

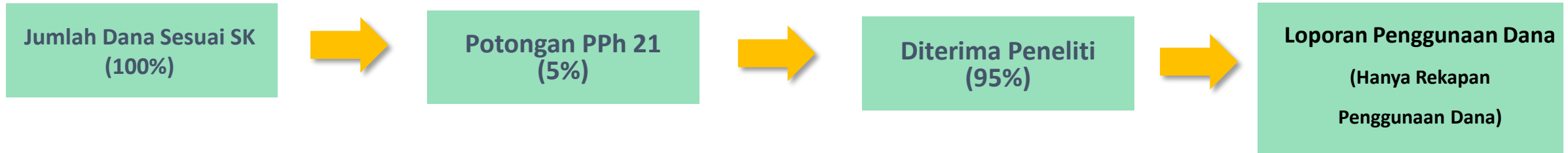


SOSIALISASI PELAPORAN PENGUNAAN DANA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT 2022

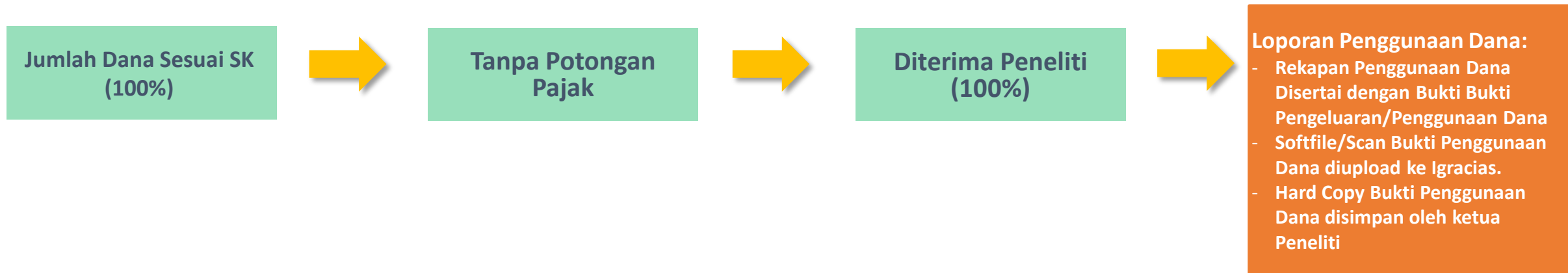
DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT



Skema Pencairan Dana Tahun 2021



Skema Pencairan Dana Tahun 2022



Sesuai dengan Nota Dinas Yayasan Pendidikan Telkom Nomor Tel.183/FN00/YPT-DGS/2022 tanggal 11 Maret 2022 tentang Aturan Keuangan dan Perpajakan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

BUKTI PENGGUNAAN DANA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

01

Pembelian Barang/ Sewa/ Jasa

- Kwitansi
- Nota/Struk
- Invoice
- Bukti Perpajakan (PPN/PPh 23)
- Jika pembelian >25jt dilengkapi dengan dokumen pengadaan

02

Honorarium Asisten Peneliti/Mahasiswa (Bukan Dosen/TPA)

- SK, Surat Tugas/Dokumen Penugasan
- Rincian/Daftar Penerima Honor
- Daftar Hadir
- Bukti setor PPh 21

03

Belanja Perjalanan Dinas

- Surat Tugas Perjalanan Dinas
- Foto kegiatan

TEMPLATE LAPORAN PENGGUNAAN PENDANAAN (LAPKEU)

Rekap Penggunaan Dana

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1.	Pembelian bahan habis pakai	
2.	Belanja Perjalanan Lainnya	
3.	Belanja Lain-lain.	
	Jumlah Biaya	

Rincian Biaya

1) Belanja Honorarium

No.	Honorarium	Jumlah	Jumlah Jam/Minggu	Honor/ Jam	Biaya (Rp)	Link
1.	Pembantu survey					https://drive.google.com/file/d/1H-9i9rZ
2.	Narasumber dari Pihak Ketiga					https://drive.google.com/file/d/2x-hdt3
3.	Programmer					https://drive.google.com/file/d/8g-sjfa
4.	Pengolah Data					https://drive.google.com/file/d/adjhfk6
5.	Dst.					dan seterusnya
	Jumlah Biaya					

2) Belanja Bahan

No.	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)	Link
1.					https://drive.google.com/file/d/xbvjjd
	Jumlah Biaya				

3) Belanja Perjalanan Lainnya

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)	Link
1.					https://drive.google.com/file/d/ljhga
	Jumlah Biaya				

4) Belanja Lain-lain

No	Jenis	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)	Link
1.					https://drive.google.com/file/d/ljhga
	Jumlah Biaya				

Catatan:

Disertai Link Google Drive/One Drive hasil scan bukti pengeluaran

Contoh:

<https://bit.ly/Pembelaaan>

9

CONTOH KWITANSI, NOTA/INVOICE/STRUK



CV. SONA JAYA TECHNOLOGY
Automation, Electrical Part & Supplier
Ujungberung Indah, Kav B-6 Jl. Segar II No 12 Bandung 40611- Indonesia
Phone/fax : +622-22-7811627, Mobile : 08156266439, E-mail : sona.sumaryu@yahoo.co.id

Tgl 10-Dec-21
No 1004/SJT/INV/101221

KWITANSI

Terima dari : Universitas Telkom
 Jumlah Uang : Dua Puluh Tiga Juta Seratus Sebelas Ribu Rupiah
 Untuk Pembayaran : Odroid XU4 2 Unit dan Turtlebot 1 Unit

Keterangan : Sudah termasuk PPn 10%

Rp 23.111.000,-

Bandung, 10 Desember 2021


Rina Yuniarwathy
 Direktur



CV. SONA JAYA TECHNOLOGY
Automation, Electrical Part & Supplier
Ujungberung Indah, Kav B-6 Jl. Segar II No 12 Bandung 40611- Indonesia
Phone/fax : +622-22-7811627, Mobile : 08156266439, E-mail : sona.sumaryu@yahoo.co.id

CV. Sona Jaya Technology
Ujung Berung Indah, B-6, Jl. Segar II No. 12 Bandung 40611

INVOICE

Kustomer: Universitas Telkom
 No Invoice : 1004/SJT/INV/101221
 Tgl. Invoice : 10 Desember 2021

NO	Deskripsi	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Sub Jumlah
1	Odroid XU4	2	unit	Rp 1,655,000	Rp 3,310,000
2	Turtlebot	1	unit	Rp 17,700,000	Rp 17,700,000

SUB TOTAL Rp 21,010,000
PPn 10% Rp 2,101,000
TOTAL Rp 23,111,000

Terbilang
Dua Puluh Tiga Juta Seratus Sebelas Ribu Rupiah

Disetujui oleh,


Rina Yuniarwathy

CONTOH KWITANSI, NOTA/INVOICE/STRUK

KARTIKA SARI BUAH-BATU
SELAMAT DATANG
 988912 24-03-2022 16:15 666

1384/KARTIKA SARI HAMPERS 3 SPC
 1,00 x 160.000 = 160.000

Total = 160.000
 Cash = 160.000

Total Qty. = 1,00

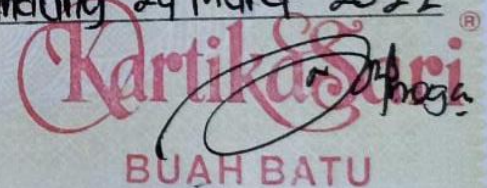
TERIMA KASIH

JL BUAH-BATU
 BARANG YANG SUDAH DIBELI TIDAK
 DAPAT DITUKAR / DIKEMBALIKAN

No. _____
 Telah terima dari UNIVERSITAS TELKOM
 Uang sejumlah Seratus enam puluh ribu rupiah
 Untuk pembayaran Macam-macam kue (struk terlampir)

Bandung 24 Maret 2022

Rp. 160.000,-


 BUAH BATU

CONTOH KWITANSI, NOTA/INVOICE/STRUK

tokopedia

INVOICE
INV/20220219/MPL/2060037866

DITERBITKAN ATAS NAMA

Penjual : **Kembar Makmur Abadi**

UNTUK

Pembeli : **Augustina Asih Rumanti**
 Tanggal Pembelian : **19 Februari 2022**
 Alamat Pengiriman : **Amoy (62818690146)**
 Jl. Jayawijaya VIII Blok B no. 521
 Perumahan Harapan Jaya Bekasi
 Utara, Kota Bekasi, 17124 Jawa Barat

INFO PRODUK	JUMLAH	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA
DURADUS MG 220x150x120mm 12Lb / JUNCTION BOX / JANSION / DURADUS KOTAK Berat: 700 gr	2	Rp52.000	Rp104.000
TOTAL HARGA (2 BARANG)			Rp104.000
Total Ongkos Kirim (1,40 kg)			Rp20.000
Diskon Ongkos Kirim Tokopedia			- Rp20.000
TOTAL BELANJA			Rp104.000
TOTAL TAGIHAN			Rp104.000
Promo Tokopedia			Rp3.640
Cashback 3.5% hingga Rp350.000 (3.640 GoPay Coins)			
Promo Tokopedia			
Potongan Ongkir Hingga Rp20.000			Rp20.000

Kurir: **AnterAja - Reguler** BEBAS DUNGUN

Metode Pembayaran: **GoPay**



ATURAN PENGADAAN INTERNAL



PERATURAN DEWAN PENGURUS
YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM
NOMOR: PDP.1387/00/DGS-HK01/YPT/2021

TENTANG


PEDOMAN PENGELOLAAN PENGADAAN
DI LINGKUNGAN YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM
DEWAN PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM

- Menimbang :
- a. bahwa Dewan Pengurus Yayasan Pendidikan Telkom telah menetapkan Keputusan Nomor KEP.0808/00/DGS-HK01/YPT/2018 tanggal 3 September 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Pengadaan Barang dan/atau Jasa di Lingkungan Yayasan Pendidikan Telkom dan Keputusan Nomor KEP.1066/00/DGS-HK01/YPT/2018 tanggal 22 Oktober 2018 tentang Perbaikan Pedoman Pengelolaan Pengadaan Barang dan/atau Jasa di Lingkungan Yayasan Pendidikan Telkom;
 - b. bahwa dalam pelaksanaan pedoman sebagaimana huruf a di atas terdapat berbagai macam dinamika, maka diperlukan penyesuaian ketentuan pada pedoman pengelolaan pengadaan; dan
 - c. bahwa sehubungan dengan hal dimaksud huruf b tersebut di atas, dipandang perlu untuk menetapkan Pedoman Pengelolaan Pengadaan Barang dan/atau Jasa di Lingkungan Yayasan Pendidikan Telkom dalam suatu Keputusan Dewan Pengurus Yayasan Pendidikan Telkom.
- Mengingat :
- 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan *juncto* Undang-undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2004 tentang perubahan atas Undang-undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan.
 - 2. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 *jo.* Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang dan/atau Jasa Pemerintah.

Sesuai dengan peraturan dewan pengurus Yayasan Pendidikan Telkom nomor PDP.1387/00/DGS-HK01/YPT/2021

pembelian >25jt dilengkapi dengan dokumen pengadaan

CONTOH RINCIAN/DAFTAR PENERIMA HONOR

	UNIVERSITAS TELKOM		No. Formulir	ITT-IT-DPM-BPM-Fm-014/006
	Jl. Telekomunikasi no. 1 Ters. Buah Batu Bandung 40257		Revisi	0
	DAFTAR HONOR	PENELITIAN DASAR PERIODE 1 TAHUN 2022	Berlaku Efektif	
		Honor Bulan Maret 2021	hal	

No	Nama	Jabatan	OB	Tarif	Total	PPh	Total Dibayarkan	NPWP	TANDA TANGAN
1	ABDUL	PEMBANTU PENELITI	1					-	
Total					Rp -	Rp -	Rp -	Terbilang: " Tujuh Ratus Tujuh Puluh Sembilan Ribu Rupiah"	


Mengetahui,

Nama Ketua

Bandung, Maret 2021
Pembuat Daftar

Nama Bendahara

CONTOH DAFTAR HADIR

	UNIVERSITAS TELKOM			No. Formulir	ITT-IT-DPM-BPM-Fm-014/006	
	Jl. Telekomunikasi no. 1 Ters. Buah Batu Bandung 40257			Revisi	0	
	DAFTAR HADIR		PENELITIAN DASAR PERIODE 1 TAHUN 2022		Berlaku Efektif	
			Honor Bulan Maret 2021		hal	

No	Nama	Jabatan	OB	
				Rabu, 18 Agustus 2021
1	ABDUL	PEMBANTU PENELITI	1	

<p style="text-align: right; margin-right: 50px;">Mengetahui,</p> <p style="text-align: right;">Nama Ketua</p>	<p style="text-align: center; margin-top: 100px;">Bandung, Maret 2021</p> <p style="text-align: center;">Pembuat Daftar</p> <p style="text-align: center;">Nama Bendahara</p>
---	--

ACUAN TARIF SPPD INTERNAL

Lampiran III : Keputusan Dewan Pengurus Yayasan Pendidikan Telkom
 Nomor : KEP.0023/00/DGS-HK01/YPT/2020
 Tanggal : 08 Januari 2020
 Perihal : Peraturan Perjalanan Dinas di Lingkungan Yayasan Pendidikan Telkom

TARIF UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI

1. Tarif Uang Harian Pejabat Struktural Akademik dan Non Akademik

Level	Jabatan	Uang Harian	Fasilitas Transport (maksimal)		Fasilitas Hotel (maksimal)
			Jarak tempuh 0 - 500 km	Jarak tempuh >500km	
I	Ketua Yayasan, Direktur Kantor Yayasan, Rektor Universitas, Wakil Rektor Universitas, dan Posisi Struktural lainnya yang setara.	Rp. 750.000	Pesawat Terbang (Kelas Ekonomi)	Pesawat Terbang (Kelas Ekonomi)	Bintang 4
II	Direktur Non Lembaga Pendidikan, VP, Rektor Institut, Wakil Rektor Institut, Ketua Sekolah Tinggi, Wakil Ketua Sekolah Tinggi, Dekan Universitas, Wakil Dekan Universitas, Direktur Universitas, Posisi Struktural lainnya yang setara.	Rp. 600.000	Pesawat Terbang (Kelas Ekonomi)	Pesawat Terbang (Kelas Ekonomi)	Bintang 4
III	AVP/Analis YPT, Direktur Akademi, Wakil Direktur Akademi, Kaprodi Universitas, Kepala Bagian/Manager Universitas, Ketua KK Universitas, Dekan Institut, Wakil Dekan Institut, Kepala Sekolah SMA/SMK/SMP, Wakil Kepala Sekolah SMA/SMK/SMP, Kepala Administrasi SMA/SMK/SMP, Posisi Struktural lainnya yang setara.	Rp. 500.000	Pesawat Terbang (Kelas Ekonomi)	Pesawat Terbang (Kelas Ekonomi)	Bintang 4
IV	Officer/Analis YPT, Kaur Universitas, Sekprodi Universitas, Asman, Ketua Sub. KK, Kaprodi Institut/Akademi, Kabag Institut/Akademi, Kepala Sekolah SD, Wakil Kepala Sekolah SD, Kepala Administrasi SD, Kaprodi Lemdikdasmen, Kaur Sekolah, Posisi Struktural lainnya yang setara.	Rp. 450.000	Kereta Api (Kelas Eksekutif)	Pesawat Terbang (Kelas Ekonomi)	Bintang 4
V	Kepala Sekolah PAUD (PG/TK), Kaur Institut/Akademi, Sekprodi Institut/Akademi, Posisi Struktural lainnya yang setara.	Rp. 400.000	Kereta Api (Kelas Eksekutif)	Pesawat Terbang (Kelas Ekonomi)	Bintang 4

Catatan: Level Jabatan disesuaikan dengan Struktur Organisasi yang berlaku

BERDASARKAN KEPUTUSAN DEWAN PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM

NOMOR: KEP.0023/00/DGS-HK01/YPT/2020

TENTANG

PERATURAN PERJALANAN DINAS DI LINGKUNGAN YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM

2. Tarif Uang Harian Jabatan Akademik Dosen

Jabatan	Uang Harian	Fasilitas Transport (maksimal)		Fasilitas Hotel (maksimal)
		Jarak tempuh 0 - 500 km	Jarak tempuh >500km	
Guru Besar / Profesor (GB)	Rp. 600.000	Pesawat Terbang (Kelas Ekonomi)	Pesawat Terbang (Kelas Ekonomi)	Bintang 4
Lektor Kepala (LK)	Rp. 500.000	Pesawat Terbang (Kelas Ekonomi)	Pesawat Terbang (Kelas Ekonomi)	Bintang 4
Lektor	Rp. 450.000	Kereta Api (Kelas Eksekutif)	Pesawat Terbang (Kelas Ekonomi)	Bintang 4
Asisten Ahli	Rp. 400.000	Kereta Api (Kelas Eksekutif)	Pesawat Terbang (Kelas Ekonomi)	Bintang 4
NJAD	RP 400.000	Kereta Api (Kelas Eksekutif)	Pesawat Terbang (Kelas Ekonomi)	Bintang 4

CONTOH SURAT TUGAS PERJALANAN DINAS



SURAT TUGAS

Nomor : 100/PNLT1/PPM/2021

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Kemas Muslim L
 Jabatan : Direktur Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Menugaskan Tim Pelaksana:

Judul : Angkasa (Pengembangan Aplikasi Pembelajaran Bersama)
 Program : Kegiatan Bantuan Pendanaan Matching Fund Tahun 2021 (KEDAIREKA) - Direktorat Kelembagaan - Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi - Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi

No.	Nama	Jabatan
1.	Dr. Kusuma Ayu Lakshowening	Ketua Pelaksana
2.	Dana Sulisty Kusuma, Ph.D	Peserta
3.	Nungki Subiandro, Ph.D	Peserta
4.	Shinta Yulia Puapitani, S.T., M.T.	Peserta
5.	Monerico Adrian, S.T., M.T.	Peserta
6.	Anisa Herdiani, S.T., M.T.	Peserta
7.	Angelina Prieta Kurniati, Ph.D.	Peserta
8.	Rosa Reska Rakiana, S.T., M.T.I.	Peserta
9.	Reynaldi Prama Octovialdy	Peserta
10.	Maulana Malik Ibrahim	Peserta

Untuk melaksanakan Evolusi Keloyakan Pengguna Angkasa LMS, yang akan diselenggarakan di Mercure Bandung City Centre Jl. Lengkong Besar No.8, Cikawao, Kec. Lengkong, Kota Bandung, Jawa Barat 40261, Jawa Barat pada tanggal 13 Desember 2021.

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 10 Desember 2021

Hormat Kami,



telkom

Kemas Muslim L

Direktur Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

SURAT PERTANGGUNGJAWABAN MUTLAK



SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Ketua Tim Periset

Nama : Nama Ketua
NIP : NIP Ketua
Jabatan : Dosen Fakultas Teknik Elektro
Satuan Kerja : Universitas Telkom

Dengan ini menyatakan dan bertanggung jawab secara penuh atas hal-hal sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab sepenuhnya atas penggunaan anggaran yang diperoleh dari Pendanaan Internal Skema Penelitian Dasar Periode 1 Tahun 2022 dalam perjanjian Kerjasama Nomor:
2. Riset yang berjudul "Judul Penelitian" bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dalam pelaksanaan riset tersebut, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kelebihan atas anggaran Pendanaan Internal Skema Penelitian Dasar Periode 1 Tahun 2022 yang diberikan tersebut, sebagian atau seluruhnya, saya bertanggung jawab sepenuhnya dan bersedia menyetorkan atas kesalahan dan/atau kelebihan pembayaran tersebut ke rekening Universitas Telkom yang tertuang dalam perjanjian.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Bandung, 4 Januari 2022
Ketua Tim Periset

Nama Ketua Peneliti
NIP Ketua

SPTJM dibuat oleh Ketua Tim Periset sebagai penanggungjawab keseluruhan kegiatan

BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST) HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama Pengabdian Masyarakat nomor yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama :
NIP/NIDN :
Jabatan : Dosen/Ketua Pelaksana
Instansi : Universitas Telkom

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim pelaksana kegiatan pengabdian masyarakat dengan judul "....." yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

II. Nama :
Jabatan :
Alamat :
yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Dengan telah selesainya pekerjaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, sepakat untuk melakukan serah terima hasil pelaksanaan kegiatan pekerjaan tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

- PIHAK PERTAMA telah melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan menyerahkan kepada PIHAK KEDUA hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat utama berupa "....." (*Produk/jasa yang diserahkan*), sebagaimana terinci dalam Lampiran;
- PIHAK KEDUA menerima penyerahan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dari PIHAK PERTAMA.

Pasal 2

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya, bermaterai cukup, dan dalam rangkap 2 (dua) dimana satu berkas dipegang oleh PIHAK PERTAMA dan satu berkas lainnya dipegang oleh PIHAK KEDUA yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,
Yang Menerima,

PIHAK PERTAMA,
Yang Menyerahkan,

(Nama Lengkap)
NIK :

(Ketua Pelaksana)
NIP :

Mengetahui/Menyetujui
Direktur PPM Universitas Telkom,

Kemas Muslim L.
NIP: 13820075

Lampiran Berita Acara Serah Terima

Tanggal :
Judul :
Ketua :
Luaran Produk :
Alokasi Dana Kontrak :

Penempatan Barang Inventaris :

No	Peralatan					
	Nama Barang	Spesifikasi	Tahun Perolehan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Harga
1						
2						
Dst.						

PIHAK KEDUA,
Yang Menerima,

(Nama Lengkap)
NIK :

PIHAK PERTAMA,
Yang Menyerahkan,

(Pelaksana)
NIP :

Mengetahui/Menyetujui
Direktur PPM Universitas Telkom,

Kemas Muslim L.
NIP: 13820075

Khusus
Pengabdian
Masyarakat



ASPEK PERPAJAKAN

Terkait Biaya Kegiatan



ATURAN ATURAN PERPAJAKAN -

Meterrai

Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2020 tentang Bea Materai

PPh 21

Peraturan Pemerintah Nomor 68 Tahun 2009 tentang Tarif Pajak Penghasilan Pasal 21 atas Penghasilan berupa Uang Pesangon, Uang Manfaat Pensiun, Tunjangan Hari Tua, dan Jaminan Hari Tua yang Dibayarkan Sekaligus.

PPh 23

Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 23 Tahun 2018 tentang Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Usaha yang Diterima atau Diperoleh Wajib Pajak yang Memiliki Peredaran Bruto Tertentu

PPN

Dasar hukum PPN tertuang dalam UU No.42 Tahun 2009 tentang Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa dan Pajak Penjualan Atas Barang Mewah. Kemudian, dasar hukum terbaru PPN tertuang di dalam peraturan perundang-undangan perpajakan, yakni dalam UU No.7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (HPP).

PAJAK TERKAIT

METERAI

Transaksi di atas 5 juta rupiah wajib dibubuhi Meterai 10rb pada Kwitansi Pembelian

PAJAK PENGHASILAN

- PPh 21
- PPh 23

PPN

- Transaksi di atas 2 juta rupiah dikenakan PPN 11%

TARIF PAJAK

PAJAK	WAJIB PAJAK	PUNYA NPWP	TIDAK PUNYA NPWP	PEMUNGUT/PEMOTONG
PPh 21	PNS GOL IV	15%	18%	PEMBERI KERJA/PEMBERI PENGHASILAN
	PNS GOL III	5%	6%	PEMBERI KERJA/PEMBERI PENGHASILAN
	PNS GOL I DAN II	0%	0%	PEMBERI KERJA/PEMBERI PENGHASILAN
	NON PNS	5%	6%	PEMBERI KERJA/PEMBERI PENGHASILAN
	UPAH TENAGA HARIAN LEPAS TIDAK BERKELANJUTAN (LEBIH DARI Rp. 450.000/HARI)*	5%	6%	PEMBERI KERJA/PEMBERI PENGHASILAN
PPh 23	REKANAN/TOKO	2%	4%	PEMBERI KERJA BERBENTUK BADAN (JIKA PEMBERI KERJA ORANG PRIBADI MAKA TIDAK ADA KEWAJIBAN MEMUNGUT PPh 23)
PPN	REKANAN/TOKO	11%	11%	REKANAN/TOKO

***Catatan PPh 21:** Jika pekerja tersebut melakukan pekerjaan berkelanjutan, artinya berstatus pekerja lepas namun bekerja selama beberapa hari dalam satu bulan, maka pegawai harian akan kena pajak PTKP sebesar Rp. 150.000 dengan acuan PTKP Rp. 54.000.000 per tahun.
Namun, jika pekerja hanya melakukan satu kali pekerjaan saja, maka jumlah PTKP-nya meningkat menjadi Rp. 450.000, dengan pertimbangan pekerjaan tersebut tidak berlanjut dalam jangka waktu tertentu.

CONTOH PENGHITUNGAN PPh PASAL 21

1. Jika Penerima honorarium PNS

Bendahara/Ketua Pelaksana Penelitian membayar honor kepada Amir (PNS/IV.a) sebesar Rp 1.000.000,-

Penghitungan PPh Pasal 21

$$\text{Rp } 1.000.000,- \times 15\% = \text{Rp } 150.000,-$$

2. Jika Penerima honorarium (Non PNS)

Penghitungan PPh Pasal 21: $\text{Rp } 1.000.000,- \times 5\% = \text{Rp } 50.000,-$

Mengingat yang menerima bukan PNS, maka tarif yang digunakan untuk pemotongan PPh Pasal 21 adalah tarif Pasal 17 UU PPh.

Jika tidak punya NPWP : $1.000.000,- \times 6\% = \text{Rp } 60.000,-$

TATA CARA PEMBAYARAN PPh 21 MELALUI ATM



Khusus ATM Bank Mandiri, wajib pajak bisa membuat ID billing sekaligus membayar pajak.

Berikut ini langkah-langkah yang harus dilakukan:

- Masukkan kartu ATM Bank Mandiri dan input PIN
- Memilih menu Bayar/Beli
- Pilih menu “Lainnya”
- Pilih “Penerimaan Negara”
- Pilih menu “Buat ID Billing Pajak”
- Input NPWP
- Pilih “Jenis Pajak Masa” sesuai dengan KAP dan KJS yang tertera pada daftar
- Input nominal pajak yang akan dibayarkan
- Input masa dan tahun pajak yang akan dibayarkan
- Muncul rincian pembayaran pajak. Cek dan pilih “YA” untuk mengkonfirmasi pembayaran
- Pembayaran sudah selesai dan akan muncul notifikasi “Transaksi Anda Telah Selesai”.
- Jangan lupa ambil struk sebagai bukti pembayaran
- Link Video: <https://youtu.be/lwd6Ec4tqJk> (Sumber YouTube Chanel KPP Pratama Metro)

TATA CARA PEMBAYARAN PPh 21 MELALUI DJP ONLINE



- Buka Tautan <https://dijonline.pajak.go.id/account/login>
- Login dengan memasukkan nomor NPWP, kata sandi, dan kode keamanan
- Klik menu “Bayar”, lalu klik “e billing”
- Selanjutnya, akan muncul data NPWP, nama, dan alamat yang sudah terisi otomatis. Setelah itu, lengkapi informasi yang belum terisi
- Setelah selesai, klik “Buat Kode Billing”
- Masukkan kode keamanan
- Tampilan preview data Anda akan muncul dan silakan lakukan pengecekan sekali lagi. Lalu, klik “Cetak”
- Kode e-billing berhasil dibuat

Video dapat dilihat melalui link :

<https://www.youtube.com/watch?v=WrgsgKXepZI> (sumber YouTube Chanel Seribu Jalan)

CONTOH FAKTUR PPN

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.006-21.26684664		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : CV SONA JAYA TECHNOLOGY Alamat : UJUNGBERUNG INDAH JL.SEGAR II NO.12, CIGENDING , KOTA BANDUNG NPWP : 02.204.186.7-429.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : UNIVERSITAS TELKOM Alamat : TELEKOMUNIKASI Blok 0 No.1 RT:000 RW:000 Kel.SUKAPURA Kec.DAYEUKOLOT Kota/Kab.BANDUNG JAWA BARAT 40257 NPWP : 01.525.265.3-445.001		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Odroid XU4 Rp 1.655.000 x 2	3.310.000,00
2	Turtlebot Rp 17.700.000 x 1	17.700.000,00
Harga Jual / Penggantian		21.010.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		21.010.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		2.101.000,00
Total PPhBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

KOTA BANDUNG, 10 Desember 2021



RINA YUNIARWATHY



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE
BILLING

NPWP : 02.204.186.7-429.000
NAMA : SONA JAYA TECHNOLOGY
ALAMAT : JL SEGAR II UJUNGBERUNG INDAH - KOTA BANDUNG

NOP : -
JENIS PAJAK : 411211
JENIS SETORAN : 100
MASA PAJAK : 12-12
TAHUN PAJAK : 2021
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.2.101.000
TERBILANG : Dua Juta Seratus Satu Ribu Rupiah

URAIAN : -

NPWP PENYETOR : 02.204.186.7-429.000
NAMA PENYETOR : SONA JAYA TECHNOLOGY

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0259 1630 1782 035
MASA AKTIF : 09/01/2022 10:25:22

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

TERIMAKASIH