Universitas Telkom

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Telkom University

SOSIALISASI PANDUAN ABDIMAS 2022

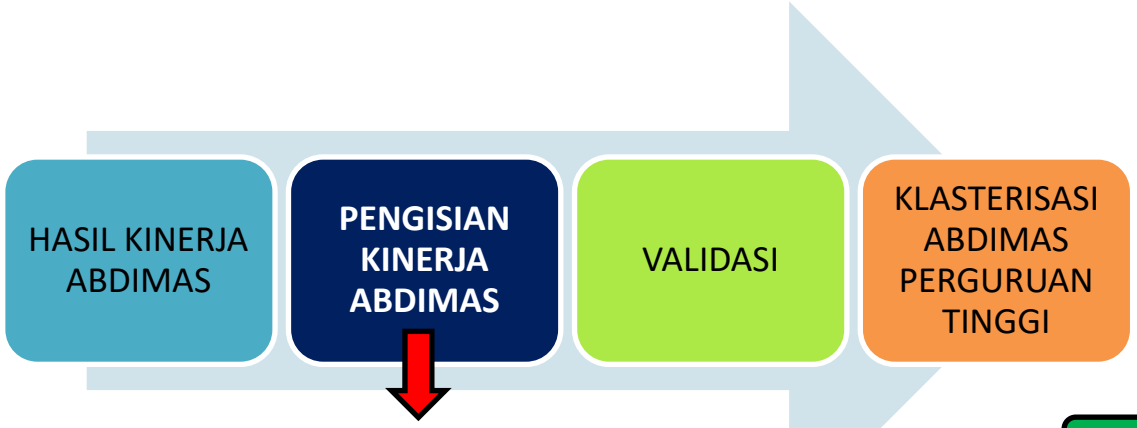
Directorate of Research & Community Service, Telkom University
Bangkit Building 3rd Floor
Jl. Telekomunikasi no. 1, Bandung 40257, West Java, Indonesia

OUTLINE OF PRESENTATION

- PENDAHULUAN
- PENGELOLAAN KEGIATAN ABDIMAS
- ETIKA ABDIMAS
- PROSES ABDIMAS
- KETENTUAN ADMINISTRASI

PENILAIAN KINERJA ABDIMAS di PT

https://simlitabmas.kemdikbud.go.id/

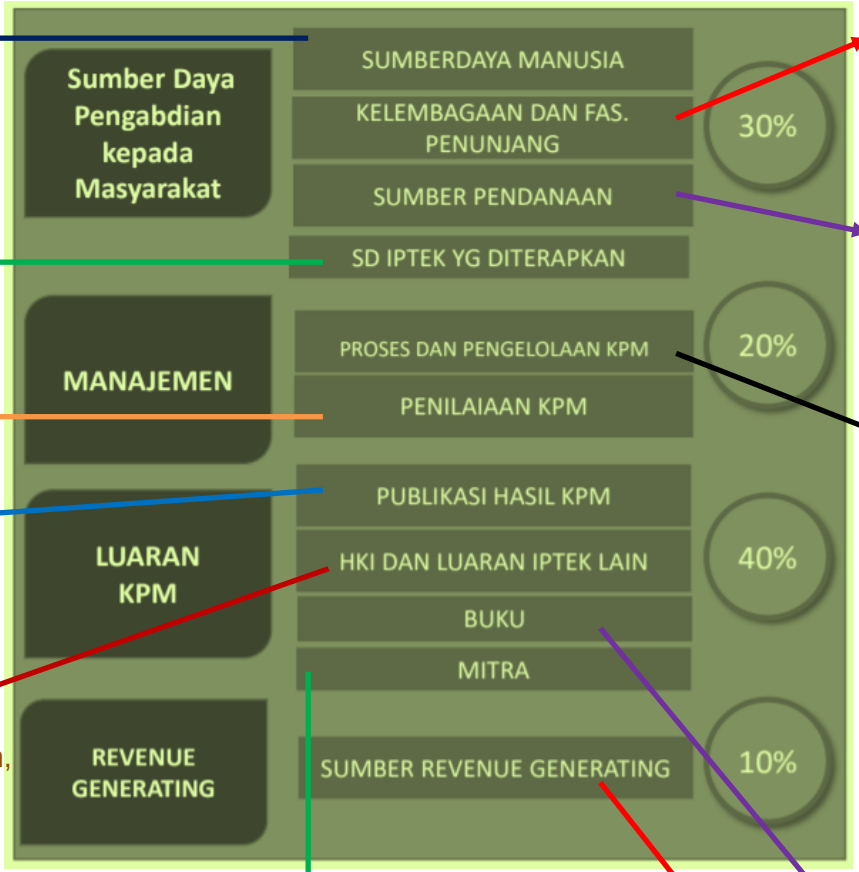


- Sumber Daya Abdimas
- Manajemen Abdimas
- **LUARAN ABDIMAS**
- *Revenue Generating*

✓ Konsekuensi klaster = hak dan kewajiban PT dalam pengelolaan kegiatan Abdimas, termasuk hak untuk mendapatkan alokasi dana Abdimas sesuai dengan statusnya.

KOMPONEN PENILAIAN KINERJA ABDIMAS PT

- Keterlibatan dosen, mahasiswa, alumni, staff admin, teknisi/laboran
- HKI, TTG, model, prototipe, karya desain/seni/ dan arsitektur, dan rekayasa sosial
- Unit penjaminan mutu
- Artikel ilmiah
- Tulisan/berita di media massa
- Makalah di forum ilmiah
- paten,
- paten sederhana,
- perlindungan varietas tanaman,
- hak cipta,
- merk dagang,
- rahasia dagang,
- desain produk industri,
- indikasi geografis,
- perlindungan desain tata letak sirkuit terpadu



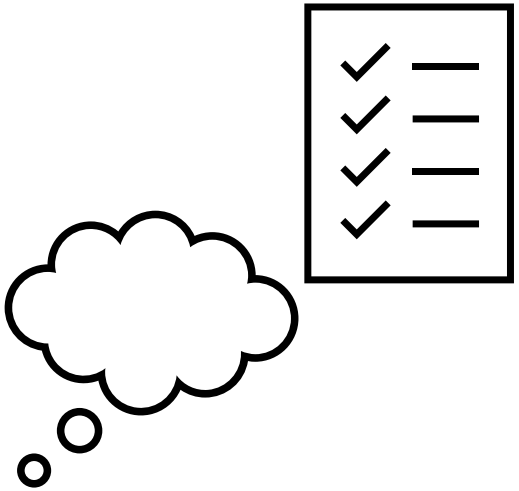
- Mitra produktif dan non-produktif
- Unit bisnis

- LPPM (ber-SK)
- Pusat studi, lab, studio, lahan percobaan, sentra HKI, dan inkubator hasil riset (ber-SK).
- Sumber pendanaan internal & eksternal
- Website LPPM
- Renstra PkM,
- Kegiatan pelatihan/klinik proposal
- prosedur rekrutmen reviewer internal,
- Prosedur evaluasi proposal,
- Prosedur seminar pembahasan proposal
- Prosedur penetapan pemenang
- Proses kontrak pelaksanaan PkM
- Proses monev internal
- Proses pelaporan hasil PkM
- Kegiatan seminar hasil PkM
- Proses penjaminan mutu,
- Tindak lanjut hasil PkM
- Sistem penghargaan (*reward dan punishment*).
- buku ajar, buku teks, modul, panduan praktis yang ber-ISBN

**Komposisi penilaian cenderungnya berubah setiap periode pemeringkatan*

TARGET KINERJA ABDIMAS

TEL-U MENUJU KLASTER ABDIMAS **UNGGUL**



STRATEGI:

“PENGUATAN OUTPUT ABDIMAS”

REGULASI TERKAIT ABDIMAS

- Pasal 20 Ayat (2) UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Permenristekdikti No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- Keputusan Direktur Jenderal Perguruan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan No. 12/E/KPT/2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen;
- Panduan Penilaian Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Tahun 2021 edisi XIII, Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
- Surat Keputusan Pengurus YPT No: Kep 0037/00/DHE-PD01/YPT/2020 Pasal 49 dan Pasal 50 tentang Pengabdian kepada Masyarakat.

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- **Pengabdian kepada Masyarakat (ABDIMAS)** - kegiatan yang berorientasi pada pelayanan masyarakat, melalui penerapan IPTEK dan/atau seni, sesuai dengan bidang keahliannya.
- **ABDIMAS** – dalam rangka menyelesaikan permasalahan masyarakat, sesuai dengan kebutuhannya.

MASYARAKAT

1. MASYARAKAT DI LUAR TEL-U (KURANG/BELUM/TIDAK PRODUKTIF)
2. INDUSTRI BUMN/SWASTA, UMKM
3. UNIT LAYANAN MASYARAKAT, INSTANSI PENDIDIKAN RENDAH & MENENGAH

ARAH ABDIMAS TEL-U

ABDIMAS TELKOM UNIVERSITY

1. Mendukung pencapaian SDGs.

2. SETIAP kegiatan Abdimas mempunyai **LUARAN** ilmiah**.**

3. ABDIMAS yang BERKELANJUTAN.

~~**HIT n GO**~~

4. **PRIORITAS** masyarakat sasar

PRIORITAS 1 ⇨ SEKITAR UNIV. TELKOM
PRIORITAS 2 ⇨ BANDUNG RAYA
PRIORITAS 3 ⇨ PROV. JAWA BARAT
PRIORITAS 4 ⇨ LUAR PROV. JAWA BARAT**

*** Berkomunikasi dulu dengan Direktorat PPM*

HASIL ABDIMAS & LUARAN ABDIMAS

HASIL ABDIMAS
PENYELESAIAN MASALAH MASYARAKAT SESUAI BIDANG KEAHLIAN
PEMANFAATAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA atau IMPLEMENTASI HASIL KEKAYAAN INTELEKTUAL
PENGEMBANGAN IPTEK/SENI SESUAI KEBUTUHAN MASYARAKAT (HASIL PENELITIAN, MODEL PEMECAHAN MASALAH, REKAYASA SOSIAL, REKOMENDASI KEBIJAKAN)
BAHAN AJAR/MODUL PELATIHAN

LUARAN ABDIMAS
ARTIKEL ILMIAH
TULISAN/BERITA DI MEDIA MASSA
BUKU
MAKALAH DI FORUM ILMIAH
KEKAYAAN INTELEKTUAL

Mulai tahun ini, SETIAP kegiatan Abdimas **WAJIB memiliki **LUARAN** ilmiah*

JENIS-JENIS KEGIATAN ABDIMAS

1. MENDUDUKI JABATAN PIMPINAN PADA LEMBAGA PEMERINTAHAN/PEJABAT NEGARA
2. PENGEMBANGAN HASIL PENDIDIKAN/PENELITIAN YANG DIMANFAATKAN OLEH MASYARAKAT
3. MEMBERI PELATIHAN/PENYULUHAN/PENDAMPINGAN KEPADA MASYARAKAT (NARASUMBER), TERJADWAL ATAU INSIDENTAL.
4. DISEMINASI HASIL ABDIMAS (KARYA PENGABDIAN/PUBLIKASI ILMIAH)
5. PENGELOLAAN JURNAL ILMIAH (EDITOR/DEWAN PENYUNTING)

REVIEW ARTIKEL ≠ ABDIMAS

ETIKA ABDIMAS (1/2)

Tim Pelaksana Abdimas wajib untuk ……

NO	TANGGUNG JAWAB TIM PELAKSANA
1	Menjaga kejujuran, integritas, objektivitas, keterbukaan, dan ketelitian dalam setiap tahapan Abdimas.
2	Mempertimbangkan dan mencegah timbulnya kekeliruan persepsi dalam masyarakat terkait kegiatan Abdimas
3	Bertanggung jawab atas materi Abdimas sesuai dengan bidang IPTEK/seni yang dikuasainya.

ETIKA ABDIMAS (2/2)

TANGGUNG JAWAB SESAMA TIM PELAKSANA	TANGGUNG JAWAB KEPADA PEMBERI DANA
Menghormati antar sesama anggota, bekerja sama dan adil	Melaksanakan pertanggung-jawaban kegiatan dan keuangan dengan baik (jujur & amanah) sesuai kesepakatan
Mendapatkan izin jika menggunakan nama dosen/pelaksana lain untuk kepentingan pengajuan proposal/pelaksanaan/publikasi	Menggunakan dana Abdimas hanya untuk biaya terkait kegiatan Abdimas, bukan untuk pribadi atau kegiatan lainnya
Menghormati HKI dan hasil karya Abdimas	

PELANGGARAN ETIKA ABDIMAS

- FABRIKASI DAN FALSIFIKASI
- PLAGIAT & PLAGIAT KEPADA DIRI SENDIRI
- EKSPLOITASI TENAGA PELAKSANA
- TIDAK ADIL TERHADAP SESAMA TIM
- MELANGGAR USULAN ABDIMAS YANG TELAH DISEPAKATI

SIKLUS PENGELOLAAN ABDIMAS TEL-U

SKEMA-SKEMA ABDIMAS TEL-U

1. ABDIMAS DANA INTERNAL
2. ABDIMAS DANA EKSTERNAL
3. ABDIMAS SKEMA KHUSUS
4. ABDIMAS SKEMA PENYULUH & LAYANAN INDUSTRI, PEMERINTAH

SKEMA-SKEMA ABDIMAS TEL-U

1

ABDIMAS DANA INTERNAL

"Dalam pengusulan Abdimas dana internal, pengusul hanya dapat maksimal terlibat di 2 (dua) kegiatan: 1) 1x sebagai ketua dan 1x sebagai anggota, ATAU 2) 2x sebagai anggota dalam setiap periode"

1 ABDIMAS DANA INTERNAL (1/5)

SKEMA REGULER

FULL SKS Tel-U POIN = 1 SKS

KRITERIA	KETERANGAN
Kualifikasi Akademik Ketua Pengusul	S2/S3, Minimal NJFA
Jumlah Anggota	- 2-3 Dosen/TPA (Termasuk Ketua) - Min. 1 Mahasiswa
Jangka Waktu Pelaksanaan	1 Semester
Plafon Dana	Rp. 1.000.000,- s/d Rp. 5.000.000,-
Luaran Wajib	1. Prosiding Seminar Hasil Abdimas, Jurnal ilmiah atau HKI. 2. Video *summary* kegiatan. 3. Publikasi media massa internal/eksternal.
Luaran Tambahan	Buku, hak cipta dan luaran IPTEK lain

1 ABDIMAS DANA INTERNAL (2/5)

SKEMA MANDIRI

FULL SKS Tel-U POIN = 1 SKS

KRITERIA	KETERANGAN
Kualifikasi Akademik Ketua Pengusul	S2/S3, Minimal NJFA
Jumlah Anggota	- 2-3 Dosen/TPA (Termasuk Ketua) - Min. 1 Mahasiswa
Jangka Waktu Pelaksanaan	1 Semester
Plafon Dana	Rp. 0,-
Luaran Wajib	1. Prosiding Seminar Hasil Abdimas, Jurnal ilmiah atau HKI. 2. Video *summary* kegiatan 3. Publikasi media massa internal/eksternal
Luaran Tambahan	Buku, hak cipta dan luaran IPTEK lain

1

ABDIMAS DANA INTERNAL (3/5)

SKEMA KOLABORASI INTERNAL (MULTIDISIPLIN)

KRITERIA	KETERANGAN
Kualifikasi Akademik Ketua Pengusul	S2/S3, Minimal Asisten Ahli
Jumlah Anggota	- Terdiri atas 2-3 tim (berasal dari 2 fakultas berbeda) - 2-3 Dosen/TPA untuk setiap tim (termasuk ketua) - Minimal 1 mahasiswa tiap tim **Khusus untuk pendidikan vokasi diperkenankan kerjasama dalam 1 fakultas, tetapi dengan rumpun keahlian berbeda*
Jangka Waktu Pelaksanaan	1 Semester **FULL SKS Tel-U POIN = 1 SKS**
Plafon Dana	Rp. 6.000.000,- s/d Rp. 20.000.000,-
Luaran Wajib	1. Jurnal ilmiah atau HKI. 2. Video *summary* kegiatan. 3. Publikasi media massa EKSTERNAL.
Luaran Tambahan	Buku, hak cipta dan luaran IPTEK lain

1 ABDIMAS DANA INTERNAL (4/5)

SKEMA KOLABORASI EKSTERNAL (ADA MITRA KOLAB.)

KRITERIA	KETERANGAN
Kualifikasi Akademik Ketua Pengusul	S2/S3, Minimal Asisten Ahli
Jumlah Anggota	- Terdiri atas 2-3 tim (berasal dari 2 fakultas/KK berbeda) - 2-3 Dosen/TPA untuk setiap tim (termasuk ketua) - Minimal 1 mahasiswa tiap tim **Khusus untuk pendidikan vokasi diperkenankan kerjasama dalam 1 fakultas, tetapi dengan rumpun keahlian berbeda*
Jangka Waktu Pelaksanaan	1 Semester **FULL SKS Tel-U POIN = 2 SKS**
Plafon Dana	Rp. 8.000.000,- s/d Rp. 40.000.000,-
Luaran Wajib	1. Jurnal ilmiah atau HKI. 2. Video *summary* kegiatan 3. Publikasi media massa EKSTERNAL.
Luaran Tambahan	Buku, hak cipta dan luaran IPTEK lain

1

ABDIMAS DANA INTERNAL (5/5)

SKEMA KOLABORASI INTERNASIONAL (MITRA LN)

KRITERIA	KETERANGAN
Kualifikasi Akademik Ketua Pengusul	S3 Asisten Ahli atau S2 Lektor
Jumlah Anggota	- Terdiri atas 1-2 tim - 2-3 Dosen/TPA untuk setiap tim (termasuk ketua) - Minimal 1 mahasiswa tiap tim
Jangka Waktu Pelaksanaan	1 Tahun **FULL SKS Tel-U POIN = 3 SKS**
Plafon Dana	Rp. 10.000.000,- s/d Rp. 50.000.000,-
Luaran Wajib	1. Jurnal ilmiah atau HKI. 2. Video *summary* kegiatan 3. Publikasi media massa EKSTERNAL.
Luaran Tambahan	Buku, hak cipta dan luaran IPTEK lain

SKEMA-SKEMA ABDIMAS TEL-U

2

ABDIMAS
DANA
EKSTERNAL

2 ABDIMAS DANA EKSTERNAL

Pengusulan proposal hingga laporan akhir mengikuti panduan dari pemberi dana.

Laporan keuangan sesuai dengan aturan keuangan yang berlaku di Indonesia (pajak, standar biaya masukan, dll.).

Penyesuaian format proposal dan laporan **(contoh: lembar pengesahan, abstrak)** mungkin diperlukan saat pelaporan Abdimas ini saat di iGracias (setelah pelaksanaan Abdimas), agar dapat diakui secara Tel-U poin dan Simlitabmas.

FULL SKS Tel-U POIN = 2 SKS

CONTOH:
- ABDIMAS HIBAH DRPM
- ABDIMAS HIBAH DIKTI
- CSR PERUSAHAAN
- INNOVILLAGE, DLL.

SKEMA-SKEMA ABDIMAS TEL-U

3

ABDIMAS
SKEMA
KHUSUS

3 ABDIMAS SKEMA KHUSUS

ABDIMAS skema KHUSUS – kegiatan Abdimas yang diinisiasi karena kebutuhan/*request* dari mitra Tel-U/rombongan tim dengan tujuan mitra yang sama.

CONTOH SKEMA KHUSUS:
- ABDIMAS CSE
- ABDIMAS PENDAMPINGAN PPDB
- ABDIMAS AL-BAHJAH

FULL SKS Tel-U POIN = 1-3 SKS, TERGANTUNG DARI KATEGORI

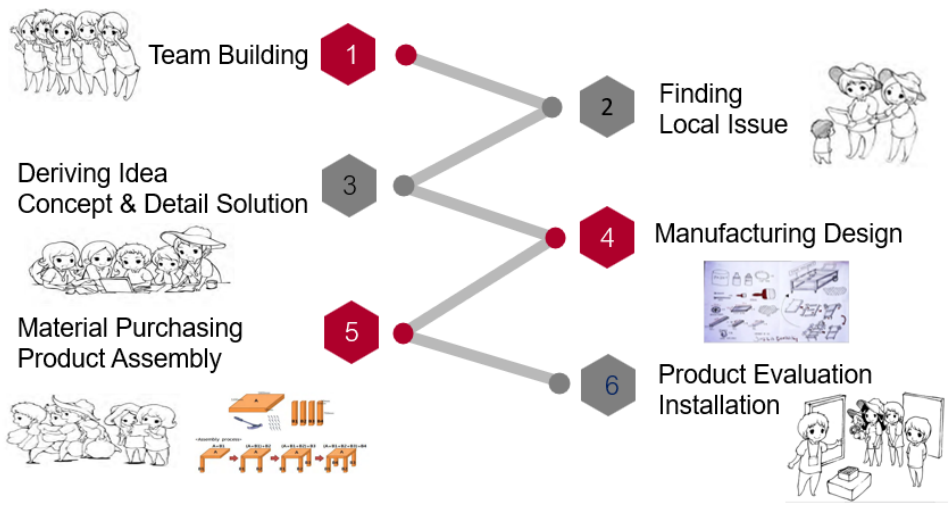
CONTOH ABDIMAS MELALUI BENTUK PEMBELAJARAN MHS:
- ENGINEERING SERVICE COMMUNITY (ESC)
- COMMUNITY SERVICE LEARNING (CSL)
- ENGINEERING SERVICE LEARNING (ESL)
- KULIAH KERJA NYATA (KKN)

**Abdimas melalui bentuk pembelajaran mahasiswa harus diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di PT*

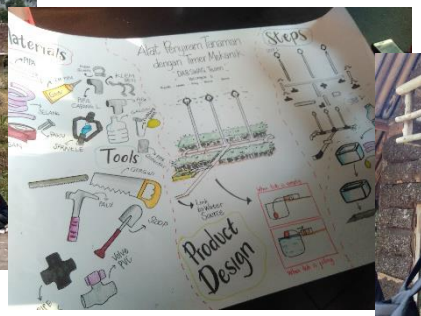
3

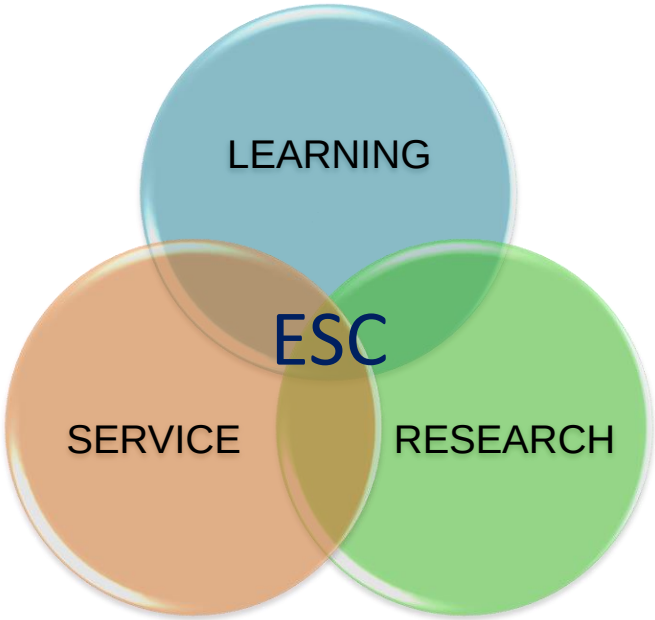
ABDIMAS SKEMA KHUSUS

CONTOH: ENGINEERING SERVICE COMMUNITY (ESC)



"ESC – Integration of service, learning and research"





ABDIMAS 3 in 1

SKEMA-SKEMA ABDIMAS TEL-U

4

ABDIMAS SKEMA PENYULUH & LAYANAN INDUSTRI

4 ABDIMAS SKEMA PENYULUH

- ABDIMAS skema PENYULUH – DOSEN sebagai **NARASUMBER;**
- Menyampaikan materi IPTEK dan/atau seni kepada masyarakat, baik terjadwal/terprogram atau insidental.
- Pelaporannya secara individu.

KATEGORI	PERSYARATAN DOKUMEN
ABDIMAS SKEMA PENYULUH	1. Surat undangan/surat tugas
	2. Bukti kinerja (sertifikat atau berita acara kegiatan)
	3. Form pelaporan (*Template* terlampir)

FULL SKS Tel-U POIN = 1-2 SKS

**Akan dibuatkan SK Abdimas Skema Penyuluh di akhir periode (semester).*

SK

4

ABDIMAS SKEMA LAYANAN INDUSTRI, PEMERINTAH DAN KOMUNITAS

- ABDIMAS skema LAYANAN IPK – jika dosen memiliki proyek dengan industri/instansi tertentu, menyelesaikan permasalahan di instansi tersebut (dibuktikan dengan produk barang/jasa-nya)**;**
- Pelaporannya dapat secara individu atau tim.

KATEGORI	PERSYARATAN DOKUMEN
ABDIMAS SKEMA LAYANAN INDUSTRI, PEMERINTAH DAN KOMUNITAS	1. Surat permintaan/surat kerjasama/surat undangan
	2. Bukti kinerja (foto produk, berita acara penyerahan produk dan dokumentasi kegiatan)
	3. Form pelaporan (*Template* terlampir)

FULL SKS Tel-U POIN = 1-2 SKS

**Akan dibuatkan SK Abdimas Skema Layanan Industri di akhir periode (semester).*

SK

KETENTUAN ADMINISTRASI

KELENGKAPAN DOKUMEN

Tidak lengkapnya dokumen-dokumen saat pengusulan proposal dapat mengakibatkan tidak diprosesnya proposal ke tahap administrasi berikutnya.

Tidak lengkapnya dokumen-dokumen di laporan akhir dapat mengakibatkan terhambatnya usulan proposal periode berikutnya.

FUNGSI PPM DALAM SUPPORT DATA

DATA PROPOSAL →

DATA LAPORAN →

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Telkom University →

- **AKREDITASI**
- **PEMERINGKATAN**
- **AUDIT**
- **DLL.**

"Kelengkapan dokumen sangat diperlukan semua pihak"

PENGGUNAAN ANGGARAN

Dana yang diusulkan harus memenuhi kewajaran

Dana hibah HANYA dipergunakan untuk keperluan kegiatan Abdimas

Honor untuk Tim Pelaksana Dosen/TPA Tetap/Full-Time tidak diperkenankan

Tidak diperkenankan memberikan apresiasi berbentuk uang secara langsung ke masyarakat.

Maksimalkan fasilitas-fasilitas kampus ZOOM-CeLoE, printer, dll.

SISA uang hibah yang tidak dipergunakan harus dikembalikan lagi ke Univ. Telkom

IMPORTANT

Semua BUKTI PENGELUARAN **(NOTA & KUITANSI, DLL.)** HARUS DILAMPIRKAN di LAPORAN AKHIR (BUKTI SCAN).

Perhatikan juga PAJAK

PROPOSAL & LAPORAN ABDIMAS DANA INTERNAL

PROPOSAL

- **HALAMAN JUDUL & PENGESAHAN**
- **DAFTAR ISI, TABEL & GAMBAR**
- **ABSTRAKSI**
- **BAB 1: PENDAHULUAN**
- **BAB 2: SOLUSI PERMASALAHAN**
- **BAB 3: METODE PELAKSANAAN**
- BAB 4: LUARAN & TARGET CAPAIAN
- BAB 5: RENCANA ANGGARAN & JADWAL
- BAB 6: DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN
  - Surat Pernyataan Ketua Pelaksana
  - Surat Kesediaan Masyarakat Sasar
  - Gambaran IPTEK

"TEMPLATE TERLAMPIR …"

LAPORAN AKHIR

- **HALAMAN JUDUL & PENGESAHAN**
- **DAFTAR ISI, TABEL & GAMBAR**
- **ABSTRAKSI**
- **BAB 1: PENDAHULUAN**
- **BAB 2: SOLUSI PERMASALAHAN**
- **BAB 3: METODE PELAKSANAAN**
- BAB 4: HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN
- BAB 5: CAPAIAN LUARAN
- BAB 6: REALISASI ANGGARAN
- BAB 7: DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN
  - Berita Acara Pelaksanaan
  - Daftar Hadir Kegiatan
  - Kuosioner Hasil Kepuasan Masyarakat
  - Dokumentasi Produk/Kegiatan
  - Dokumentasi Kegiatan
  - Bukti Pengeluaran (Nota, Kuitansi, dll.)

KETENTUAN LUARAN

VIDEO

- DURASI: Video profil kegiatan Min: 2,5 menit, Max: 10 menit
- KONTEN: Produk & kegiatan abdimas (Lokasi, peserta, dll.)
- Cantumkan Logo Telkom University pada video.
- Diunggah di internet.

KARYA ILMIAH

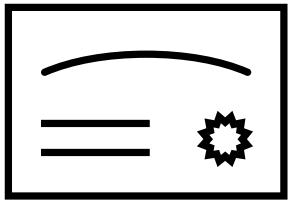
- Makalah di forum ilmiah
- Artikel pada jurnal ilmiah

Perhatikan luaran skema yang diambil

HKI DAN LUARAN IPTEK LAIN

- Paten
- Paten sederhana
- Perlindungan varietas tanaman
- Hak cipta
- Merk dagang
- Rahasia dagang
- Desain produk industri
- Buku ajar, teks, modul, dll.

SERTIFIKAT KEGIATAN



- Direktorat PPM tidak mengeluarkan sertifikat kegiatan Abdimas (karena sudah terwakili oleh SK Penetapan Abdimas), tetapi bisa difasilitasi (*by request),* untuk Tim Pelaksana.
- Sertifikat peserta Abdimas (dari masyarakat sasar) tidak diakomodasi oleh Direktorat PPM.
- *Template* e-sertifikat & sertifikat adalah terlampir.

https://bit.ly/PengajuanSertifikatAbdimas

TEMPLATE DOKUMEN

Template dokumen-dokumen Abdimas terkait sesuai panduan ini dapat diunduh melalui link:

https://bit.ly/LampiranDokumenAbdimas2022

1. Template Proposal Abdimas Skema Reguler
2. Template Proposal Abdimas Skema Mandiri
3. Template Proposal Abdimas Skema Kolab. Internal
4. Template Proposal Abdimas Skema Kolab. Eksternal
5. Template Proposal Abdimas Skema Kolab. Internasional
6. Template Laporan Akhir Abdimas Skema Reguler
7. Template Laporan Akhir Abdimas Skema Mandiri
8. Template Laporan Akhir Abdimas Skema Kolaborasi Internal
9. Template Laporan Akhir Abdimas Skema Kolaborasi Eksternal
10. Template Laporan Akhir Abdimas Skema Kolab. Internasional
11. Template Form Pelaporan Abdimas Skema Penyuluh
12. Template Form Pelaporan Abdimas Skema Pelayanan Industri
13. Template Berita Acara
14. Template Daftar Hadir
15. Template Surat Pertanggung Jawaban Belanja
16. Template Kuisioner
17. Template Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SUMMARY PERUBAHAN PANDUAN ABDIMAS

- Terdapat perubahan *template* proposal dan laporan akhir.
- Terdapat perubahan pelaporan keuangan, yang harus mencantumkan setiap bukti pengeluaran (nota & kuitansi, dll.).
- Setiap kegiatan Abdimas harus dibarengi dengan luaran ilmiah (prosiding/jurnal).
- Kegiatan *review paper* bukan kegiatan Abdimas.

PEMBUKAAN ABDIMAS DANA INTERNAL 2022-1

1-15 FEBRUARI 2022

THANK YOU

HOTLINE PENGABDIAN MASYARAKAT TEL-U

+62 821-2036-8642

abdimasppm@telkomuniversity.ac.id