Program UKICIS:

Penyusunan Anggaran Biaya Riset

Disiapkan oleh:
Direktorat Fasilitasi Riset - LPDP

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset & Teknologi

Kampus Merdeka INDONESIA JAYA

lpdp
lembaga pengelola dana pendidikan

Prinsip Penyusunan & Pelaksanaan Anggaran Biaya Riset

1. ***Allowable***: anggaran biaya diijinkan & sesuai dengan standar/satuan biaya yang berlaku.
2. ***Relate-able***: anggaran biaya terkait dengan indikator kinerja riset (output).
3. ***Reasonable***: anggaran biaya bersifat wajar baik frekuensi/volume (aktivitas/kegiatan) & harga (pengadaan mesin/peralatan).
4. ***Flexible***: (i) tidak mengikuti siklus tahun anggaran; (ii) anggaran biaya yang berada dalam satu komponen yang sama dapat berubah sesuai kebutuhan/perkembangan riset; dan (iii) jangka waktu riset dapat diperpanjang melalui *No Cost Extension (NCE)*.
5. ***Accountable***: anggaran biaya yang dikeluarkan/digunakan dapat dipertanggungjawabkan.
6. ***No Cross Border***: Pendanaan program UKICIS hanya diperuntukkan bagi periset Indonesia

Mekanisme Penyusunan Anggaran Biaya Riset

Indikator Kinerja Riset (Output)

- Apa yang ingin dihasilkan/dicapai per tahun?
  - prototipe produk/teknologi;
  - kekayaan intelektual (paten/hak cipta/dsb);
  - varietas tanaman baru;
  - standarisasi atau ijin edar;
  - model atau desain tata Kelola;
  - rekomendasi kebijakan;
  - uji preklinis dan/atau klinis
  - uji coba produksi skala terbatas;
  - implementasi atau komersialisasi produk/teknologi;
  - lisensi;
  - rencana bisnis;
  - perusahaan pemula;
  - publikasi: artikel ilmiah, *book chapter*, buku, artikel ilmiah populer, dll;
  - buku ajar;
  - *blueprint* desain & spesifikasi teknis;
  - dan lain-lain.
- Spesifik, jelas (terdeskripsi) dan terukur per tahunnya
- Merupakan **lampiran kontrak**

Aktivitas Riset

- **Aktivitas** apa yang dibutuhkan untuk mencapai atau menghasilkan indikator kinerja riset (output) per tahun?
- Kumpulan aktivitas dapat dikelompokkan (*grouping*) berdasarkan indikator kinerja riset (output). Misalnya:

Ouput ->	**Prototipe Produk/Teknologi**
Group Aktivitas ->	Fabrikasi Produk/Teknologi
Aktivitas-1	Analisis & Perancangan
Aktivitas-2	Pengembangan
Aktivitas-3	Pengujian & Demonstrasi

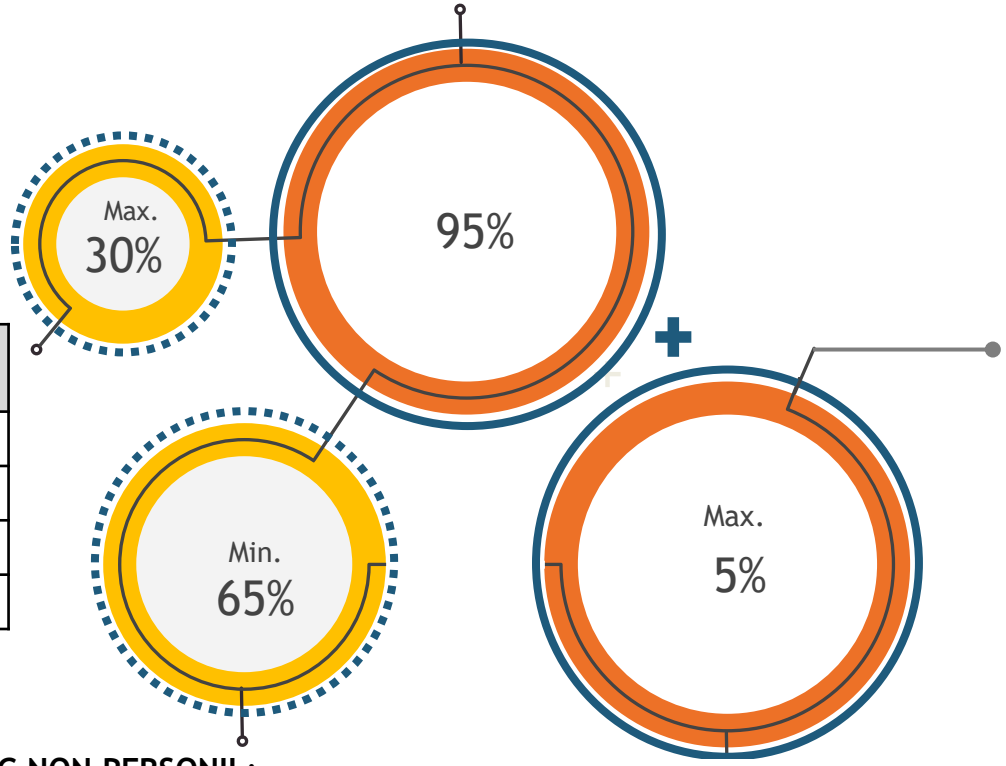
Ouput ->	**Artikel Ilmiah Terindeks Scopus/SINTA2**
Group Aktivitas ->	Penyusunan Artikel Ilmiah
Aktivitas-1	Pendaftaran
Aktivitas-2	*Review & Proofreading*
Aktivitas-3	Seminar/Diseminasi

RAB

- Selain satuan biaya insentif tim periset (LPDP), maka standar biaya yang digunakan adalah standar biaya yang berlaku (Kemenkeu)
- Komponen Biaya Langsung Personil merupakan komponen yang berdiri sendiri dan hanya berisi rincian biaya insentif untuk tim periset.
- RAB telah **memperhitungkan (termasuk) pajak** sesuai dengan ketentuan berlaku.

Komponen Anggaran Biaya Riset

1. BIAYA LANGSUNG (Personil maks. 30% & Non Personil min. 65%)



1.a. BIAYA LANGSUNG PERSONIL
insentif tim periset maksimal 30%
(sesuai Perdirut LPDP no. PER-5/2021 tentang Satuan Biaya Insentif Periset)

Posisi Tim Periset	Satuan Biaya Insentif
Ketua	Rp3.600.000 perbulan
Anggota	Rp2.400.000 perbulan
Asisten	Rp1.500.000 perbulan
Administrator	Rp820.000 perbulan

2. BIAYA TIDAK LANGSUNG (maks. 5%)
(untuk lembaga/institusi periset guna membiayai kegiatan monitoring/evaluasi internal atau dukungan administrasi/logistik)

1.b. BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL:

- Bahan habis pakai & peralatan
- Seminar, diseminasi, dsb.
- Sertifikasi produk/pengurusan KI
- Honor tenaga ahli/ lapangan
- Publikasi
- Perjalanan dalam/luar negeri (paling banyak 1 kali dalam 1 tahun, untuk mendukung pencapaian output program dan **telah mendapat persetujuan PMO** dengan total biaya perjalanan maksimal Rp150jt.

Catatan:

Komponen anggaran telah memperhitungkan (termasuk) pajak.

Larangan Penggunaan Anggaran Biaya Riset

- Pembelian lahan/tanah
- Pembelian kendaraan operasional
- Pembangunan gedung/kantor
- Jaminan dan pinjaman kepada pihak lain
- Hibah atau bantuan berbentuk uang tunai kepada pihak lain atau masyarakat
- Penggunaan lainnya yang tidak relevan dengan indikator kinerja riset (output)
- Pembayaran insentif bagi Ketua/Tim Periset yang telah mendapatkan insentif dari Program RISPRO lainnya

Contoh Rincian Anggaran Biaya (RAB)

Biaya Langsung Personil

No		Komponen Biaya/ Aktivitas Riset	Indikator Kinerja Riset/ LUARAN	Volume/Frekuensi		Harga Satuan (Rp)	Satuan	Jumlah	Proporsi Pendanaan	
									LPDP	Mitra
									Tahun I	Tahun I
I.	**BIAYA LANGSUNG - Minimum 95% dari Total Biaya**									
	A.	**BIAYA LANGSUNG PERSONIL - Maksimum 30% dari total Pendanaan**								
	Insentif Tim Periset									
	1	(nama) : Ketua	[redacted]				OB	0	0	
	2	(nama) : Anggota	[redacted]				OB	0	0	
	3	(nama) : Asisten	[redacted]				OB	0	0	
	4	(nama) : Administrator	[redacted]				OB	0	0	
	Sub total I.A :							**0**	**0**	**0**

Contoh Rincian Anggaran Biaya (RAB)

Biaya Langsung Non-Personil

Jenis Belanja

Aktivitas (flexible)

Indikator Kinerja Riset (Output)

Flexible

No		Komponen/ Jenis Belanja/Aktivitas/ Item Belanja	Indikator Kinerja Riset/luaran	Volume	Frekuensi	Harga Satuan (Rp)	Satuan	Jumlah	Proporsi Pendanaan	
									LPDP	Mitra
									Tahun I	Tahun I
I.	**BIAYA LANGSUNG - Minimum 95% dari Total Biaya**									
B.	**BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL**									
B.1	**Pengadaan Bahan/Peralatan Produksi/Sewa Alat**									
B.1.1	**Kegiatan**	***contoh : Pengembangan Prototipe***	*Tuliskan **Indikator Kinerja Riset/Luaran** yang akan dihasilkan*							
	1	Nama Alat					Pcs	0	0	
	2						Pcs	0	0	
	3						Pcs	0	0	
	4						Pcs	0	0	
	Sub Total B.1.1							**0**	**0**	**0**
B.2	**Perjalanan, Transportasi, Seminar, dan Publikasi**									
B.2.1	**Transport: Kegiatan A**		*Tuliskan **Indikator Kinerja Riset/Luaran** yang akan dihasilkan*							
	1						kali	0	0	0
	2						kali	0	0	0
	3						kali	0	0	0
	4						kali	0	0	0
	Sub Total B.2.1							**0**	**0**	**0**
B.2.5	**Publikasi dan Diseminasi**		*Tuliskan **Indikator Kinerja Riset/Luaran** yang akan dihasilkan*							
	1	Seminar nasional internasional					kali	0	0	0
	2	Pendaftaran HKI					kali	0	0	0
	3	Jurnal Internasional terindeks scopus					kali	0	0	0
	4	Lumpsum dan transportasi peneliti					kali	0	0	0
	5	Lumpsum dan transportasi tim					kali	0	0	0
	Sub Total B.2.5							**0**	**0**	**0**
Sub Total I.B.2								**0**	**0**	**0**
Sub Total I.B								**0**	**0**	**0**

Contoh Rincian Anggaran Biaya (RAB)

Biaya Langsung Non-Personil

o	Komponen Biaya Riset/ Aktivitas Riset/ Justifikasi Kebutuhan	Indikator Kinerja Riset/luaran	Volume	Frekuensi	Harga Satuan (Rp)	Satuan	Jumlah	Proporsi Pendanaan LPDP Tahun I	Proporsi Pendanaan Mitra Tahun I	Link Harga
A LANGSUNG - Minimum 95% dari Total Biaya										
BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL										
Pengadaan Bahan/Peralatan Produksi/Sewa Alat										
Kegiatan	*contoh : Pengembangan Prototipe*	*Tuliskan **Indikator Kinerja Riset/Luaran** yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut*								
1	Nama Alat					Pcs	0	0		
2						Pcs	0	0		
3						Pcs	0	0		
4						Pcs	0	0		
Sub Total B.1.1							0	0	0	0
Perjalanan, Transportasi, Seminar, dan Publikasi										
Transport: Kegiatan A		*Tuliskan **Indikator Kinerja Riset/Luaran** yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut*								
1						kali	0	0	0	0
2						kali	0	0	0	0
3						kali	0	0	0	0
4						kali	0	0	0	0
Sub Total B.2.1							0	0	0	0
Publikasi dan Diseminasi		*Tuliskan **Indikator Kinerja Riset/Luaran** yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut*								
1	Seminar nasional internasional					kali	0	0	0	0

Contoh Rincian Anggaran Biaya (RAB)

Biaya Tidak Langsung

URAIAN BIAYA TIDAK LANGSUNG BERDASARKAN AKTIVITAS										
II. BIAYA TIDAK LANGSUNG - Maksimum 5 % dari Total Biaya										
	A.	Kegiatan	*contoh : Monitoring Internal dari Institusi*	Tuliskan **Indikator Kinerja Riset/Luaran** yang akan dihasilkan						
		1	*contoh: honor reviewer internal*					Pcs	0	0	
		2	*contoh: perjalanan dinas reviewer internal*					Pcs	0	0	
		3	*contoh: snack rapat*					Pcs	0	0	
		4	*contoh: makan siang rapat*					Pcs	0	0	
		Sub Total II.A							**0**	**0**	**0**
	B.	Kegiatan	*contoh : Administrasi Internal Institusi*	Tuliskan **Indikator Kinerja Riset/Luaran** yang akan dihasilkan						
		1						kali	0	0	0
		2						kali	0	0	0
		3						kali	0	0	0
		4						kali	0	0	0
		Sub Total II.B							**0**	**0**	**0**
	C.	Aktivitas	*contoh : Evaluasi Mandiri oleh Internal Institusi*	Tuliskan **Indikator Kinerja Riset/Luaran** yang akan dihasilkan						
		1						kali	0	0	0
		2						kali	0	0	0
		3						kali	0	0	0
		4						kali	0	0	0
		Sub Total II.C							**0**	**0**	**0**
TOTAL II (BIAYA TIDAK LANGSUNG) - Maksimum 5 % dari Total Biaya									**0**	**0**	**0**

Unduh Format RAB : *https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qwzJDZQT7Hk2qwePI2ZMyyvDJgT0pO92/edit?usp=sharing&ouid=118366277126083749246&rtpof=true&sd=true*

Tahapan & Syarat Pencairan Anggaran (Dana) Riset

TAHAP PERTAMA (70%)

1. Kontrak antara Manajemen Pelaksana dengan Insititusi Periset;
2. Rencana Penggunaan Dana Tahap Pertama (70%);
3. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dari Institusi Periset;
4. Faktur Pajak (*dikhususkan bagi Institusi Periset yang berstatus Pengusaha Kena Pajak (PKP)*);
5. Dokumen lainnya yang disyaratkan dalam Kontrak (oleh Manajemen Pelaksana).
6. Surat Permintaan **(Instruksi) Pencairan Dana dari Manajemen Pelaksana**;

TAHAP KEDUA (30%)

1. Laporan Capaian Indikator Kinerja Riset (Output) dari Periset;
2. **Laporan Realisasi Penggunaan Dana Tahap Pertama sekurang-kurangnya telah mencapai 80% (delapan puluh persen) dari Periset;**
3. Laporan Monitoring Capaian Indikator Kinerja Riset (Output) dari Manajemen Pelaksana;
4. Rencana Penggunaan Dana Tahap Kedua dari Periset;
5. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) dari Institusi Periset;
6. Faktur Pajak (*dikhususkan bagi Penerima Pendanaan yang berstatus Pengusaha Kena Pajak (PKP)*);
7. Dokumen lainnya yang disyaratkan dalam Kontrak (oleh Manajemen Pelaksana).
8. Surat Permintaan **(Instruksi) Pencairan Dana dari Manajemen Pelaksana;**

Terima Kasih

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,
Riset & Teknologi

Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

lpdp
lembaga pengelola dana pendidikan