
p. ……
q. ……
r. ……
s. ……
t. ……

8.10.5 Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP SURAT UNIVERSITAS TELKOM

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : ……

NIP/NIDN : ……

Pangkat/Golongan : ……

Jabatan Fungsional : ……

Alamat : ……

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

yang diusulkan dalam Penelitian Kemitraan YPT Group untuk tahun anggaran 2022 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan harus mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas institusi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandung, …….. 202…

Direktur PPM,	Ketua Peneliti
	materai
Dr. Kemas Muslim L.	(NAMA LENGKAP)
NIP. 13820075-1	NIP. …….

8.10.6 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Kemitraan YPT Group

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL

PENELITIAN KEMITRAAN YPT GROUP

Judul Penelitian : ……..
Bidang Penelitian : ……..
Perguruan Tinggi : ……..
Program Studi : ……..
Ketua Peneliti
4. Nama Lengkap : ……..
5. NIP/NIDN : ……..
6. Jabatan Fungsional : ……..
Ketua Tim Mitra : ……..
Institusi Mitra : ……..
Lama Penelitian Keseluruhan : ……. s.d ……. Tahun ……
Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20…) :

- Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp. ……..
- Direkomendasikan : Rp. ……..
- Biaya dari mitra : Rp. ……..

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Skor						Nilai
			1	2	3	5	6	7	
4.	Peta Jalan Penelitian Kemitraan YPT Group								
	a. Peta jalan riset/penelitian	15							
	b. Kepentingan Mitra terlihat jelas	10							
	c. Tingkat kesiapan teknologi/produk untuk mitra	10							
	d. rencana plan	5							
5.	Peluang luaran penelitian :								
	a. Hasil riset yang diperoleh sebelumnya (kepemilikan HAKI, publikasi, dll)	10							
	b. Metode yang digunakan untuk mencapai keberhasilan indikator dan luaran yang dijanjikan	15							
	c. Kejelasan uraian luaran proses/produk pada akhir program	15							
6.	Pengusul (peneliti dan Mitra)								
	a. Jadwal dan Anggaran	10							
	b. Kejelasan uraian mekanisme kerjasama/kemitraan antara PT da mitra institusi	10							

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai……

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

8.10.7 Formulir Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian Kemitraan YPT Group

FORMULIR MONITORING & EVALUASI LAPANGAN

PENELITIAN KEMITRAAN YPT GROUP

Judul Penelitian	:	……..
Bidang Penelitian	:	……..
Perguruan Tinggi	:	……..
Program Studi	:	……..
Ketua Peneliti		
4. Nama Lengkap	:	……..
5. NIP/NIDN	:	……..
6. Jabatan Fungsional	:	……..
Ketua Tim Mitra	:	……..
Institusi Mitra	:	……..
Lama Penelitian Keseluruhan	:	……..… s.d ……..… Tahun ……
Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20…)	:	
• Diusulkan ke Universitas Telkom	:	Rp. ……..
• Direkomendasikan	:	Rp. ……..
• Biaya dari mitra	:	Rp. ……..

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Skor						Nilai
			1	2	3	5	6	7	
6.	Peta Jalan Riset								
	a. Sesuai peta jalan riset (produk/proses riset terhadap time frame)	10							
	b. Transfer teknologi/produk terhadap mitra yang dapat diwujudkan	15							
7.	Pengelolaan/Pelaksanaan dan Luaran Hasil								
	a. Rencana kegiatan dan luaran kegiatan memenuhi target yang diusulkan melalui proposal (produk dan proses HKI, prototipe, artikel ilmiah.dll	20							
	b. capaian hasil memberikan potensial nilai komersial	15							
	c. memiliki rencana bisnis	10							
8.	Pengusul (peneliti dan mitra)								
	a. kerjasama peneliti dengan mitra	10							
	b. Kontribusi pembiayaan Mitra	10							
	c. proposal dan target luaran tahun berikutnya	10							
Jumlah		100							

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai……

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

8.10.8 Formulir Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian Kemitraan YPT Group

FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR

PENELITIAN KEMITRAAN YPT GROUP

Judul Penelitian	:	……..
Bidang Penelitian	:	……..
Perguruan Tinggi	:	……..
Program Studi	:	……..
Ketua Peneliti		
4. Nama Lengkap	:	……..
5. NIP/NIDN	:	……..
6. Jabatan Fungsional	:	……..
Ketua Tim Mitra	:	……..
Institusi Mitra	:	……..
Lama Penelitian Keseluruhan	:	…….s.d ……. Tahun ……
Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20…)	:	
• Diusulkan ke Universitas Telkom	:	Rp. ……..
• Direkomendasikan	:	Rp. ……..
• Biaya dari mitra	:	Rp. ……..

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Skor						Nilai
			1	2	3	5	6	7	
.	Peta Jalan Penelitian Kemitraan YPT Group								
	a. Peta jalan riset/penelitian	15							
	b. Kepentingan Mitra terlihat jelas	10							
	c. Tingkat kesiapan teknologi/produk untuk mitra	10							
	d. rencana plan	5							
9.	Peluang luaran penelitian :								
	a. Hasil riset yang diperoleh sebelumnya (kepemilikan HAKI, publikasi, dll)	10							
	b. Metode yang digunakan untuk mencapai keberhasilan indikator dan luaran yang dijanjikan	15							
	c. Kejelasan uraian luaran proses/produk pada akhir program	15							
10.	Pengusul (peneliti dan Mitra)								
	a. Jadwal dan Anggaran	10							
	b. Kejelasan uraian mekanisme kerjasama/kemitraan antara PT da mitra institusi	10							

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai……

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

BAB 9 PENELITIAN KEMITRAAN DALAM NEGERI

9.1 Pendahuluan

Penelitian Kemitraan Dalam Negeri adalah program penelitian antar perguruan tinggi yang mencakup kerja sama perguruan tinggi Dalam Negeri. Manfaat yang diharapkan adalah terjalinnya jejaring penelitian (*network*) yang lebih luas, komunikasi yang lebih intens serta Kerja Sama antara para dosen/peneliti di lingkungan Universitas Telkom dengan dosen/peneliti di lingkungan Perguruan Tinggi lain dalam negeri sehingga tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan.

Sasaran akhir dari program ini adalah meningkatkan jumlah publikasi para dosen dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional secara signifikan sehingga dapat meningkatkan harkat dan martabat para intelektual Perguruan Tinggi.

Sampai saat ini pertumbukann jumlah publikasi internasional dari para dosen di lingkungan Universitas Telkom sangat kompetitif dengan Perguruan Tinggi lain di Indonesia, seperti ITB, ITS Surabaya, UI, dan lain-lain, bahkan jika dibandingkan dengan negara-negara ASEAN sekalipun.

9.2 Tujuan

Tujuan skema Penelitian Kemitraan Dalam Negeri adalah:

a. Memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para dosen/peneliti Universitas Telkom dengan para dosen/peneliti Perguruan tinggi lain sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan.
b. Meningkatkan kemampuan para dosen/peneliti Universitas Telkom untuk melakukan Kerja Sama penelitian dengan lembaga/ perguruan tinggi lain di dalam negeri.
c. Meningkatkan pengakuan nasional bagi penelitian yang dilakukan.
d. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional.
e. Mendapatkan pendanaan penelitian eksternal nasional.
f. Meningkatkan *citation index* para dosen/peneliti Universitas Telkom.
g. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen Universitas Telkom.

9.3 Luaran Penelitian

a. Luaran Wajib:
   - Jurnal Internasional terindeks scopus/WOS
   - Jurnal Akreditasi Sinta 1
b. Luaran Tambahan:
   - Produk : Prototype / Perangkat Lunak / *Blueprint ICT* / Kebijakan Publik
   - Kekayaan Intelektual
   - Buku ajar, TTG dan lainnya.

9.4 Persyaratan Penelitian

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain:

1. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan.
2. Jabatan Fungsional Akademik Ketua Peneliti minimal S-2 Lektor atau S-3 Asisten Ahli.
3. Anggota Peneliti (Dosen, Mahasiswa dan Mitra) terdiri atas 3-7 orang dengan minimal terdapat masing-masing 1 orang dari Anggota Peneliti Dosen, Anggota Peneliti Mahasiswa dan Anggota Peneliti Mitra.
4. Anggota Peneliti Mitra/Mitra Peneliti wajib melampirkan Surat Kesediaan Mitra dan diketahui oleh Lembaga Mitra yang berwenang.
5. Anggota Peneliti Mitra/Mitra Peneliti wajib memberikan pendanaan pendamping penelitian (in cash dan atau in kind) minimal 50% dari dana penelitian internal yang disetujui dan disampaikan dalam Surat Kesediaan Mitra.
6. Bagi Lembaga Mitra yang mensyaratkan pendanaan dalam bentuk matching grand, maka jumlah pendanaan mitra adalah sebesar 100% sesuai dengan pendanaan internal.
7. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 4-6.

9.5 Deskripsi Proses

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut:

a. DPPM mengirimkan Nota Dinas ke Prodi/Dekan dan milis dosen mengenai adanya pembukaan Penelitian Kemitraan Dalam Negeri.
b. Dosen peneliti dapat membentuk tim peneliti sesuai dengan persyaratan.
c. **Ketua peneliti mengupayakan MoU penelitian antara Universitas Telkom dengan PT mitra,**
d. DPPM memeriksa poin-poin MoU sesuai dengan hasil diskusi ketua peneliti dengan PT mitra.
e. **Ketua peneliti dan DPPM menjadwalkan proses penandatanganan MoU dengan institusi Mitra PT.**
f. Pimpinan Universitas Telkom (Dekan, Wakil Rektor, atau Rektor) dan Pimpinan Mitra melakukan penandatanganan MoU Penelitian.
g. **Dosen menyusun proposal penelitian, dan mengumpulkan proposal penelitian ke DPPM, yang dilengkapi dengan *letter of agreement for research collaboration* and *scientific publication, dan Copy MoU dengan mitra.***
h. DPPM menentukan evaluator proposal penelitian dengan memperhatikan kompetensi evaluator.
i. DPPM melakukan penjadwalan pemaparan proposal penelitian.
i. DPPM mengirimkan jadwal pemaparan kepada evaluator dan tim dosen peneliti.
j. **Tim dosen peneliti memaparkan proposal penelitian yang berisikan ruang lingkup penelitian, dan kesepakatan yang disepakati dengan peneliti mitra dihadapan evaluator.**
k. Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.
l. DPPM menetapkan penerima hibah penelitian berdasarkan nilai evaluator.
m. DPPM mengajukan SK penelitian berdasarkan hasil penetapan penerima hibah penelitian.

n. DPPM mengundang ketua peneliti dan memberikan arahan pelaksanaan Penelitian Kemitraan Dalam Negeri.
o. DPPM dan ketua peneliti menandatangani kontrak penelitian.
p. Peneliti melaksanakan penelitian dan melaporakan kegiatan penelitian dalam *logbook* penelitian dan Laporan Keuangan penelitian.
q. DPPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan kemajuan penelitian, kepada Mitra, dan Peneliti.
r. **Peneliti dan Mitra membuat laporan kemajuan dan mengirimkan ke DPPM.**
s. DPPM menentukan evaluator dan penjadwalan untuk laporan kemajuan penelitian.
t. Peneliti memaparkan hasil kemajuan penelitian dengan peneliti mitra di hadapan evaluator.
u. Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.
v. **Tim peneliti menuliskan hasil penelitian ke dalam jurnal, kemudian mempublikasikan hasil penelitian pada jurnal internasional.**
w. DPPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan akhir penelitian kepada Peneliti.
x. **Peneliti dan Mitra membuat laporan akhir dan diserahkan ke DPPM.**
y. DPPM melakukan penjadwalan pemaparan laporan akhir penelitian.
z. Peneliti memaparkan hasil akhir penelitian dengan peneliti mitra dihadapan evaluator.
aa. Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.

9.6 Format Proposal Penelitian

Usulan Penelitian Kemitraan Dalam Negeri maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font times new roman ukuran 12 dengan jarak barik 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

Memuat judul penelitian (hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti, logo Universitas Telkom, Fakultas, dan tahun penulisan.

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang masalah yang diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak kerja sama penelitian, Kerja Sama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian Kerja Sama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian dan urgensi

(keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra dalam negeri. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama publikasi internasional, seminar internasional dan luaran lainnya yang relevan.

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini harus disampaikan *state of art* dalam bidang yang akan diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

BAB 3 METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaiamana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara elaboratif pada BAB 1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan.

BAB 4 BIAYA, FASILITAS DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.1. Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel berikut ini:

No.	Jenis Pengeluaran
1.	Honor Tenaga Penunjang, bukan dosen Peneliti (maksimum 20%)
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (maksimum 40%)
3.	Perjalanan (15%-20%)
4.	Lain-lain termasuk registrasi publikasi jurnal internasional, HKI, dll (20%)

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart.*

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Kesediaan Mitra (dapat dilihat pada Lampiran 6.10.3)

Lampiran 2. Biodata Peneliti Internal (dapat dilihat pada Lampiran B)

Lampiran 3. Biodata Peneliti Mitra (dapat dilihat pada Lampiran 6.10.4)

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran 6.10.5)

Lampiran 5. Rincian Rencana Anggaran Biaya (dapat dilihat pada Lampiran F)

9.7 Format Log Book

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam log book perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

9.8 Format Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

9.9 Format Laporan Akhir

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah Kerja Sama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

9.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir dijelaskan pada halaman berikutnya.

9.10.1 Kulit Sampul Proposal Penelitian Kemitraan Dalam Negeri

(Warna Kulit Sampul oranye untuk skema Penelitian Kemitraan Dalam Negeri

PROPOSAL PENELITIAN KEMITRAAN DALAM NEGERI

JUDUL PENELITIAN

Oleh :

Ketua Tim (gelar lengkap)

Anggota Tim 1

Anggota Tim 2

Anggota Tim 3

FAKULTAS...

UNIVERSITAS TELKOM

BANDUNG

BULAN

TAHUN

9.10.2 Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kemitraan Dalam Negeri

1.	Judul Penelitian	……
2.	Ketua Peneliti / Pengusul	……
	- Nama	……
	- Telp / Email	……
	- N I P/NIDN	……
	- Jab. Fungsional / Struktural	……
	- Kelompok Keahlian	……
	- Jurusan / Fakultas	……
3.	Ketua Tim Mitra	……
4.	Institusi Mitra	……
5.	Anggota Peneliti (Bd. Keahlian)	4. …….
		5. ……..
6.	Durasi	12 Bulan
7.	Rencana Luaran	1. Jurnal Internasional (Wajib) 2. Prosiding Internasional (Wajib) 3. Buku 4. Teknologi Tepat Guna 5. Rekayasa Sosial 6. HKI – Paten (Wajib) 7. Lainnya (sebutkan, misalnya proposal penelitian untuk skema penelitian eksternal / DIKTI).
8.	Sumber Pembiayaan	1. Universitas Telkom : Rp. ……... 2. Mitra Dalam Negeri : Rp. ……

Bandung, …….. 2020
Ketua Peneliti,
ttd
(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, ……..
2020
Ketua Kelompok
Keilmuan,
ttd
(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2020
Dekan Fakultas ……
ttd
(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2020
Direktur DPPM,
ttd
Dr. Kemas Muslim L.
NIP. 07740023-1

9.10.3 Surat Kesediaan Mitra

KOP SURAT MITRA

SURAT KESEDIAAN MITRA

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan Penelitian Kemitraan Dalam Negeri dengan judul: ……..

Kontribusi pendanaan (*in cash / kind*) yang akan kami berikan dalam Penelitian ini sebesar Rp. ……..

Demikian kesediaan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Mengetahui,

Bandung, tanggal/bulan/tahun

Ketua Peneliti,Pimpinan/Ketua Mitra

Materai

(Nama Lengkap)

NIP. Cap dan Tanda Tangan

9.10.4 Biodata Peneliti Mitra

Nama : ……

Institusi : ……

Bidang : ……

Daftar Publikasi:

a. ……
b. ……
c. ……
d. ……
e. ……
f. ……
g. ……
h. ……
i. ……
j. ……

9.10.5 Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP SURAT UNIVERSITAS TELKOM

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : ……

NIP/NIDN : ……

Pangkat/Golongan : ……

Jabatan Fungsional : ……

Alamat : ……

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian dengan judul

yang diusulkan dalam skema ……. untuk tahun anggaran …….. bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan tersebut di atas, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke institusi terkait.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandung, …….. 202…

Direktur DPPM,	Ketua Peneliti
	Materai
Dr. Kemas Muslim L.	(NAMA LENGKAP)
NIP. 07740023-1	NIP. …….

9.10.6 Formulir Evaluasi Proposal Penelitian Kemitraan Dalam Negeri

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL

PENELITIAN KEMITRAAN DALAM NEGERI

Judul Penelitian	:	……..
Bidang Penelitian	:	……..
Perguruan Tinggi	:	……..
Program Studi	:	……..
Ketua Peneliti		
1. Nama Lengkap	:	……..
2. NIDN	:	……..
3. Jabatan Fungsional	:	……..
Ketua Tim Mitra	:	……..
Institusi Mitra	:	……..
Lama Penelitian Keseluruhan	:	12 Bulan
Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20…)	:	
a. Diusulkan ke Universitas Telkom	:	Rp. ……..
b. Direkomendasikan	:	Rp. ……..
c. Biaya dari mitra	:	Rp. ……..

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi penelitian (urgensi, kedalaman materi)	20	1 2 3 5 6 7	
2	Kualitas penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, *output*/*outcome*)	25	1 2 3 5 6 7	
3	Urgensi dan mekanisme Kerja Sama (strategis)	20	1 2 3 5 6 7	
4	Komitmen dan kelayakan (persyaratan administrasi, *track record* peneliti Indonesia dan mitra Kerja Sama, anggaran)	20	1 2 3 5 6 7	
5	Peluang keberlanjutan program Kerja Sama penelitian	15	1 2 3 5 6 7	
JUMLAH		100		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor
Komentar Penilai……

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

9.10.7 Formulir Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian Kemitraan Dalam Negeri

FORMULIR EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN

PENELITIAN KEMITRAAN DALAM NEGERI

Judul Penelitian	:	……..
Bidang Penelitian	:	……..
Perguruan Tinggi	:	……..
Program Studi	:	……..
Ketua Peneliti		
4. Nama Lengkap	:	……..
5. NIDN	:	……..
6. Jabatan Fungsional	:	……..
Ketua Tim Mitra	:	……..
Institusi Mitra PKPT	:	……..
Lama Penelitian Keseluruhan	:	12 Bulan
Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20…)	:	
d. Diusulkan ke Universitas Telkom	:	Rp. ……..
e. Direkomendasikan	:	Rp. ……..
f. Biaya dari mitra	:	Rp. ……..

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kualitas Penelitian a. Ketepatan Metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	25	1 2 3 5 6 7	
2	Komitmen mitra Kerja Sama a. Pendanaan penelitian b. Hak atas data/hasil penelitian c. Kunjungan penelitian mitra ke institusi peneliti lokal d. Kunjungan peneliti lokal ke institusi mitra Kerja Sama	20	1 2 3 5 6 7	
3	Manajemen Penelitian a. Sistim Pengelolaan b. Basis Data c. Dokumen Penelitian d. Laporan Keuangan	20	1 2 3 5 6 7	
4	Tim Peneliti a. Komitmen b. Kerja Sama Tim	10	1 2 3 5 6 7	
5	Peluang keberlanjutan program Kerja Sama penelitian	25	1 2 3 5 6 7	
JUMLAH		100		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai……

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

9.10.8 Formulir Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian Kemitraan Dalam Negeri

FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR

PENELITIAN KEMITRAAN DALAM NEGERI

Judul Penelitian	:	……..
Bidang Penelitian	:	……..
Perguruan Tinggi	:	……..
Program Studi	:	……..
Ketua Peneliti		
7. Nama Lengkap	:	……..
8. NIDN	:	……..
9. Jabatan Fungsional	:	……..
Ketua Tim Mitra	:	……..
Institusi Mitra	:	……..
Lama Penelitian Keseluruhan	:	12 Bulan
Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20…)	:	
g. Diusulkan ke Universitas Telkom	:	Rp. ……..
h. Direkomendasikan	:	Rp. ……..
i. Biaya dari mitra	:	Rp. ……..

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kualitas Penelitian a. Ketepatan Metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	15	1 2 3 5 6 7	
2	Komitmen mitra Kerja Sama a. Pendanaan penelitian b. Hak atas data/hasil penelitian c. Kunjungan penelitian mitra ke institusi peneliti lokal d. Kunjungan peneliti lokal ke institusi mitra Kerja Sama	15	1 2 3 5 6 7	
3	Luaran lainnya a. HKI b. Buku ajar c. Lainnya (sebutkan)	5	1 2 3 5 6 7	
4	Kualitas jurnal internasional yang dituju a. nama jurnal b. Alamat dewan redaksi c. Editorial board d. impact factor	15	1 2 3 5 6 7	
5	Progress luaran artikel a. *Draft* *b. Submitted* *c. Reviewed* *d. Accepted* *e. Published*	20	1 2 3 5 6 7	
6	Manajemen Penelitian	15	1 2 3 5 6 7	

	a. Sistim Pengelolaan b. Basis Data d. Dokumen Penelitian e. Laporan Keuangan			
7	Tim Peneliti a. Komitmen b. Kerjasam Tim	10	1 2 3 5 6 7	
8	Keberlanjutan Kerja Sama	5	1 2 3 5 6 7	
JUMLAH		100		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai……

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

BAB 10 PENELITIAN INTERNASIONAL

10.1 Pendahuluan

Dalam era globalisasi sekarang ini, dosen dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi selain dituntut untuk dapat melakukan kerjasama penelitian dengan dosen/peneliti lain di dalam negeri, juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para dosen/peneliti di luar negeri. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga melalui kerjasama dengan pihak luar negeri diharapkan akan mampu meningkatkan kualitas penelitian dan jumlah publikasi ilmiah hasil penelitian dari para dosen di lingkungan Universitas Telkom dalam jurnal ilmiah bereputasi Internasional.

Meskipun dalam beberapa tahun terakhir ini telah banyak dibuat MoU dalam bidang penelitian antara Universitas Telkom dengan perguruan tinggi di luar negeri, namun realisasi di lapangan dalam menindak lanjuti MoU tersebut masih sangat sedikit. Pada umumnya kerjasama para dosen Universitas Telkom dengan pihak luar negeri dalam bidang penelitian masih bersifat individual, sehingga kesetaraan kerjasama tersebut tidaklah seimbang, akibatnya hak kepemilikan atas data hasil penelitiannya sebagian besar dimiliki oleh mitranya dari luar negeri. Keterbatasan dana dalam melakukan kerjasama penelitian dengan pihak luar negeri merupakan salah satu faktor utama sulitnya menjalin kerjasama dan rendahnya posisi tawar para dosen dari Indonesia.

Penelitian Internasional dimaksudkan untuk mendorong realisasi terjalinnya kerjasama penelitian dari para dosen di lingkungan Universitas Telkom dengan perguruan tinggi, atau lembaga riset lainnya di luar negeri. Selain itu skema penelitian ini juga diharapkan dapat merangsang terbentuknya MoU baru antara Universitas Telkom dengan perguruan tinggi, industri, atau lembaga penelitian lainnya di luar negeri.

Manfaat yang diharapkan adalah terjalinnya jejaring penelitian (network) yang lebih luas dan komunikasi yang lebih intens antara para dosen/peneliti di lingkungan Universitas Telkom dengan peneliti di luar negeri, sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan. Sasaran akhir dari program ini adalah meningkatkan jumlah publikasi para dosen di lingkungan Universitas Telkom dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional secara signifikan sehingga dapat meningkatkan harkat dan martabat para intelektual Universitas Telkom pada khususnya, umumnya para intelektual Indonesia di dunia internasional.

10.2 Tujuan

Tujuan skema Penelitian Internasional adalah:

a. Memperluas jejaring (network) penelitian dari para dosen/peneliti Universitas Telkom dengan mitranya Perguruan Tinggi, Industri, ataupun Lembaga riset luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan.
b. Meningkatkan kemampuan para dosen/peneliti Universitas Telkom untu melakukan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri.
c. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognizing*) bagi penelitian yang dilakukan.

d. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional.
e. Mendapatkan pendanaan penelitian internasional.
f. Meningkatkan *citation index* para dosen/peneliti Universitas Telkom.
g. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen Universitas Telkom.

10.3 Luaran Penelitian

a. Luaran Wajib:
   Jurnal Internasional terindeks SCOPUS (Q1/Q2/Q3) atau WoS dan International Conference.
b. Luaran Tambahan:
   - Terciptanya jejaring (network) penelitian antara dosen/peneliti di Universitas Telkom dengan dosen/peneliti di luar negeri.
   - Invensi frontier bagi para peneliti Indonesia yang kepemilikannya mengacu pada konvensi internasional.
   - Buku ajar, TTG dan lainnya.

10.4 Persyaratan Penelitian

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain:

1. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan.
2. Gelar Akademik Ketua Peneliti minimal S-3.
3. Ketua Peneliti berpengalaman sebagai peneliti pada Penelitian Dana Eksternal atau Penelitian Internal Skema Kemitraan.
4. Anggota Peneliti Dosen terdiri atas 1-3 orang.
5. Anggota Peneliti Mitra/Mitra Peneliti kerjasama internasional minimal 2 orang (Peneliti Asing).
6. Anggota Peneliti Mahasiswa terdiri atas 3-5 orang.
7. Penelitian dilaksanakan secara multi years.
8. Korespondensi dengan Mitra Peneliti Asing minimal 1 bulan sebelum usulan proposal diajukan.
9. Anggota Peneliti Mitra/Mitra Peneliti wajib melampirkan Surat Kesediaan Mitra/Institusi Luar Negeri dan Surat Pernyataan Kesediaan Matching Grand dari Peneliti Asing.
10. Tim Peneliti wajib menghasilkan kesepakatan research collaboration and scientific publication dengan Peneliti Asing.
11. Besaran dana (in cash) minimal sebesar dana yang disetujui oleh Universitas Telkom.
12. Tim Peneliti tidak berstatus mahasiswa di Universitas Mitra.
13. Mitra wajib hadir saat evaluasi laporan kemajuan dan laporan akhir.
14. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 4-6.

10.5 Deskripsi Proses

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut:

a. PPM mengirimkan Nota Dinas ke Prodi/Dekan dan milis dosen mengenai adanya pembukaan Penelitian Internasional. Selain itu, dosen dapat mengajukan sendiri mitra peneliti asing.
b. **Ketua peneliti mengupayakan MoU penelitian antara Universitas Telkom dengan institusi mitra.**
c. PPM memeriksa poin-poin MoU sesuai dengan hasil diskusi ketua peneliti dengan institusi Mitra.
d. Ketua peneliti dan PPM menjadwalkan proses penandatanganan MoU dengan institusi Mitra.
e. Pimpinan Universitas Telkom (Dekan, Wakil Rektor, atau Rektor) dan Pimpinan Mitra melakukan penandatanganan MoU Penelitian.
f. Dosen menyusun proposal penelitian, dan mengumpulkan proposal penelitian ke PPM melalui iGracias, yang dilengkapi dengan *letter of agreement for research collaboration and scientific publication*, dan salinan MoU dengan mitra.
g. PPM melakukan verifikasi data Tim Peneliti dan usulan proposal yang disesuaikan dengan panduan skema penelitian internal.
h. PPM menentukan Tim Evaluator proposal penelitian dengan memperhatikan kompetensi evaluator yaitu:
   - Jenjang pendidikan minimal S3
   - Memiliki jabatan fungsional minimal Lektor
   - Telah melakukan penelitian sebagai Peneliti Utama dan mempublikasikan hasil penelitian minimal 2 kali publikasi, atau terlibat sebagai Reviewer di level Nasional (DIKTI, Ristek, dll)
i. PPM melakukan penjadwalan pemaparan proposal penelitian.
j. PPM mengirimkan jadwal pemaparan kepada Tim Evaluator dan Tim Dosen Peneliti.
k. **Tim Dosen Peneliti memaparkan proposal penelitian yang berisikan ruang lingkup penelitian, dan kesepakatan yang disepakati dengan peneliti asing dihadapan Tim Evaluator.**
l. Tim Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.
m. PPM menetapkan penerima hibah penelitian internasional berdasarkan nilai dari Tim Evaluator.
n. PPM mengajukan SK penelitian berdasarkan hasil penetapan penerima hibah penelirian internasional.
o. PPM mengundang ketua peneliti dan memberikan arahan pelaksanaan Hibah Penelitian Internasional.
p. PPM dan ketua peneliti menandatangani kontrak penelitian.
q. PPM mengirimkan nota dinas ke Bagian Keuangan mengenai pencairan dana penelitian Termin I sebesar 70%.
r. **Peneliti melaksanakan penelitian dan melaporakan kegiatan penelitian dalam logbook penelitian dan SPJ Keuangan penelitian melalui iGracias.**
s. PPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan kemajuan penelitian, kepada Mitra, dan Peneliti.

t. **Peneliti dan Mitra membuat laporan kemajuan secara terpisah, dan masing-masing mengirimkan ke PPM melaluli iGracias.**
u. PPM menentukan Tim Evaluator dan penjadwalan untuk laporan kemajuan penelitian.
v. **Peneliti memaparkan hasil kemajuan penelitian dengan peneliti asing dihadapan Tim Evaluator.**
w. Tim Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.
x. PPM menetapkan Tim peneliti yang lolos dalam laporan kemajuan hibah penelitian internasional berdasarkan hasil penilaian Tim Evaluator.
y. PPM mengirimkan Nota Dinas pencairan dana penelitian Termin II sebesar 30%.
z. PPM mencatat track record Tim Peneliti yang tidak lolos dalam laporan kemajuan untuk tidak dapat diperpanjang pada tahun berikutnya.
aa. **Tim Peneliti wajib menuliskan hasil penelitian ke dalam jurnal, kemudian mempublikasikan hasil penelitian pada jurnal internasional.**
bb. PPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan akhir penelitian kepada Mitra, dan Peneliti.
cc. **Peneliti dan Mitra membuat laporan akhir secara terpisah, dan masing-masing pihak mengirimkan ke PPM melalui iGracias.**
dd. PPM menentukan evaluator laporan akhir penelitian dengan memperhatikan kompetensi evaluator.
ee. PPM melakukan penjadwalan pemaparan laporan akhir penelitian.
ff. **Peneliti memaparkan hasil kemajuan penelitian dengan peneliti asing dihadapan Tim Evaluator.**
gg. Tim Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.
hh. PPM menetapkan Tim peneliti yang lolos dalam laporan Akhir hibah penelitian internasional berdasarkan hasil penilaian evaluator.
ii. PPM mengirimkan Nota Dinas terkait keputusan kelolosan.

10.6 Format Proposal Penelitian

Usulan Penelitian Internasional maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font times new roman ukuran 12 dengan jarak barik 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

Memuat judul penelitian (hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti, logo Universitas Telkom, Fakultas, dan tahun penulisan.

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang masalah yang diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak kerja sama penelitian, kerjasama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerjasama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra luar negeri. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama publikasi internasional, seminar internasional dan luaran lainnya yang relevan.

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini harus disampaikan state of art dalam bidang yang akan diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

BAB 3 METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multiyears. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari amna, bagaiamana luaannya, dan indikator capaian yang terukur secara elaboratif pada BAB 1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

BAB 4 BIAYA, FASILITAS DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.1. Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel berikut ini:

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1.	Honor Tenaga Penunjang, bukan dosen Peneliti			
2.	Bahan habis pakai dan peralatan			
3.	Perjalanan			
4.	Lain-lain termasuk registrasi publikasi jurnal internasional, HKI, dll			

Note: Usulan dana tidak termasuk biaya hidup apabila melakukan penelitian di mitra luar negeri, dapat mengunakan biaya akomodasi.

4.2. Penggunaan Fasilitas

Penjelasan mengenai penggunaan fasilitas yang disediakan oleh pihak institusi dan mitra luar negeri.

4.3. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Korespondensi (dapat dilihat pada Lampiran 7.10.3)

Lampiran 2. Biodata Peneliti Internal (dapat dilihat pada Lampiran B)

Lampiran 3. Biodata Peneliti Mitra (dapat dilihat pada Lampiran 7.10.4)

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran 1.10.5)

Lampiran 5. Template Rincian Usulan RAB(dapat dilihat pada Lampiran F)

10.7 Format Log Book

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam log book perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

10.8 Format Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

10.9 Format Laporan Akhir

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah kerjasama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

10.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, Korespondensi, dan Biodata Peneliti Mitra

Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, Korespondensi, dan Biodata Peneliti Mitra

10.10.1 Kulit Sampul Proposal Penelitian Internasional

PROPOSAL PENELITIAN INTERNASIONAL

JUDUL PENELITIAN

Oleh:

Ketua Tim (gelar lengkap)

Anggota Tim 1

Anggota Tim 2

Anggota Tim 3

FAKULTAS...

UNIVERSITAS TELKOM

BANDUNG

BULAN

TAHUN

10.10.2 Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Internasional

1.	Judul Penelitian	……
2.	Ketua Peneliti / Pengusul	……
	- Nama	……
	- Telp / Email	……
	- N I P/NIDN	……
	- Jab. Fungsional / Struktural	……
	- Kelompok Keahlian	……
	- Jurusan / Fakultas	……
3.	Ketua Tim Mitra Internasional	……
4.	Institusi Mitra Internasional	……
5.	Anggota Peneliti (Bd. Keahlian)	1. …….
		2. ……..
6.	Jadwal (max 3 tahun)	……
7.	Rencana Luaran	1. Jurnal Internasional (Wajib) 2. Prosiding Internasional (Wajib) 3. Buku 4. Teknologi Tepat Guna 5. Rekayasa Sosial 6. HKI – Paten (Wajib) 7. Lainnya (sebutkan, misalnya proposal penelitian untuk skema penelitian eksternal / DIKTI).
8.	Sumber Pembiayaan	1. Universitas Telkom: Rp. ……... 2. Mitra Internasional: Rp. ……

Bandung, …….. 2022
Ketua Peneliti,
ttd
(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Ketua Kelompok
Keilmuan,
ttd
(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Dekan Fakultas ……
ttd
(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Direktur PPM,
ttd
Dr. Kemas Muslim L.
NIP. 13820075-1

10.10.3 Lembar Korespondensi

Pada bagian ini diganti dengan Lampiran Korespondensi, berupa dokumentasi email pembicaraan topik penelitian dengan Mitra minimal 2 bulan.

Perlu diperhatikan bahwa dalam Penelitian Internasional tidak berlaku penelitian yang dilakukan antara dosen internal dengan dosen yang sedang melanjutkan pendidikan di luar negeri.

10.10.4 Biodata Peneliti Mitra Internasional

Nama : ……

Institusi : ……

Bidang : ……

Daftar Publikasi:

a. ……
b. ……
c. ……
d. ……
e. ……
f. ……
g. ……
h. ……
i. ……
j. ……

10.10.5Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP SURAT UNIVERSITAS TELKOM

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : ……

NIP/NIDN : ……

Pangkat/Golongan : ……

Jabatan Fungsional : ……

Alamat : ……

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul …… yang diusulkan dalam skim ……. untuk tahun anggaran …….. bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana ditemukan pelanggaran, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke institusi terkait.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandung, …….. 201…

Direktur PPM,	Ketua Peneliti
	Materai
Dr. Kemas Muslim L.	(NAMA LENGKAP)
NIP. 13820075-1	NIP. …….

10.10.6Formulir Evaluasi Proposal Penelitian Internasional

FORMULIR EVALUATION PROPOSAL

PENELITIAN INTERNASIONAL

Judul Penelitian	:	……..
Bidang Penelitian	:	……..
Perguruan Tinggi	:	……..
Program Studi	:	……..
Ketua Peneliti		
1. Nama Lengkap	:	……..
2. NIDN	:	……..
3. Jabatan Fungsional	:	……..
Ketua Tim Mitra	:	……..
Institusi Mitra Luar Negeri	:	……..
Lama Penelitian Keseluruhan	:	…….s.d……. Tahun …..……
Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20…)	:	
• Diusulkan ke Universitas Telkom	:	Rp. ……..
• Direkomendasikan	:	Rp. ……..
• Biaya dari mitra	:	Rp. ……..

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi penelitian (urgensi, kedalaman materi)	20	1 2 3 5 6 7	
2	Kualitas penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, output/outcome)	25	1 2 3 5 6 7	
3	Urgensi dan mekanisme kerjasama (strategis, internasionalisasi)	20	1 2 3 5 6 7	
4	Komitmen dan kelayakan (persyaratan administrasi, track record peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)	20	1 2 3 5 6 7	
5	Peluang keberlanjutan program kerjasama penelitian	15	1 2 3 5 6 7	
JUMLAH		100		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai……

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

10.10.7Formulir Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian Internasional

FORMULIR EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN

PENELITIAN INTERNASIONAL

Judul Penelitian	:	……..
Bidang Penelitian	:	……..
Perguruan Tinggi	:	……..
Program Studi	:	……..
Ketua Peneliti		
1. Nama Lengkap	:	……..
2. NIDN	:	……..
3. Jabatan Fungsional	:	……..
Ketua Tim Mitra	:	……..
Institusi Mitra Luar Negeri	:	……..
Lama Penelitian Keseluruhan	:	……s.d…… Tahun ……
Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20…)	:	
• Diusulkan ke Universitas Telkom	:	Rp. ……..
• Direkomendasikan	:	Rp. ……..
• Biaya dari mitra	:	Rp. ……..

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kualitas Penelitian a. Ketepatan Metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	25	1 2 3 5 6 7	
2	Komitmen mitra kerjasama a. Pendanaan penelitian b. Hak atas data/hasil penelitian c. Kunjungan penelitian mitra ke institusipeneliti lokal d. Kunjungan peneliti lokal ke institusi mitrakerjasama	20	1 2 3 5 6 7	
3	Manajemen Penelitian a. Sistim Pengelolaan b. Basis Data c. Dokumen Penelitian d. Laporan Keuangan	20	1 2 3 5 6 7	
4	Tim Peneliti a. Komitmen b. Kerjasama Tim	10	1 2 3 5 6 7	
5	Peluang keberlanjutan program kerjasama penelitian	25	1 2 3 5 6 7	
JUMLAH		100		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai……

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

10.10.8Formulir Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian Internasional

FORMULIR EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN

PENELITIAN INTERNASIONAL

Judul Penelitian : ……..
Bidang Penelitian : ……..
Perguruan Tinggi : ……..
Program Studi : ……..
Ketua Peneliti
1. Nama Lengkap : ……..
2. NIDN : ……..
3. Jabatan Fungsional : ……..
Ketua Tim Mitra : ……..
Institusi Mitra Luar Negeri : ……..
Lama Penelitian Keseluruhan : ……s.d…… Tahun ……
Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20…) :
- Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp. ……..
- Direkomendasikan : Rp. ……..
- Biaya dari mitra : Rp. ……..

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kualitas Penelitian a. Ketepatan Metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	15	1 2 3 5 6 7	
2	Komitmen mitra kerjasama a. Pendanaan penelitian b. Hak atas data/hasil penelitian c. Kunjungan penelitian mitra ke institusi peneliti lokal d. Kunjungan peneliti lokal ke institusi mitrakerjasama	15	1 2 3 5 6 7	
3	Luaran lainnya a. HKI b. Buku ajar c. Lainnya (sebutkan)	5	1 2 3 5 6 7	
4	Kualitas jurnal internasional yang dituju a. nama jurnal b. Alamat dewan redaksi c. Editorial board d. impact factor	15	1 2 3 5 6 7	
5	Progress luaran artikel a. Draft b. Submitted c. Reviewed d. Accepted e. Published	20	1 2 3 5 6 7	
6	Manajemen Penelitian a. Sistim Pengelolaan b. Basis Data d. Dokumen Penelitian	15	1 2 3 5 6 7	

	e. Laporan Keuangan			
7	Tim Peneliti a. Komitmen b. Kerjasam Tim	10	1 2 3 5 6 7	
8	Keberlanjutan Kerjasama	5	1 2 3 5 6 7	
JUMLAH		100		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai……

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

BAB 11 PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

11.1 Pendahuluan

Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi adalah penelitian yang bersifat pengembangan dan merupakan lanjutan dari penelitian sebelumnya pada tingkat terapan dengan minimum tingkat kesiapan teknologi level 7. Masalah utama yang diangkat dari penelitian ini merupakan masalah-masalah yang dihadapi oleh direktorat di lingkungan Universitas Telkom.

Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari Universitas Telkom maupun fakultas serta stakeholders yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya produk-produk terapan dari bidang sains dan teknologi maupun sosial humaniora guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

11.2 Tujuan

Tujuan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi adalah:

a. Mensinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
b. Menjawab tantangan kebutuhan Ipteks-Sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
c. Meningkatkan kualitas penelitian dari setiap peneliti kategori terapan menjadi pengembangan.

11.3 Luaran Penelitian

a. Luaran Wajib
   - KI Patent dan Jurnal Internasional Terindeks Scopus/WOS;
   - Video Produk.
b. Luaran Tambahan:
   - Produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh stakeholders;
   - publikasi, KI Non-Patent, kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan
   - pengkajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.

11.4 Persyaratan Penelitian

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain:

a. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan.
b. Jabatan Fungsional Akademik Ketua Peneliti minimal S-2 Lektor atau S-3 Asisten Ahli.
c. Anggota Peneliti (Dosen dan Mahasiswa) terdiri atas 5-10 orang dengan minimal terdapat 1 orang Anggota Peneliti Mahasiswa.
d. Komposisi Tim Peneliti merupakan kolaborasi dengan minimal 2 fakultas di Universitas Telkom
e. Fokus penelitian ditentukan oleh institusi.

f. Jika penelitian yang diajukan merupakan penelitian tahun ke-2 maka harus diikuti dengan pengajuan penelitian eksternal.
g. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 7-9.

11.5 Desripsi Proses

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut:

a. PPM mengirimkan Nota Dinas ke Prodi/Dekan dan milis dosen mengenai adanya pembukaan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi. Selain itu, dosen dapat mengajukan sendiri mitra peneliti.
b. Peneliti dapat membentuk tim peneliti dengan Anggota Peneliti (Dosen dan Mahasiswa) terdiri atas 5-10 orang dengan minimal terdapat 1 orang Anggota Peneliti Mahasiswa.
c. Peneliti menyusun proposal penelitian, dan mengumpulkan proposal penelitian ke PPM.
d. PPM bersama KK menentukan evaluator proposal penelitian dengan memperhatikan kompetensi evaluator.
e. PPM melakukan penjadwalan pemaparan proposal penelitian.
f. PPM mengirimkan jadwal pemaparan proposal penelitian kepada evaluator.
g. Tim Peneliti melaksanakan pemaparan proposal penelitian kepada evaluator dan menghadirkan mitra penelitian.
h. Evaluator memberikan penilaian terhadap proposal penelitian.
i. PPM menetapkan penerima hibah penelitian berdasarkan nilai evaluasi.
j. PPM mengajukan SK dan kontrak penelitian berdasarkan hasil penetapan penerima hibah penelitian.
k. PPM dan ketua peneliti menandatangani kontrak penelitian.
l. Peneliti melaksanakan penelitian dan melaporakan kegiatan penelitian dalam *logbook* penelitian dan laporan Keuangan penelitian.
m. PPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan kemajuan penelitian kepada Peneliti.
n. Peneliti membuat laporan kemajuan dan mengirimkan ke PPM.
o. PPM menentukan penjadwalan untuk *desk evaluasi* laporan kemajuan penelitian.
p. Evaluator memberikan penilaian terhadap laporan kemajuan.
q. Tim peneliti menuliskan hasil penelitian ke dalam jurnal, kemudian mempublikasikan hasil penelitian sesuai luaran yang dijanjikan.
r. PPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan akhir penelitian kepada Tim Peneliti.
s. Tim Peneliti membuat laporan akhir dan mengirimkannya ke PPM.
t. PPM melakukan penjadwalan pemaparan laporan akhir penelitian.
u. Peneliti memaparkan hasil penelitian dihadapan evaluator.
v. Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.

11.6 Format Proposal Penelitian

Usulan Unggulan Perguruan Tinggi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font times new roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan universitas/fakultas.

PETA JALAN (ROADMAP)

KEBAHARUAN (NOVALTY)

NILAI STRATEGIS

TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada RIP/RENSTRA atau bidang unggulan universitas/fakultas sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

LUARAN

BIAYA, FASILITAS DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.3. Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel berikut ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti*.	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan.	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan.	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa.	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

* honor diberikan kepada tenaga ahli yang mendukung penelitian, bukan kepada ketua maupun anggota tim yang merupakan dosen Universitas Telkom.

4.4. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk bar chart.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Peneliti Internal (dapat dilihat pada Lampiran B)

Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran 8.10.5)

Lampiran 4. Template Rincian Usulan RAB(dapat dilihat pada Lampiran F)

11.7 Format Log Book

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam log book perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

11.8 Format Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

11.9 Format Laporan Akhir

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah kerjasama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

11.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, Korespondensi, dan Biodata Peneliti Mitra

Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, dan Biodata Peneliti Mitra

11.10.1 Kulit Sampul Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

JUDUL PENELITIAN

Oleh :

Ketua Tim (gelar lengkap)

Anggota Tim 1

Anggota Tim 2

Anggota Tim 3

FAKULTAS...

UNIVERSITAS TELKOM

BANDUNG

BULAN

TAHUN

11.10.2 Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

HALAMAN PENGESAHAN

PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian	**:**	…….
Kode/Nama Rumpun Ilmu	**:**	…….
Bidang Unggulan	**:**	…….
Topik Unggulan	**:**	…….
Ketua Peneliti	**:**	…….
a. Nama Lengkap	:	…….
b. NIP /NIDN	:	…….
c. Jabatan Fungsional	:	…….
d. Program Studi	:	…….
e. Nomor HP	:	…….
f. Alamat surel (e-mail)	:	…….
Anggota Peneliti (1)		
a. Nama Lengkap	:	…….
b. NIP/NIDN	:	…….
c. Program Studi	:	…….
Anggota Peneliti (2)		
a. Nama Lengkap	:	…….
b. NIP/NIDN	:	…….
c. Program Studi	:	…….
Anggota Peneliti (ke n)		
a. Nama Lengkap	:	…….
b. NIP	:	…….
c. Program Studi	:	…….
Lama Penelitian Keseluruhan	**:**	…….
Penelitian Tahun ke	**:**	…….
Biaya Penelitian Keseluruhan	**:**	…….
Biaya Tahun Berjalan	:	
- diusulkan ke Universitas Telkom		…….
-dana institusi lain		…….
- inkind sebutkan		…….

Bandung, …….. 2022
Ketua Peneliti,
ttd
(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Ketua Kelompok Keilmuan,
ttd
(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Dekan Fakultas ……
ttd
(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Direktur PPM,
ttd
Dr. Kemas Muslim L.
NIP. 13820075-1

11.10.3 Form Evaluasi Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Judul Penelitian **:** ……
Kode/Nama Rumpun Ilmu **:** ……
Bidang Unggulan **:** ……
Topik Unggulan : ……
Ketua Peneliti **:** ……
a. Nama Lengkap : ……
b. NIP /NIDN : ……
c. Jabatan Fungsional : ……
Anggota Peneliti (ke n) : …… orang
Lama Penelitian Keseluruhan **:** …… tahun
Penelitian Tahun ke **:** ……
Biaya Penelitian Keseluruhan **:**
Biaya Tahun Berjalan : ……
- diusulkan ke Universitas Telkom ……
- dana institusi lain ……
- inkind sebutkan ……

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP perguruan tinggi	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/prosesteknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial, dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapanipteks-sosbud	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

ttd

(Nama Lengkap)

11.10.4 Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Judul Penelitian **:** .....
Kode/Nama Rumpun Ilmu **:** .....
Bidang Unggulan **:** .....
Topik Unggulan : .....
Ketua Peneliti **:** .....
a. Nama Lengkap : .....
b. NIP /NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti (ke n) : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan **:** ..... tahun
Penelitian Tahun ke **:** .....
Biaya Penelitian Keseluruhan **:**
Biaya Tahun Berjalan : .....
- diusulkan ke Universitas Telkom .....
-dana institusi lain .....
- inkind sebutkan .....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		*Draft*	*Submitted*	*Accepted*	*Published*	25		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		*Draft*	Terdaftar	*Granted*		10		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		*Draft*	Produk	Penerapan		25		
6	Buku Ajar		*Draft*	*Editing*	Sudah Terbit		5		
	Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

ttd

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

a. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
b. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
c. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
6. Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada.
7. Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = submitted/draft.
8. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
9. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
10. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada

11.10.5 Formulir Evaluasi Akhir Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi FORMULIR EVALUASI AKHIR

PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian **:** ……
Kode/Nama Rumpun Ilmu **:** ……
Bidang Unggulan **:** ……
Topik Unggulan : ……
Ketua Peneliti **:** ……
a. Nama Lengkap : ……
b. NIP /NIDN : ……
c. Jabatan Fungsional : ……
Anggota Peneliti (ke n) : …… orang
Lama Penelitian Keseluruhan **:** …… tahun
Penelitian Tahun ke **:** ……
Biaya Penelitian Keseluruhan **:**
Biaya Tahun Berjalan : ……
- diusulkan ke Universitas Telkom ……
- dana institusi lain ……
- inkind sebutkan ……

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian capaian penelitian dibandingkan dengan target tahunan	25		
2.	Produk / proses teknologi unggulan yang telah dicapai - Jenis produk/proses teknologi	25		
3.	Realisasi luaran lainnya: e. Publikasi ilmiah (jurnal internasional/nasional terakreditasi/lokal) f. Seminar ilmiah(internasional/nasional/lokal) g. Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi, dan lain-lain. h. HKI, Buku Ajar	25		
4.	Kelayakan pendanaan penelitian tahun berikutnya*: - Prospek keberlanjutan penelitian	25		
Jumlah		**100**		

* Dinilai dari usulan penelitian untuk tahun berikutnya
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot x skor
Saran dan Komentar:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pembahas I, Pembahas II

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

11.10.6 Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP SURAT UNIVERSITAS TELKOM

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : ……

NIP/NIDN : ……

Pangkat/Golongan : ……

Jabatan Fungsional : ……

Alamat : ……

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

yang diusulkan dalam skema ……. untuk tahun anggaran …….. bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana ditemukan pelanggaran, maka bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke institusi terkait.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandung, …….. 202…

Direktur PPM,	Ketua Peneliti
Dr. Kemas Muslim L.	(NAMA LENGKAP)
NIP. 13820075-1	NIP. …….

BAB 12 PENELITIAN PRODUK TEKNOLOGI INOVASI

12.1 Pendahuluan

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) Universitas Telkom memandang perlu untuk membuat program penelitian khusus yang memberikan keleluasaan kepada setiap fakultas untuk mengembangkan produk teknologi inovasi.

Penelitian Produk Teknologi Inovasi adalah penelitian pengembangan dari penelitian sebelumnya dengan minimum ketercapaian tingkat kesiapan teknologi level 7, dan mengacu pada bidang yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Telkom serta Rencana Strategis (RENSTRA) Universitas Telkom maupun Fakultas.

Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari Universitas Telkom maupun fakultas serta stakeholders yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya produk-produk inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (frontier) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

Penelitian Produk Teknologi Inovasi dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (market driven), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan ipteks-sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian Produk Teknologi Inovasi.

12.2 Tujuan

Tujuan Penelitian Produk Teknologi Inovasi adalah:

a. Mensinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
b. Menjawab tantangan kebutuhan Ipteks-Sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
c. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan frontier technology.

12.3 Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Pengembangan Unggulan dan Produk Teknologi Inovasi adalah:

a. Luaran Wajib
    - KI Patent dan Jurnal Internasional Terindeks Scopus/WOS

b. Luaran Tambahan:
   - Produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh stakeholders;
   - publikasi, KI Non-Patent, kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan
   - pengkajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.

12.4 Persyaratan Penelitian

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain:

a. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan.
b. Jabatan Fungsional Akademik Ketua Peneliti minimal S-2 Lektor atau S-3 Asisten Ahli.
c. Anggota Peneliti (Dosen dan Mahasiswa) terdiri atas 5-10 orang dengan minimal terdapat 1 orang Anggota Peneliti Mahasiswa.
d. Komposisi Tim Peneliti merupakan kolaborasi dengan minimal 2 fakultas di Universitas Telkom
e. Fokus penelitian ditentukan oleh institusi.
f. Jika penelitian yang diajukan merupakan penelitian tahun ke-2 maka harus diikuti dengan pengajuan penelitian eksternal.
g. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 7-9.

12.5 Desripsi Proses

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut:

a. PPM mengirimkan Nota Dinas ke Prodi/Dekan dan milis dosen mengenai adanya pembukaan Penelitian Produk Teknologi Inovasi. Selain itu, dosen dapat mengajukan sendiri mitra peneliti.
b. Peneliti dapat membentuk tim peneliti dengan Anggota Peneliti (Dosen dan Mahasiswa) terdiri atas 5-10 orang dengan minimal terdapat 1 orang Anggota Peneliti Mahasiswa.
c. Peneliti menyusun proposal penelitian, dan mengumpulkan proposal penelitian ke PPM.
d. PPM bersama KK menentukan evaluator proposal penelitian dengan memperhatikan kompetensi evaluator.
e. PPM melakukan penjadwalan pemaparan proposal penelitian.
f. PPM mengirimkan jadwal pemaparan proposal penelitian kepada evaluator.
g. Tim Peneliti memaparkan proposal kepada Tim Evaluator dan Evaluator memberikan penilaian terhadap proposal penelitian.
h. PPM menetapkan penerima hibah penelitian berdasarkan nilai evaluasi.
i. PPM mengajukan SK dan kontrak penelitian berdasarkan hasil penetapan penerima hibah penelitian.
j. PPM dan ketua peneliti menandatangani kontrak penelitian.
k. Peneliti melaksanakan penelitian dan melaporakan kegiatan penelitian dalam *logbook* penelitian dan laporan Keuangan penelitian.
l. PPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan kemajuan penelitian kepada Peneliti.
m. Peneliti membuat laporan kemajuan dan mengirimkan ke PPM.
n. PPM menentukan penjadwalan untuk *desk evaluasi* laporan kemajuan penelitian.
o. Evaluator memberikan penilaian terhadap laporan kemajuan.

p. Tim peneliti menuliskan hasil penelitian ke dalam jurnal, kemudian mempublikasikan hasil penelitian sesuai luaran yang dijanjikan.
q. PPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan akhir penelitian kepada Tim Peneliti.
r. Tim Peneliti membuat laporan akhir dan mengirimkannya ke PPM.
s. PPM melakukan penjadwalan pemaparan laporan akhir penelitian.
t. Peneliti memaparkan hasil penelitian dihadapan evaluator.
u. Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan..

12.6 Format Proposal Penelitian

Usulan Penelitian Produk Teknologi Inovasi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font times new roman ukuran 12 dengan jarak barik 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan universitas/fakultas.

PETA JALAN (ROADMAP)

KEBAHARUAN (NOVALTY)

NILAI STRATEGIS

TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada RIP/RENSTRA atau bidang unggulan universitas/fakultas sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang up to date dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

LUARAN

BIAYA, FASILITAS DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.5. Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel berikut ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
1	Honor tim peneliti*.			
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan.			
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan.			
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa.			
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan			
Jumlah				

* honor diberikan kepada tenaga ahli yang mendukung penelitian, bukan kepada ketua maupun anggota tim yang merupakan dosen Universitas Telkom.

4.6. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk bar chart.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Peneliti Internal (dapat dilihat pada Lampiran B)

Lampiran 2. Biodata Peneliti Mitra (dapat dilihat pada Lampiran 8.10.4)

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran 8.10.5)

Lampiran 4. Template Rincian Usulan RAB(dapat dilihat pada Lampiran F)

12.7 Format Log Book

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam log book perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

12.8 Format Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

12.9 Format Laporan Akhir

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah kerjasama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

12.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, Korespondensi, dan Biodata Peneliti Mitra

Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, dan Biodata Peneliti Mitra

12.10.1 Kulit Sampul Proposal Penelitian Produk Teknologi Inovasi

PROPOSAL PENELITIAN PRODUK TEKNOLOGI INOVASI

JUDUL PENELITIAN

Oleh :

Ketua Tim (gelar lengkap)

Anggota Tim 1

Anggota Tim 2

Anggota Tim 3

FAKULTAS...

UNIVERSITAS TELKOM

BANDUNG

BULAN

TAHUN

12.10.2 Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Produk Teknologi Inovasi

HALAMAN PENGESAHAN

PENELITIAN PRODUK TEKNOLOGI INOVASI

Judul Penelitian	**:**	……
Kode/Nama Rumpun Ilmu	**:**	……
Bidang Unggulan	**:**	……
Topik Unggulan	**:**	……
Ketua Peneliti	**:**	……
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIP /NIDN	:	……
c. Jabatan Fungsional	:	……
d. Program Studi	:	……
e. Nomor HP	:	……
f. Alamat surel (e-mail)	:	……
Anggota Peneliti (1)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIP/NIDN	:	……
c. Program Studi	:	……
Anggota Peneliti (2)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIP/NIDN	:	……
c. Program Studi	:	……
Anggota Peneliti (ke n)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIP	:	……
c. Program Studi	:	……
Lama Penelitian Keseluruhan	**:**	……
Penelitian Tahun ke	**:**	……
Biaya Penelitian Keseluruhan	**:**	……
Biaya Tahun Berjalan	:	
- diusulkan ke Universitas Telkom		……
-dana institusi lain		……
- inkind sebutkan		……

Bandung, …….. 2022
Ketua Peneliti,
ttd
(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Ketua Kelompok Keilmuan,
ttd
(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Dekan Fakultas ……
ttd
(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Direktur PPM,
ttd
Dr. Kemas Muslim L.
NIP. 13820075-1

12.10.3 Form Evaluasi Pembahasan Materi Penelitian Produk Teknologi Inovasi

Judul Penelitian **:** ……
Kode/Nama Rumpun Ilmu **:** ……
Bidang Unggulan **:** ……
Topik Unggulan : ……
Ketua Peneliti **:** ……
a. Nama Lengkap : ……
b. NIP /NIDN : ……
c. Jabatan Fungsional : ……
Anggota Peneliti (ke n) : …… orang
Lama Penelitian Keseluruhan **:** …… tahun
Penelitian Tahun ke **:** ……
Biaya Penelitian Keseluruhan **:**
Biaya Tahun Berjalan : ……
- diusulkan ke Universitas Telkom ……
- dana institusi lain ……
- inkind sebutkan ……

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP perguruan tinggi	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran d. Produk/prosesteknologi e. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial, dll. f. Pengkajian, pengembangan dan penerapanipteks-sosbud	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

ttd

(Nama Lengkap)

12.10.4 Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Penelitian Produk Teknologi Inovasi

Judul Penelitian **:** .....
Kode/Nama Rumpun Ilmu **:** .....
Bidang Unggulan **:** .....
Topik Unggulan : .....
Ketua Peneliti **:** .....
a. Nama Lengkap : .....
b. NIP /NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti (ke n) : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan **:** ..... tahun
Penelitian Tahun ke **:** .....
Biaya Penelitian Keseluruhan **:**
Biaya Tahun Berjalan : .....
- diusulkan ke Universitas Telkom .....
-dana institusi lain .....
- inkind sebutkan .....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		*Draft*	*Submitted*	*Accepted*	*Published*	25		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar		Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		*Draft*	Terdaftar		*Granted*	10		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		*Draft*	Produk		Penerapan	25		
6	Buku Ajar		*Draft*	*Editing*		Sudah Terbit	5		
	Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

ttd

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

a. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
b. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
c. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:

11. Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada.
12. Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = submitted/draft.
13. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
14. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
15. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada

12.10.5 Formulir Evaluasi Akhir Penelitian Produk Teknologi Inovasi

FORMULIR EVALUASI AKHIR

PENELITIAN PRODUK TEKNOLOGI INOVASI

Judul Penelitian **:** ……
Kode/Nama Rumpun Ilmu **:** ……
Bidang Unggulan **:** ……
Topik Unggulan : ……
Ketua Peneliti **:** ……
a. Nama Lengkap : ……
b. NIP /NIDN : ……
c. Jabatan Fungsional : ……
Anggota Peneliti (ke n) : …… orang
Lama Penelitian Keseluruhan **:** …… tahun
Penelitian Tahun ke **:** ……
Biaya Penelitian Keseluruhan **:**
Biaya Tahun Berjalan : ……
- diusulkan ke Universitas Telkom ……
- dana institusi lain ……
- inkind sebutkan ……

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian capaian penelitian dibandingkan dengan target tahunan dan bidang/topik Unggulan Universitas	25		
2.	Produk / proses teknologi unggulan yang telah dicapai - Jenis produk/proses teknologi unggulan	25		
3.	Realisasi luaran lainnya: i. Publikasi ilmiah (jurnalinternasional/nasional terakreditasi/lokal) j. Seminar ilmiah (internasional/nasional/lokal) k. Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi, dan lain-lain. l. HKI, BukuAjar	25		
4.	Kelayakan pendanaan penelitian tahun berikutnya*: - Prospek keberlanjutan penelitian	25		
Jumlah		**100**		

* Dinilai dari usulan penelitian untuk tahun berikutnya
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot x skor
Saran dan Komentar:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pembahas I, Pembahas II

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

12.10.6 Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP SURAT UNIVERSITAS TELKOM

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : ……

NIP/NIDN : ……

Pangkat/Golongan : ……

Jabatan Fungsional : ……

Alamat : ……

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

yang diusulkan dalam skim ……. untuk tahun anggaran …….. bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana ditemukan pelanggaran, maka bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke institusi terkait.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandung, …….. 201…

Direktur PPM,	Ketua Peneliti
Dr. Kemas Muslim L.	(NAMA LENGKAP)
NIP. 13820075-1	NIP. …….

BAB 13 PENELITIAN INOVASI MENUJU KOMERSIALISASI

13.1 Pendahuluan

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) Universitas Telkom memandang perlu untuk membuat program penelitian khusus yang memberikan keleluasaan kepada setiap fakultas untuk mengembangkan produk teknologi inovasi menuju komersialisasi.

Penelitian Inovasi Menuju Komersialisasi adalah penelitian pengembangan dari penelitian sebelumnya dengan minimum ketercapaian tingkat kesiapan teknologi level 7, dan mengacu pada bidang yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Telkom serta Rencana Strategis (RENSTRA) Universitas Telkom maupun Fakultas.

Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari Universitas Telkom maupun fakultas serta stakeholders yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya produk-produk inovasi teknologi yang berpotensi untuk komersialisasi pada bidang-bidang unggulan (frontier) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

Penelitian Inovasi Menuju Komersialisasi dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (market driven), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan ipteks-sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian Inovasi Menuju Komersialisasi.

13.2 Tujuan

Tujuan Penelitian novasi Menuju Komersialisasi adalah:

a. Mensinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
b. Menjawab tantangan kebutuhan Ipteks-Sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
c. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan frontier technology.

13.3 Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Pengembangan Unggulan dan Produk Teknologi Inovasi adalah:

a. Luaran Wajib
   - KI Patent dan Jurnal Internasional Terindeks Scopus/WOS

b. Luaran Tambahan:
   - Produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh stakeholders;
   - publikasi, KI Non-Patent, kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan
   - pengkajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.

13.4 Persyaratan Penelitian

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain:

a. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pada penelitian internal berjalan.
b. Jabatan Fungsional Akademik Ketua Peneliti minimal S-2 Lektor atau S-3 Asisten Ahli.
c. Anggota Peneliti (Dosen dan Mahasiswa) terdiri atas 5-10 orang dengan minimal terdapat 1 orang Anggota Peneliti Mahasiswa.
d. Komposisi Tim Peneliti merupakan kolaborasi dengan minimal 2 fakultas di Universitas Telkom.
e. Fokus penelitian ditentukan oleh institusi.
f. Jika penelitian yang diajukan merupakan penelitian tahun ke-2 maka harus diikuti dengan pengajuan penelitian eksternal.
g. Ketercapaian luaran dari penelitian ini harus memenuhi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah TKT 7-9.

13.5 Desripsi Proses

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut:

a. PPM mengirimkan Nota Dinas ke Prodi/Dekan dan milis dosen mengenai adanya pembukaan Penelitian Produk Teknologi Inovasi. Selain itu, dosen dapat mengajukan sendiri mitra peneliti.
b. Peneliti dapat membentuk tim peneliti dengan Anggota Peneliti (Dosen dan Mahasiswa) terdiri atas 5-10 orang dengan minimal terdapat 1 orang Anggota Peneliti Mahasiswa.
c. Peneliti menyusun proposal penelitian, dan mengumpulkan proposal penelitian ke PPM.
d. PPM bersama KK menentukan evaluator proposal penelitian dengan memperhatikan kompetensi evaluator.
e. PPM melakukan penjadwalan pemaparan proposal penelitian.
f. PPM mengirimkan jadwal pemaparan proposal penelitian kepada evaluator.
g. Tim Peneliti memaparkan proposal kepada Tim Evaluator dan Tim Evaluator memberikan penilaian terhadap proposal penelitian.
h. PPM menetapkan penerima hibah penelitian berdasarkan nilai evaluasi.
i. PPM mengajukan SK dan kontrak penelitian berdasarkan hasil penetapan penerima hibah penelitian.
j. PPM dan ketua peneliti menandatangani kontrak penelitian.
k. Peneliti melaksanakan penelitian dan melaporakan kegiatan penelitian dalam *logbook* penelitian dan laporan Keuangan penelitian.
l. PPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan kemajuan penelitian kepada Peneliti.
m. Peneliti membuat laporan kemajuan dan mengirimkan ke PPM.
n. PPM menentukan penjadwalan untuk *desk evaluasi* laporan kemajuan penelitian.
o. Evaluator memberikan penilaian terhadap laporan kemajuan.

p. Tim peneliti menuliskan hasil penelitian ke dalam jurnal, kemudian mempublikasikan hasil penelitian sesuai luaran yang dijanjikan.
q. PPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan akhir penelitian kepada Tim Peneliti.
r. Tim Peneliti membuat laporan akhir dan mengirimkannya ke PPM.
s. PPM melakukan penjadwalan pemaparan laporan akhir penelitian.
t. Peneliti memaparkan hasil penelitian dihadapan evaluator.
u. Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan..

13.6 Format Proposal Penelitian

Usulan Penelitian Produk Teknologi Inovasi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font times new roman ukuran 12 dengan jarak barik 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan universitas/fakultas.

PETA JALAN (ROADMAP)

KEBAHARUAN (NOVALTY)

NILAI STRATEGIS

TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada RIP/RENSTRA atau bidang unggulan universitas/fakultas sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang up to date dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi

untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

LUARAN

BIAYA, FASILITAS DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.7. Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel berikut ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
1	Honor tim peneliti*.			
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan.			
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan.			
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa.			
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan			
Jumlah				

* honor diberikan kepada tenaga ahli yang mendukung penelitian, bukan kepada ketua maupun anggota tim yang merupakan dosen Universitas Telkom.

4.8. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk bar chart.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Peneliti Internal (dapat dilihat pada Lampiran B)

Lampiran 2. Biodata Peneliti Mitra (dapat dilihat pada Lampiran 8.10.4)

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran 8.10.5)

Lampiran 4. Template Rincian Usulan RAB(dapat dilihat pada Lampiran F)

13.7 Format Log Book

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam log book perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

13.8 Format Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

13.9 Format Laporan Akhir

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah kerjasama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

13.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, Korespondensi, dan Biodata Peneliti Mitra

Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, dan Biodata Peneliti Mitra

13.10.1 Kulit Sampul Proposal Penelitian Inovasi Menuju Komersialisasi

PROPOSAL PENELITIAN INOVASI MENUJU KOMERSIALISASI

JUDUL PENELITIAN

Oleh :

Ketua Tim (gelar lengkap)

Anggota Tim 1

Anggota Tim 2

Anggota Tim 3

FAKULTAS...

UNIVERSITAS TELKOM

BANDUNG

BULAN

TAHUN

13.10.2 Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Inovasi Menuju Komersialisasi

HALAMAN PENGESAHAN

PENELITIAN INOVASI MENUJU KOMERSIALISASI

Judul Penelitian	**:**	…….
Kode/Nama Rumpun Ilmu	**:**	…….
Bidang Unggulan	**:**	…….
Topik Unggulan	**:**	…….
Ketua Peneliti	**:**	…….
a. Nama Lengkap	:	…….
b. NIP /NIDN	:	…….
c. Jabatan Fungsional	:	…….
d. Program Studi	:	…….
e. Nomor HP	:	…….
f. Alamat surel (e-mail)	:	…….
Anggota Peneliti (1)		
a. Nama Lengkap	:	…….
b. NIP/NIDN	:	…….
c. Program Studi	:	…….
Anggota Peneliti (2)		
a. Nama Lengkap	:	…….
b. NIP/NIDN	:	…….
c. Program Studi	:	…….
Anggota Peneliti (ke n)		
a. Nama Lengkap	:	…….
b. NIP	:	…….
c. Program Studi	:	…….
Lama Penelitian Keseluruhan	**:**	…….
Penelitian Tahun ke	**:**	…….
Biaya Penelitian Keseluruhan	**:**	…….
Biaya Tahun Berjalan	:	
- diusulkan ke Universitas Telkom		…….
-dana institusi lain		…….
- inkind sebutkan		…….

Bandung, …….. 2022
Ketua Peneliti,
ttd
(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Ketua Kelompok Keilmuan,
ttd
(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Dekan Fakultas ……
ttd
(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, …….. 2022
Direktur PPM,
ttd
Dr. Kemas Muslim L.
NIP. 13820075-1

13.10.3 Form Evaluasi Pembahasan Materi Penelitian Inovasi Menuju Komersialisasi

Judul Penelitian **:** ……
Kode/Nama Rumpun Ilmu **:** ……
Bidang Unggulan **:** ……
Topik Unggulan : ……
Ketua Peneliti **:** ……
a. Nama Lengkap : ……
b. NIP /NIDN : ……
c. Jabatan Fungsional : ……
Anggota Peneliti (ke n) : …… orang
Lama Penelitian Keseluruhan **:** …… tahun
Penelitian Tahun ke **:** ……
Biaya Penelitian Keseluruhan **:**
Biaya Tahun Berjalan : ……
- diusulkan ke Universitas Telkom ……
- dana institusi lain ……
- inkind sebutkan ……

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP perguruan tinggi	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran g. Produk/proses teknologi h. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial, dll. i. Pengkajian, pengembangan dan penerapanipteks-sosbud	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

ttd

(Nama Lengkap)

13.10.4 Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Penelitian Inovasi Menuju Komersialisasi

Judul Penelitian **:** .....
Kode/Nama Rumpun Ilmu **:** .....
Bidang Unggulan **:** .....
Topik Unggulan : .....
Ketua Peneliti **:** .....
a. Nama Lengkap : .....
b. NIP /NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti (ke n) : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan **:** ..... tahun
Penelitian Tahun ke **:** .....
Biaya Penelitian Keseluruhan **:**
Biaya Tahun Berjalan : .....
- diusulkan ke Universitas Telkom .....
-dana institusi lain .....
- inkind sebutkan .....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		*Draft*	*Submitted*	*Accepted*	*Published*	25		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar		Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		*Draft*	Terdaftar		*Granted*	10		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		*Draft*	Produk		Penerapan	25		
6	Buku Ajar		*Draft*	*Editing*		Sudah Terbit	5		
	Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

ttd

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

a. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
b. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
c. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:

16. Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada.
17. Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = submitted/draft.
18. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
19. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
20. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada

13.10.5 Formulir Evaluasi Akhir Penelitian Inovasi Menuju Komersialisasi

FORMULIR EVALUASI AKHIR

PENELITIAN INOVASI MENUJU KOMERSIALISASI

Judul Penelitian **:** ……
Kode/Nama Rumpun Ilmu **:** ……
Bidang Unggulan **:** ……
Topik Unggulan : ……
Ketua Peneliti **:** ……
a. Nama Lengkap : ……
b. NIP /NIDN : ……
c. Jabatan Fungsional : ……
Anggota Peneliti (ke n) : …… orang
Lama Penelitian Keseluruhan **:** …… tahun
Penelitian Tahun ke **:** ……
Biaya Penelitian Keseluruhan **:**
Biaya Tahun Berjalan : ……
- diusulkan ke Universitas Telkom ……
- dana institusi lain ……
- inkind sebutkan ……

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian capaian penelitian dibandingkan dengan target tahunan dan bidang/topik Unggulan Universitas	25		
2.	Produk / proses teknologi unggulan yang telah dicapai - Jenis produk/proses teknologi unggulan	25		
3.	Realisasi luaran lainnya: c. Publikasi ilmiah (jurnal internasional/ nasional terakreditasi/ lokal) d. Seminar ilmiah (internasional/nasional/lokal) e. Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi, dan lain-lain. f. HKI, BukuAjar	25		
4.	Kelayakan pendanaan penelitian tahun berikutnya*: - Prospek keberlanjutan penelitian	25		
Jumlah		**100**		

* Dinilai dari usulan penelitian untuk tahun berikutnya
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot x skor
Saran dan Komentar:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pembahas I, Pembahas II

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

13.10.6 Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP SURAT UNIVERSITAS TELKOM

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : ……

NIP/NIDN : ……

Pangkat/Golongan : ……

Jabatan Fungsional : ……

Alamat : ……

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

yang diusulkan dalam skim ……. untuk tahun anggaran …….. bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana ditemukan pelanggaran, maka bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke institusi terkait.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandung, …….. 202…

Direktur PPM,	Ketua Peneliti
Dr. Kemas Muslim L.	(NAMA LENGKAP)
NIP. 13820075-1	NIP. …….

BAB 14 PENUTUP

Dinamika kebutuhan pengelolaan kegiatan penelitian di Universitas Telkom yang lebih profesional telah menuntut perlu adanya buku acuan sebagai pedoman. Setelah melalui proses tahapan penyempurnaan, buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Universitas Telkom akhirnya berhasil diselesaikan dan diterbitkan. Buku pedoman ini tersusun berkat kerja tim penyelaras yang telah menyiapkan draf awal kemudian disempurnakan lagi melalui proses harmonisasi oleh tim pakar. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Panduan ini telah terlesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian di Universitas Telkom, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pegelola kegiatan penelitian di Universitas Telkom, termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para *stakeholders* kegiatan penelitian diharapkan dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Panduan ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan aplikasi penelitian di i-Gracias mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan pengelolaan berbasis TIK dan didukung dengan pedoman yang jelas, kegiatan penelitian diharapkan dapat dikelola secara efisien dan transparan.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian di Universitas Telkom sehingga output dari kegiatan yang dilakukan akan mampu bersaing di tingkat dunia.

BAB 15 DAFTAR PUSTAKA

Dewan Riset Nasional Kemenristek. 2010. Agenda Riset Nasional 2010 – 2014.

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2010. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi 2010-2014.

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2011. Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat.

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2012. Pedoman Penelitian Edisi VIII.

Kementerian Pendidikan Nasional. 2010. Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Nasional 2010-2014.

Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. 2012. Panduan Penyusunan Proposal Kegiatan Penerapan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (IPTEKDA) LIPI XVI Tahun 2013.

Peraturan Pemerintah RI No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.

Peraturan Pemerintah RI No. 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.

Peraturan Pemerintah RI No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

BAB 16 DAFTAR LAMPIRAN UMUM

Lampiran A. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3

187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumberdaya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumberdaya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	ILMU KEDOKTERAN	1
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3

287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3

362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3

441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Enerji	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumian Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanograpi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	ILMU BAHASA	1
510	SUB RMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3

530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3

614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	AGAMA DAN FILSAFAT	1
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA	1
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisataan	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3

703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Satra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3

780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtk dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	RUMPUN ILMU LAINNYA	1
Kode	Rumpun	Level

Lampiran B. Biodata Peneliti

Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP	
5	Program Studi	
6	Fakultas	
7	Tempat dan Tanggal Lahir	
8	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = … orang; S-2 = … orang; S-3 = … orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	**S-2**	**S-3**
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* *Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian internal maupun eksternal.*

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian internal maupun eksternal.*

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No		Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1					
2					
3					
Dst.					

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 TahunTerakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapa	Respon Masyarakat

1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atauinstitusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian …..……..

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……..

NIP : ……..

Pangkat / Golongan : ……..

Jabatan Fungsional : ……..

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....

yang diusulkan dalam skema …..(tulis skema penelitian)…… untuk tahun anggaran ..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Universitas Telkom.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,	Yang menyatakan,
Direktur Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	
	Materai 6000
Cap dantandatangan	Tandatangan
Dr. Kemas Muslim L.	(Nama Lengkap)
NIP.13820075-1	NIP

Lampiran C. Log Book

Format Catatan Harian (*Logbook*)

No	Tanggal	Kegiatan
1	…/…./……	Catatan: …… Dokumen Pendukung: ☐☐☐☐
2	…/…./……	Catatan: …… Dokumen Pendukung: ☐☐☐☐
3	…/…./……	Catatan: …… Dokumen Pendukung: ☐☐☐☐
dst	Dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran D. Laporan Kemajuan

a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

(SKEMA PENELITIAN)

Logo Universitas Telkom

JUDUL

Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan
NIP)

UNIVERSITAS TELKOM

Bulan dan Tahun

Keterangan: Warna sampul sama dengan warna sampul proposal.

Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: ……
Peneliti / Pelaksana	
Nama Lengkap	: ……
NIP	: ……
Jabatan Fungsional	: ……
Program Studi	: ……
Nomor HP	: ……
Alamat surel (e-mail)	: ……
Anggota (1)	
Nama Lengkap	: ……
NIP	: ……
Program Studi	: ……
Anggota (2)	
Nama Lengkap	: ……
NIP	: ……
Program Studi	: ……
Anggota (ke n)	
Nama Lengkap	: ……
NIP	: ……
Program Studi	: ……
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi Mitra	: ……
Alamat	: ……
Penanggung Jawab	: ……
Tahun Pelaksanaan	: Tahun ke..... dari rencana .....tahun
Biaya Tahun Berjalan	: Rp.…….
Biaya Keseluruhan	: Rp.…….

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,
Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Mengetahui,
Ketua Kelompok Keahlian,

Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Dekan Fakultas,

Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Dir. Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat
Tanda tangan
Dr. Kemas Muslim L.
NIP. 13820075-1

b. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian …

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (*draft*, buktistatus *submission* atau *reprint*), jika ada.
- Produkpenelitian

Lampiran E. Laporan Akhir

16.1.1.1 Sampul Muka

LAPORAN TAHUNAN/AKHIR *

PENELITIAN (SKEMA PENELITIAN)

Logo Universitas Telkom

JUDUL

Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan
NIP)

UNIVERSITAS TELKOM

Bulan dan Tahun

Keterangan: * Pilih salah satu yang sesuai.

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal.

16.1.1.2 Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: ……
Peneliti/Pelaksana	
Nama Lengkap	: ……
NIP	: ……
Jabatan Fungsional	: ……
Program Studi	: ……
Nomor HP	: ……
Alamat surel (e-mail)	: ……
Anggota (1)	
Nama Lengkap	: ……
NIP	: ……
Program Studi	: ……
Anggota (2)	
Nama Lengkap	: ……
NIP	: ……
Program Studi	: ……
Anggota (ke n)	
Nama Lengkap	: ……
NIP	: ……
Program Studi	: ……
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi Mitra	: ……
Alamat	: ……
Penanggung Jawab	: ……
Tahun Pelaksanaan	: Tahun ke..... dari rencana .....tahun
Biaya Tahun Berjalan	: Rp.…….
Biaya Keseluruhan	: Rp.…….

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,
Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Mengetahui,
Ketua Kelompok Keahlian,

Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Dekan Fakultas,

Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Dir. Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat
Tanda tangan
Dr. Kemas Muslim L.
NIP. 13820075-1

16.1.1.3 Sistematika Laporan

Laporan Akhir Penelitian …

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan)
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

- instrumen
- personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- HKI dan publikasi

Lampiran F Template Rincian Usulan RAB

RINCIAN USULAN RAB

Judul Penelitian :
kema Penelitian :
Ketua Peneliti :
Mitra Riset :
Usulan Tahun Ke :

No		Komponen Biaya Riset/ Aktivitas Riset/ Justifikasi Kebutuhan	Indikator Kinerja Riset/ LUARAN	Volume	Frekuensi	Harga Satuan (Rp)	Satuan	Jumlah
A	**Honor Tenaga Penunjang, bukan dosen Peneliti**							
	1	Nama					OJ	0
	2	(nama) : Peneliti Madya					OJ	0
	3	(nama) : Peneliti Madya					OJ	0
Sub total:								**0**
B	**Bahan habis pakai dan peralatan**							
B.1	**Kegiatan A**	***contoh : Pengembangan Prototipe***	*Tuliskan **Indikator Kinerja Riset/Luaran** yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut*					
	1						Pcs	0
	2						Pcs	0
	Sub Total B.1							**0**

B.2	**Kegiatan**	***contoh : Pengujian Prototipe, dan lain-lain***	*Tuliskan **Indikator Kinerja Riset/Luaran** yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut*					
	1						kali	0
	2						kali	0
	Sub Total B.2							**0**
Sub Total B								**#REF!**
C	**Perjalanan**							
C.1	**Transportasi: Kegiatan A**		*Tuliskan **Indikator Kinerja Riset/Luaran** yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut*					
	1						kali	0
	2						kali	0
	Sub Total:							**0**
C.2	**Transportasi: Kegiatan B, dan lain-lain**		*Tuliskan **Indikator Kinerja Riset/Luaran** yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut*					
	1						kali	0
	2						kali	0
	Sub Total:							**0**
	Sub Total:							**#REF!**
D.	**Lain-lain termasuk registrasi publikasi jurnal internasional, HKI, dll**							
D1.	**Kegiatan A**	***PUBLIKASI***	*Tuliskan **Indikator Kinerja Riset/Luaran** yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut*					
	1						Pcs	0
	2						Pcs	0
	Sub Tota							**0**
B.	**Kegiatan B**	***HKI, dan lain-lain***	*Tuliskan **Indikator Kinerja Riset/Luaran** yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut*					
	1						kali	0
	2						kali	0

		Sub Total		**0**
TOTAL BIAYA (A+B+C+D)				**#REF!**

Bandung, ...2022

.....

Ketua Peneliti