

**PANDUAN  
PELAKSANAAN PENELITIAN  
TAHUN 2021**



**DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS TELKOM  
2021**

TIM PENYUSUN

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
Universitas Telkom  
Jl. Telekomunikasi, Terusan Buah Batu, Bandung 40257  
Laman: <http://ppm.telkomuniversity.ac.id>  
Email: [ppm@telkomuniversity.ac.id](mailto:ppm@telkomuniversity.ac.id)

# PRAKATA

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan Penelitian Internal Tahun 2021 yang dananya berasal dari Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) Universitas Telkom.

Buku Panduan ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian dan panduan Publikasi Ilmiah Penelitian, yang di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (Direktorat PPM) menyadari bahwa kemampuan keuangan dalam rangka mendukung program Penelitian masih perlu ditingkatkan untuk menjawab banyaknya persoalan. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif dosen dalam melaksanakan penelitian sangat diperlukan dengan menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri.

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Tahun 2021 menjadi penting untuk diterbitkan dan dilakukan pembaharuan mengingat dalam praktiknya Direktorat PPM masih mengidentifikasi adanya kekurangefisienan dalam pengelolaan Penelitian.

Buku Panduan ini menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan Penelitian bagi dosen di lingkungan Universitas Telkom. Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas program-program penelitian yang dikelola oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Telkom sehingga pelaksanaan penelitian dilakukan secara efektif dan efisien tanpa mengurangi kreativitas para dosen pengusul.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari mengagagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Bandung, 4 Januari 2021

Direktur Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,

Angga Rusdinar, Ph.D

## **SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS TELKOM**

Universitas Telkom melalui Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (Direktorat PPM) berupaya untuk mengemas program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara simultan dan berkesinambungan sesuai dengan perkembangan ipteksosbud dan kebutuhan pembangunan. Reformulasi berbagai program penelitian merupakan tanggapan atas keinginan para peneliti dan stakeholders serta sekaligus tanggapan atas kemajuan Ipteks itu sendiri.

Menyadari pentingnya peran penelitian di Universitas Telkom, Direktorat PPM perlu mendorong munculnya penelitian-penelitian unggulan dan produk inovasi, ditingkat Universitas dengan memanfaatkan kepakaran yang ada di setiap Fakultas, baik berbasis sektor, komoditas, maupun isu strategis nasional, dengan melibatkan berbagai disiplin keilmuan.

Direktorat PPM menyadari bahwa jumlah publikasi berskala internasional terindeks SCOPUS yang dihasilkan oleh dosen di lingkungan Universitas Telkom masih harus ditingkatkan jika dibandingkan dengan perguruan tinggi negeri maupun swasta. Direktorat PPM menyadari bahwa perbaikan kualitas penelitian akan dapat meningkatkan mutu Universitas Telkom, yang salah satu indikator utamanya adalah publikasi internasional para peneliti dan dosen. Hal ini sejalan dengan Surat Edaran Ditjen Dikti Nomor 152/E/T/2012 tentang Publikasi Karya Ilmiah seharusnya menjadi pijakan dalam upaya untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah dosen. Direktorat PPM diharapkan mampu menjawab tantangan ini melalui sejumlah skema penelitian bagi dosen dan dukungan atas publikasi ilmiah penelitian.

Universitas Telkom memiliki komitmen tinggi untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas Penelitian dosen. Dukungan pendanaan untuk penelitian dinyatakan secara tegas dalam Rencana Kerja Anggaran Universitas Telkom yang dialokasikan untuk kegiatan Penelitian.

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Tahun 2021 ini dan semoga produktivitas Penelitian dosen di lingkungan Universitas Telkom semakin meningkat.

Buku Panduan ini akan diselaraskan dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, sehingga dapat menjamin efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan Penelitian. Saya sangat menghargai upaya Direktur PPM beserta seluruh jajaran dan para tenaga ahlinya yang telah berhasil menyempurnakan Buku Panduan ini.

Bandung, 4 Januari 2021

Rektor Universitas Telkom,

Prof. Dr. Adiwijaya, S.Si., M.Si

# DAFTAR ISI

PRAKATA .....	I
SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS TELKOM.....	II
DAFTAR ISI .....	III
DAFTAR GAMBAR.....	VI
DAFTAR TABEL .....	VII
DAFTAR LAMPIRAN UMUM .....	VIII
BAB 1    PENDAHULUAN.....	1
BAB 2    PENGELOLAAN PENELITIAN .....	3
2.1    Pendahuluan.....	3
2.2    Skema Penelitian Universitas Telkom .....	3
2.3    Ketentuan Umum .....	3
2.4    Tahapan Kegiatan .....	4
BAB 3    PENELITIAN DANA MANDIRI (PDM) .....	17
3.1    Pendahuluan.....	17
3.2    Tujuan .....	17
3.3    Luaran Penelitian .....	17
3.4    Persyaratan Penelitian.....	17
3.5    Deskripsi Proses.....	17
3.6    Format Proposal Penelitian .....	18
3.7    Format Log Book.....	20
3.8    Format Laporan Kemajuan .....	20
3.9    Format Laporan Akhir .....	20
3.10    Format Sampul, Halaman Pengesabana, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir .....	20
BAB 4    PENELITIAN DASAR DAN TERAPAN (PDT).....	26
4.1    Pendahuluan.....	26
4.2    Tujuan .....	26
4.3    Luaran Penelitian .....	26
4.4    Persyaratan Penelitian.....	26
4.5    Deskripsi Proses.....	27
4.6    Format Proposal Penelitian .....	28

4.7	Format Log Book.....	30
4.8	Format Laporan Kemajuan .....	30
4.9	Format Laporan Akhir .....	30
4.10	Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir .....	30
<b>BAB 5</b>	<b>PENELITIAN KEMITRAAN INDUSTRI (PK-PI) .....</b>	<b>36</b>
5.1	Pendahuluan.....	36
5.2	Tujuan .....	36
5.3	Luaran Penelitian .....	36
5.4	Persyaratan Penelitian.....	37
5.5	Deskripsi Proses.....	37
5.6	Format Proposal Penelitian .....	38
5.7	Format Log Book.....	40
5.8	Format Laporan Kemajuan .....	40
5.9	Format Laporan Akhir .....	40
5.10	Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir .....	40
<b>BAB 6</b>	<b>PENELITIAN KEMITRAAN PERGURUAN TINGGI (PK-PT) .....</b>	<b>49</b>
6.1	Pendahuluan.....	49
6.2	Tujuan .....	49
6.3	Luaran Penelitian .....	50
6.4	Persyaratan Penelitian.....	50
6.5	Deskripsi Proses.....	50
6.6	Format Proposal Penelitian .....	52
6.7	Format Log Book.....	54
6.8	Format Laporan Kemajuan .....	54
6.9	Format Laporan Akhir .....	54
6.10	Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir .....	54
<b>BAB 7</b>	<b>PENELITIAN INTERNASIONAL (PI) .....</b>	<b>64</b>
7.1	Pendahuluan.....	64
7.2	Tujuan .....	64
7.3	Luaran Penelitian .....	65
7.4	Persyaratan Penelitian.....	65

7.5	Deskripsi Proses.....	66
7.6	Format Proposal Penelitian.....	68
7.7	Format Log Book.....	70
7.8	Format Laporan Kemajuan .....	70
7.9	Format Laporan Akhir .....	70
7.10	Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, Korespondensi, dan Biodata Peneliti Mitra	70
<b>BAB 8 PENELITIAN PENGEMBANGAN UNGGULAN DAN PRODUK TEKNOLOGI INOVASI (PPU-PTI) .....</b>		<b>80</b>
8.1	Pendahuluan.....	80
8.2	Tujuan .....	80
8.3	Luaran Penelitian .....	81
8.4	Persyaratan Penelitian.....	81
8.5	Desripsi Proses.....	81
8.6	Format Proposal Penelitian.....	83
8.7	Format Log Book.....	84
8.8	Format Laporan Kemajuan .....	85
8.9	Format Laporan Akhir .....	85
8.10	Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, Korespondensi, dan Biodata Peneliti Mitra	85
<b>BAB 9 PENUTUP.....</b>		<b>93</b>
<b>BAB 10 DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>94</b>
<b>BAB 11 DAFTAR LAMPIRAN UMUM .....</b>		<b>95</b>
	Lampiran A. Daftar Rumpun Ilmu .....	95
	Lampiran B. Biodata Peneliti .....	104
	Lampiran C. Log Book.....	108
	Lampiran D. Laporan Kemajuan .....	109
	Lampiran E. Laporan Akhir .....	112
	Lampiran F Template Rincian Usulan RAB .....	115

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Skema Penelitian Universitas Telkom Tahun 2021.....	2
Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian yang didanai Direktorat PPM Universitas Telkom.....	5



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian yang didanai Direktorat PPM Universitas Telkom .....	5
Tabel 2.2 Skema Penelitian, Persyaratan, Waktu dan Biaya, Luaran dan Status Penelitian Lanjutan .....	6

## DAFTAR LAMPIRAN UMUM

Lampiran A. Daftar Rumpun Ilmu .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Lampiran B. Biodata Peneliti .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Lampiran C. Log Book.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Lampiran D. Laporan Kemajuan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Lampiran E. Laporan Akhir .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Lampiran F Template Rincian Usulan RAB .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

# **BAB 1      PENDAHULUAN**

Universitas Telkom berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanahkan dalam Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20.

Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selain itu, melalui Undang-undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 148, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6374); Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan, Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2014 Tentang Kerjasama Perguruan Tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Penelitian dan Pengembangan Oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4497), Universitas Telkom berkewajiban mengelola penelitian dengan sebaik-baiknya. Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pengelolaan pelaksanaan Penelitian di Universitas Telkom harus diarahkan untuk mencapai tujuan sesuai dengan standar mutu penelitian.

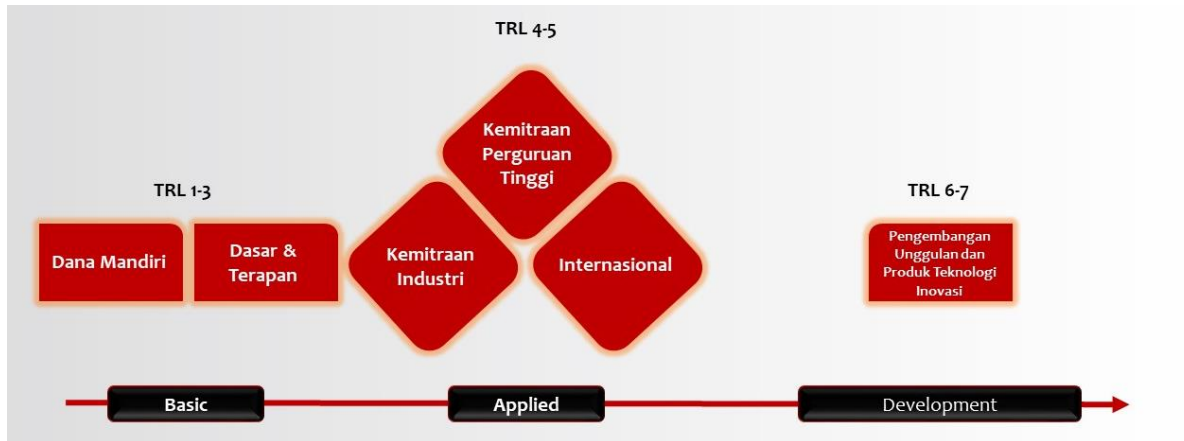
Secara umum tujuan penelitian di Universitas Telkom adalah:

- a. menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Universitas Telkom maupun Pemerintah;
- b. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
- c. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
- d. meningkatkan diseminasi hasil penelitian (publikasi ilmiah penelitian) dan HKI secara nasional dan internasional.

Pada tahun 2018, Direktorat PPM Universitas Telkom pembaharuan skema, diantaranya Penelitian Dana Mandiri, Penelitian Dasar dan Terapan, Penelitian Kerjasama Internasional, Pekerti – YPT, Penelitian Unggulan Universitas, Hilirisasi Penelitian dan Komersialisasi Penelitian.

Untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi pengelolaan penelitian di lingkungan Universitas Telkom, Pada tahun 2021, Direktorat PPM Universitas Telkom menerbitkan panduan baru, dengan skema:

1. Penelitian Dasar; terdiri dari skema penelitian Dana Mandiri, Penelitian Dasar dan Terapan
2. Penelitian Terapan; terdiri dari skema penelitian Kemitraan Industri, Kemitraan Perguruan Tinggi, dan Internasional, dan
3. Penelitian Pengembangan; yaitu skema Pengembangan Unggulan dan Produk Teknologi Inovasi yang terdiri dari Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PU-PT) dan Penelitian Produk Teknologi Inovasi (PP-TI).



Gambar 1.1 Skema Penelitian Universitas Telkom Tahun 2021

Terbitnya Panduan Pelaksanaan Penelitian Tahun 2021 diharapkan dapat menjadi stimulus untuk meningkatkan budaya meneliti bagi para dosen/peneliti di lingkungan Universitas Telkom serta merangsang terbentuknya kelompok-kelompok peneliti handal secara merata di seluruh Fakultas.

## **BAB 2      PENGELOLAAN PENELITIAN**

### **2.1    Pendahuluan**

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Direktorat PPM berupaya mengawal peningkatan kuantitas dan kualitas Penelitian di Universitas Telkom dengan sebaik-baiknya.

Pengelolaan Penelitian di Universitas Telkom diarahkan untuk:

- a. mewujudkan keunggulan penelitian di Universitas Telkom;
- b. meningkatkan daya saing Universitas Telkom di bidang penelitian pada tingkat nasional dan internasional;
- c. meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan Penelitian yang bermutu;
- d. mendukung potensi Universitas Telkom untuk menopang pertumbuhan wilayah di sekitar kawasan pendidikan Telkom.

### **2.2    Skema Penelitian Universitas Telkom**

Skema penelitian di Universitas Telkom dibagi ke dalam tiga skema besar, dan enam sub-skema, yaitu:

1. Penelitian Dasar, terdiri dari skema penelitian Dana Mandiri (PDM), Penelitian Dasar dan Terapan (PDT),
2. Penelitian Terapan, terdiri dari skema penelitian Kemitraan Industri (P-KI), Penelitian Kemitraan Perguruan Tinggi (PK-PT), dan Penelitian Internasional (PI).
3. Penelitian Pengembangan, yaitu skema Pengembangan Unggulan dan Produk Teknologi Inovasi yang terdiri dari Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PU-PT) dan Penelitian Produk Teknologi Inovasi (PP-TI).

### **2.3    Ketentuan Umum**

Pelaksanaan program Penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Telkom. Berkenaan dengan hal tersebut, PPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program Penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti adalah dosen tetap Universitas Telkom yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), dan terdaftar dalam Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) melalui situs <http://pddikti.kemdikbud.go.id>.
- b. Anggota peneliti adalah dosen tetap Universitas Telkom yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), dan terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang tersedia di <http://pddikti.kemdikbud.go.id>.
- c. Anggota peneliti mahasiswa adalah mahasiswa Universitas Telkom yang mempunyai Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang tersedia di <http://pddikti.kemdikbud.go.id>.
- d. Anggota peneliti Mitra atau Mitra Peneliti adalah anggota/mitra peneliti dosen/non-dosen yang berasal dari eksternal Universitas Telkom bekerja sama untuk

- melaksanakan penelitian yang dibuktikan dengan surat kesediaan mitra dari lembaga/instansi mitra.
- e. Proposal diusulkan oleh Ketua Peneliti dengan persetujuan Ketua Kelompok Keahlian (KK) dan Dekan Fakultas.
  - f. Pada tahun yang sama setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian sebagai ketua dan 1 (satu) judul sebagai anggota, atau sebagai anggota didalam usulan proposal maksimum pada 2 (dua) skema yang berbeda.
  - g. Pengusul yang memiliki  $h\text{-Index} \geq 3$  untuk bidang sosial-humaniora dengan minimal 3 artikel sebagai penulis utama atau corresponding author pada database bereputasi; dan  $h\text{-Index} \geq 5$  untuk bidang sains-teknologi dengan minimal 5 artikel sebagai penulis utama atau corresponding author pada database bereputasi, dapat mengajukan usulan penelitian hingga tidak lebih dari empat usulan (dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota; atau empat sebagai anggota); atau
  - h. Ketua Peneliti memiliki naskah akademik untuk Undang – Undang atau Peraturan Daerah (Perda) atau naskah urgensi untuk Peraturan Pemerintah dan Peraturan Presiden yang sudah masuk pembahasan pemangku kepentingan pemerintahan yang dibuktikan dengan surat tanda terima dari pemangku kepentingan, dapat mengajukan usulan penelitian hingga tidak lebih dari empat usulan (dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota; atau empat sebagai anggota).
  - i. Apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti memperoleh pendanaan ganda pada skema internal atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang sumber pendanaannya dari Universitas Telkom selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima kepada Universitas Telkom.
  - j. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada aturan yang berlaku di lingkungan Universitas Telkom.
  - k. PPM Universitas Telkom melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Telkom.

## **2.4 Tahapan Kegiatan**

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.



Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian yang didanai Direktorat PPM Universitas Telkom

Tabel 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian yang didanai Direktorat PPM Universitas Telkom

No.	Uraian Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengumuman proposal												
2.	Batas akhir pra-proposal												
3.	Seleksi pra-proposal												
4.	Pengumuman pra-proposal yang Lolos												
5.	Batas akhir proposal lengkap												
6.	Seleksi proposal lengkap												
7.	Pembahasan proposal (jika ada)												
8.	Site visit tim pakar ke pengusul/unit pengusul (jika ada) Tahun berikutnya												
9.	Pengumuman proposal yang Didanai												
10.	Penugasan												
11.	Laporan kemajuan												
12.	Monitoring lapangan (internal)												
13.	Monitoring terpusat												
14.	Laporan tahunan/akhir												
15.	Pembahasan hasil/kelayakan												

Ringkasan skema penelitian, mekanisme persyaratan pengusulan, jangka waktu dan pagu anggaran penelitian ditunjukkan dalam Tabel 2.2

Tabel 2.2 Skema Penelitian, Persyaratan, Waktu dan Biaya, Luaran dan Status Penelitian Lanjutan

No.	Skema Penelitian	Syarat Tim Peneliti	Waktu (bulan)	Maks. Biaya	Luaran Wajib	Status Penelitian Lanjutan
1.	Penelitian Dana Mandiri (PDM)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua dan anggota Peneliti Tidak sedang melaksanakan penelitian (baik sebagai ketua maupun anggota),</li> <li>2. Anggota peneliti terdiri atas 1-2 orang dosen,</li> <li>3. Wajib melibatkan anggota peneliti mahasiswa yang terdiri dari 1-2 orang mahasiswa</li> <li>4. Maksimal 1 usulan/semester.</li> </ol>	6	0	Jurnal Internasional/Jurnal terakreditasi Internal Universitas Telkom /Prosiding internasional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skema Internal Penelitian dasar dan Terapan</li> <li>2. Skema Eksternal DRPM Penelitian Dasar (PD) dan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT), INSINAS individu</li> <li>3. Lain-lain</li> </ol>
2.	Penelitian Dasar dan Terapan (PDT)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua peneliti tidak menjadi ketua pada penelitian berjalan,</li> <li>2. Ketua Peneliti pada penelitian berjalan dapat mengusulkan kembali sebagai Ketua jika telah menyelesaikan kewajiban Laporan Akhir, serta terlibat sebagai Tim Peneliti pada Usulan Proposal Penelitian Eksternal Tahun Pendanaan 2020,</li> <li>3. Anggota peneliti terdiri dari 1-3 orang dosen,</li> <li>4. Anggota Peneliti NJFA diperbolehkan mengajukan usulan periode ke-3 apabila</li> </ol>	6	12,5	Jurnal terakreditasi Sinta 2&3/Jurnal Internasional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skema Internal: Penelitian Kemitraan Industri, Kemitraan Perguruan Tinggi, dan Penelitian Internasional</li> <li>2. Skema Eksternal KEMENRISTEKBRIN - DRPM; Penelitian Dasar (PD), Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT), Penelitian Terapan, Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi, Skema Eksternal KEMENRISTEKBRIN – DPTI; INSINAS Pratama Individu</li> <li>3. Lain-lain</li> </ol>



		<p>peneliti telah mengajukan usulan kenaikan Jabatan Akademik ke tingkat yang lebih tinggi</p> <p>5. Wajib melibatkan anggota peneliti mahasiswa yang terdiri dari 1-3 orang mahasiswa,</p> <p>6. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimum adalah TKT 0 yang dibuktikan dengan hasil pengukuran TKT melalui TKT Online KEMENRISTEK/BRIN - tkt.ristekbrin.go.id</p>				
3.	<p>Penelitian Kemitraan Industri (P-KI)</p>	<p>1. Ketua peneliti tidak menjadi ketua pada penelitian berjalan,</p> <p>2. Ketua Peneliti pada penelitian berjalan dapat mengusulkan kembali sebagai Ketua jika telah menyelesaikan kewajiban Laporan Akhir, serta terlibat sebagai Tim Peneliti pada Usulan Proposal Penelitian Eksternal Tahun Pendanaan 2020,</p> <p>3. Jabatan akademik Ketua Peneliti minimum Lektor,</p> <p>4. Anggota peneliti terdiri dari 3-6 orang (dosen dan mitra),</p>	12-24	40	<p>Jurnal Internasional terindeks scopus/WOS/Thomson Reuters/Jurnal Akreditasi Sinta 1</p>	<p>1. Skema Internal Pengembangan Unggulan dan Produk Teknologi Inovasi, Hilirisasi Penelitian</p> <p>2. Skema Eksternal KEMENRISTEKBRIN - DRPM Penelitian Dasar (PD) dan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT), Penelitian Pengembangan (PP), Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT), Skema Eksternal KEMENRISTEKBRIN - DPTI; INSINAS Pratama individu dan Konsorsium, Program Pengembangan Teknologi Industri</p> <p>3. Lain-lain</p>

		<p>5. Wajib Melibatkan anggota peneliti mahasiswa yang terdiri dari 3-5 orang mahasiswa</p> <p>6. Anggota peneliti mitra/mitra peneliti wajib melampirkan Surat Kesediaan Mitra, dan diketahui oleh lembaga mitra yang berwenang</p> <p>7. Anggota peneliti mitra/mitra peneliti wajib memberikan pendanaan pendamping penelitian (in cash) minimum 50% dari dana penelitian internal yang disetujui, yang disampaikan dalam dengan Surat Kesediaan Mitra,</p> <p>8. Anggota peneliti mitra/mitra peneliti yang berasal dari UMKM diperkenankan memberikan pendanaan dalam bentuk in kind, yang disampaikan dalam surat kesediaan mitra,</p> <p>9. Latar belakang masalah yang diajukan dalam usulan proposal penelitian merupakan permasalahan mitra,</p> <p>10. Anggota peneliti mitra/mitra peneliti wajib hadir dalam proses</p>			
--	--	--	--	--	--

			<p>pemaparan proposal dan evaluasi laporan kemajuan dan akhir,</p> <p>11. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimum adalah TKT 3 yang dibuktikan dengan hasil pengukuran TKT melalui TKT Online KEMENRISTEK/BRIN - tkt.ristekbrin.go.id</p>				
4.	<p>Penelitian Kemitraan Perguruan Tinggi</p>	<p>Penelitian kerjasama dalam negeri (PKDN)</p>	<p>1. Ketua peneliti tidak menjadi ketua pada penelitian berjalan,</p> <p>2. Ketua Peneliti pada penelitian berjalan dapat mengusulkan kembali sebagai Ketua jika telah menyelesaikan kewajiban Laporan Akhir, serta terlibat sebagai Tim Peneliti pada Usulan Proposal Penelitian Eksternal Tahun Pendanaan 2020,</p> <p>3. Jabatan Akademik Ketua Peneliti Minimum S2 Lektor atau S3 Asisten Ahli,</p> <p>4. Anggota peneliti, anggota peneliti mahasiswa, dan Mitra Peneliti Dosen maksimum berjumlah 7 orang,</p> <p>5. Mitra peneliti dosen wajib melampirkan Surat Kesediaan Mitra, yang diketahui oleh lembaga mitra,</p>	12-24	40	<p>Jurnal Internasional terindeks scopus/WOS/Jurnal Akreditasi Sinta 1</p>	<p>1. Skema Internal Pengembangan Unggulan dan Produk Teknologi Inovasi, Hilirisasi Penelitian</p> <p>2. Skema Eksternal KEMENRISTEKBRIN - DRPM Penelitian Dasar (PD) dan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT), Penelitian Pengembangan (PP), Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT), Skema Eksternal KEMENRISTEKBRIN - DPTI; INSINAS Pratama individu dan Konsorsium, Program Pengembangan Teknologi Industri</p> <p>3. Lain-lain</p>

		<p>6. Anggota peneliti mitra/mitra peneliti wajib memberikan pendanaan pendamping penelitian (in cash) minimum 50% dari dana penelitian internal yang disetujui, yang disampaikan dalam dengan Surat Kesediaan Mitra,</p> <p>7. 1 usulan tim/tahun, maksimal 2 kali berturut-turut</p> <p>8. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimum adalah TKT 3 yang dibuktikan dengan hasil pengukuran TKT melalui TKT Online KEMENRISTEK/BRIN - tkt.ristekbrin.go.id</p>				
	<p>Penelitian kerjasama YPT Group (PK-YPT Group)</p>	<p>1. Ketua peneliti tidak menjadi ketua pada penelitian berjalan,</p> <p>2. Ketua Peneliti pada penelitian berjalan dapat mengusulkan kembali sebagai Ketua jika telah menyelesaikan kewajiban Laporan Akhir, serta terlibat sebagai Tim Peneliti pada Usulan Proposal Penelitian Eksternal Tahun Pendanaan 2020,</p> <p>3. Jabatan Akademik Ketua Peneliti Minimum S2 Lektor atau S3 Asisten Ahli,</p>	12-24	40	<p>Jurnal Internasional terindeks scopus/WOS/Jurnal Akreditasi Sinta 1</p>	<p>1. Skema Internal Pengembangan Unggulan dan Produk Teknologi Inovasi, Hilirisasi Penelitian</p> <p>2. Skema Eksternal KEMENRISTEKBRIN - DRPM Penelitian Dasar (PD) dan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT), Penelitian Pengembangan (PP), Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT), Skema Eksternal KEMENRISTEKBRIN -</p>

		<p>4. Anggota peneliti, anggota peneliti mahasiswa, dan Mitra Peneliti Dosen maksimum berjumlah 7 orang,</p> <p>5. Mitra peneliti dosen wajib melampirkan Surat Kesediaan Mitra, yang diketahui oleh lembaga mitra,</p> <p>6. Anggota peneliti mitra/mitra peneliti wajib memberikan pendanaan pendamping penelitian (in cash) minimum 50% dari dana penelitian internal yang disetujui, yang disampaikan dalam dengan Surat Kesediaan Mitra,</p> <p>7. 1 usulan tim/tahun, maksimal 2 kali berturut-turut</p> <p>8. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimum adalah TKT 3 yang dibuktikan dengan hasil pengukuran TKT melalui TKT Online KEMENRISTEK/BRIN - tkt.ristekbrin.go.id</p>				<p>DPTI; INSINAS Pratama individu dan Konsorsium, Program Pengembangan Teknologi Industri</p> <p>3. Lain-lain</p>
5.	Penelitian Internasional (PI)	<p>1. Ketua peneliti tidak menjadi ketua pada penelitian berjalan.</p> <p>2. Ketua Peneliti pada penelitian berjalan dapat mengusulkan kembali sebagai Ketua jika telah</p>	6-12	50	Jurnal internasional terindeks scopus (Q1, Q2 atau Q3) atau WoS dan Conference Internasional	<p>1. Skema Internal Pengembangan Unggulan dan Produk Teknologi Inovasi, Hilirisasi Penelitian</p> <p>2. Skema Eksternal</p>

		<p>menyelesaikan kewajiban Laporan Akhir, serta terlibat sebagai Tim Peneliti pada Usulan Proposal Penelitian Eksternal Tahun Pendanaan 2020,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Gelar akademik Ketua Peneliti minimum S3,</li> <li>4. Berpengalaman sebagai peneliti pada penelitian dana eksternal atau penelitian internal skema kemitraan,</li> <li>5. Anggota peneliti terdiri dari 1-3 orang ,</li> <li>6. Anggota mitra peneliti/mitra peneliti Kerjasama internasional minimum 2 orang (peneliti asing),</li> <li>7. Wajib melibatkan anggota peneliti mahasiswa 3-5 orang mahasiswa,</li> <li>8. Penelitian dilaksanakan secara multiyears,</li> <li>9. Korespondensi dengan mitra peneliti asing minimum 2 bulan sebelum usulan proposal diajukan,</li> </ol>			<p>LPDP Internasional, DIPI, KEMENRISTEKBRIN, DRPM Kerjasama Luar Negeri, Penelitian Dasar (PD) dan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT), Penelitian Pengembangan (PP), Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT), Skema Eksternal KEMENRISTEKBRIN - DPTI; INSINAS Pratama individu dan Konsorsium, Program Pengembangan Teknologi Industri</p> <p>3. Lain-lain</p>
--	--	--	--	--	---

			<p>10. Wajib melampirkan Surat Kesediaan Mitra/Institusi Luar negeri,</p> <p>11. Wajib menyampaikan pernyataan kesediaan <i>matching grand</i> dari peneliti asing,,</p> <p>12. Tim mengupayakan kesepakatan <i>research collaboration and scientific publication</i> dengan peneliti asing.</p> <p>13. Besaran dana in cash minimal sebesar dana yang disetujui oleh Universitas Telkom</p> <p>14. Tim peneliti tidak berstatus mahasiswa di universitas mitra</p> <p>15. Mitra wajib hadir saat evaluasi laporan kemajuan dan laporan akhir</p> <p>16. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimum adalah TKT 3 yang dibuktikan dengan hasil pengukuran TKT melalui TKT Online KEMENRISTEK/BRIN - tkt.ristekbrin.go.id</p>			
6	Penelitian Pengembangan Unggulan dan Produk	Penelitian Unggulan Perguruan	<p>1. Ketua peneliti tidak menjadi ketua pada penelitian berjalan,</p> <p>2. Ketua Peneliti pada penelitian berjalan dapat mengusulkan kembali sebagai Ketua jika telah</p>	60	KI Paten, Jurnal Terindeks Scopus/wos	<p>1. Skema Internal Pengembangan Unggulan dan Produk Teknologi Inovasi, Hilirisasi Penelitian</p> <p>2. Skema Eksternal</p>

	Teknologi Inovasi	Tinggi (PU-PT)	<p>menyelesaikan kewajiban Laporan Akhir, serta terlibat sebagai Tim Peneliti pada Usulan Proposal Penelitian Eksternal Tahun Pendanaan 2020,</p> <p>3. Jabatan akademik Ketua Peneliti minimum S2 Lektor atau S3 Asisten Ahli,</p> <p>4. Anggota peneliti dan anggota peneliti mahasiswa minimum 5 orang)</p> <p>5. Tim peneliti adalah kolaborasi antar fakultas, minimum 2 fakultas,</p> <p>6. Fokus penelitian setiap tahun ditentukan oleh Institusi,</p> <p>7. Pengajuan penelitian tahun kedua harus diikuti dengan pengajuan Penelitian eksternal ,</p> <p>8. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimum adalah TKT 5 yang dibuktikan dengan hasil pengukuran TKT melalui TKT Online KEMENRISTEK/BRIN - tkt.ristekbrin.go.id</p>				<p>LPDP RISPRO Kompetitif, KEMENRISTEKBRIN - DRPM Penelitian Pengembangan (PP), Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT), Skema Eksternal KEMENRISTEKBRIN - DPTI; INSINAS Pratama individu dan Konsorsium, Program Pengembangan Teknologi Industri, Inovasi Industri, CPPBT, PPBT</p> <p>3. Lain-lain</p>
--	-------------------	----------------	--	--	--	--	--



		<p>Penelitian Produk Teknologi Inovasi (PP-TI)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua peneliti tidak menjadi ketua pada penelitian berjalan,</li> <li>2. Ketua Peneliti pada penelitian berjalan dapat mengusulkan kembali sebagai Ketua jika telah menyelesaikan kewajiban Laporan Akhir, serta terlibat sebagai Tim Peneliti pada Usulan Proposal Penelitian Eksternal Tahun Pendanaan 2020,</li> <li>3. Jabatan akademik Ketua Peneliti minimum S2 Lektor atau S3 Asisten Ahli,</li> <li>4. Anggota peneliti dan anggota peneliti mahasiswa minimum 5 orang)</li> <li>5. Tim peneliti adalah kolaborasi antar fakultas, minimum 2 fakultas,</li> <li>6. Fokus penelitian setiap tahun ditentukan oleh Institusi,</li> <li>7. Pengajuan penelitian tahun kedua harus diikuti dengan pengajuan Penelitian eksternal ,</li> <li>8. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimum adalah TKT 5 yang dibuktikan dengan hasil pengukuran TKT melalui TKT</li> </ol>		60	<p>KI Paten dan Jurnal Internasional scopus/wos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skema Internal Pengembangan Unggulan dan Produk Teknologi Inovasi, Hilirisasi Penelitian</li> <li>2. Skema Eksternal LPDP RISPRO Kompetitif, KEMENRISTEKBRIN - DRPM Penelitian Pengembangan (PP), Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT), Skema Eksternal KEMENRISTEKBRIN - DPTI; INSINAS Pratama individu dan Konsorsium, Program Pengembangan Teknologi Industri, Inovasi Industri, CPPBT, PPBT</li> <li>3. Lain-lain</li> </ol>
--	--	--	---	--	----	---	---

			Online KEMENRISTEK/BRIN - tkt.ristekbrin.go.id				
--	--	--	---	--	--	--	--

## **BAB 3      PENELITIAN DANA MANDIRI (PDM)**

### **3.1    Pendahuluan**

Program Penelitian Dana Mandiri dimaksudkan sebagai layanan yang diberikan oleh DPPM Universitas Telkom dalam rangka memfasilitasi dosen di lingkungan Universitas Telkom dalam memenuhi dharma penelitiannya.

Skema Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang tidak sedang melaksanakan penelitian (baik sebagai ketua maupun anggota) dan tidak memperoleh dana penelitian di tahun berjalan. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam kegiatan konferensi/seminar nasional dan terdokumentasi dalam prosiding ber-ISSN.

### **3.2    Tujuan**

- a. Memfasilitasi dosen/peneliti di lingkungan Universitas Telkom untuk melakukan penelitian, yang tidak memperoleh dana penelitian;
- b. Menjadi sarana latihan bagi para dosen di lingkungan Universitas Telkom untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam konferensi/seminar nasional.

### **3.3    Luaran Penelitian**

Luaran yang diharapkan dari skema penelitian dana mandiri adalah Jurnal Internasional/Jurnal terakreditasi Internal Universitas Telkom /Prosiding internasional

### **3.4    Persyaratan Penelitian**

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain:

1. Ketua dan anggota Peneliti Tidak sedang melaksanakan penelitian (baik sebagai ketua maupun anggota),
2. Anggota peneliti terdiri atas 1-2 orang dosen,
3. Wajib melibatkan anggota peneliti mahasiswa yang terdiri dari 1-2 orang mahasiswa
4. Maksimal 1 usulan/semester.

### **3.5    Deskripsi Proses**

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut:

- a. DPPM menginformasikan penyelenggaraan penelitian dana mandiri kepada Fakultas dan calon Dosen Peneliti melalui Nota Dinas yang ditujukan kepada Fakultas dan milis dosen, dengan informasi yang diberikan terdiri dari:
  1. Batas waktu penyerahan proposal,
  2. Format proposal
  3. Tidak sedang melakukan penelitian (baik sebagai ketua maupun anggota),
  4. Anggota peneliti terdiri atas 1-2 orang dosen,
  5. Melibatkan 1-2 orang mahasiswa,
  6. Maksimal 1 usulan/semester.

- b. Dosen menyiapkan proposal penelitian yang akan dilakukan, kemudian meminta persetujuan proposal penelitian kepada KK.
- c. KK menyetujui rencana proposal yang diajukan, selanjutnya Dosen mengirimkan proposal ke DPPM.
- d. DPPM menerima proposal dan memberikan tanda terima kepada Dosen pengusul penelitian, serta dicatat dalam form penerimaan proposal.
- e. DPPM membentuk Tim Evaluator melalui Nota Dinas.
- f. Tim Evaluator dibentuk melalui penawaran kepada Dosen yang telah memenuhi persyaratan sebagai Evaluator, yaitu telah melakukan penelitian sebagai Peneliti Utama dan mempublikasikan hasil penelitian minimal 2 kali publikasi.
- g. DPPM membuat jadwal presentasi untuk masing-masing proposal.
- h. Tim evaluator melakukan evaluasi terhadap presentasi proposal dari calon Peneliti, ditinjau dari kesesuaian topik penelitian.
- i. DPPM menetapkan proposal penelitian yang diterima sesuai hasil penilaian Tim Evaluator.
- j. DPPM membuat pengumuman mengenai daftar proposal yang diterima.
- k. DPPM membuat SK penelitian yang berisi nama Peneliti, Judul Penelitian dan menyatakan bahwa Peneliti dapat melaksanakan Penelitian Mandiri dengan durasi 6 bulan.
- l. Peneliti melaksanakan penelitian sesuai judul yang telah ditetapkan.
- m. DPPM meminta laporan kemajuan kepada peneliti.
- n. DPPM mengevaluasi pelaksanaan melalui laporan kemajuan penelitian
- o. Peneliti menyerahkan laporan akhir penelitian ke DPPM, termasuk rekapitulasi laporan keuangan.
- p. DPPM mengirimkan nota dinas ke Evaluator yang berisi permintaan evaluasi dan jadwal untuk mengevaluasi hasil penelitian.
- q. DPPM membuat jadwal evaluasi penelitian.
- r. Peneliti memaparkan hasil penelitian di hadapan Evaluator.
- s. Tim Evaluator melakukan evaluasi berdasarkan presentasi masing-masing Peneliti.
- t. Peneliti mengusahakan untuk melakukan publikasi hasil penelitian ke Prosiding ataupun Jurnal (Peneliti berhak mengajukan bantuan biaya registrasi publikasi ke Prosiding atau Jurnal).
- u. DPPM melakukan pengarsipan hasil penelitian.

### **3.6 Format Proposal Penelitian**

Usulan penelitian dana mandiri maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak barik 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

#### **HALAMAN SAMPUL**

Memuat judul penelitian (hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti, logo Universitas Telkom, Fakultas, dan tahun penulisan. Warna sampul: Hijau (format sampul dibagian bawah).

## **HALAMAN PENGESAHAN**

## **DAFTAR ISI**

## **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

## **BAB I PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS.

## **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan roadmap penelitian secara utuh.

## **BAB 3 METODE PENELITIAN**

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam 1 atau 2 tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

## **BAB 4 BIAYA, FASILITAS DAN JADWAL PELAKSANAAN**

### **4.1. Anggaran Biaya**

Dibuat dalam rincian pembiayaan kegiatan penelitian, diantaranya:

1. Honor Tenaga Penunjang (Bukan dosen Peneliti)
2. Bahan habis pakai dan peralatan
3. Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa, tidak termasuk perjalanan seminar)
4. Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)

*Keterangan: Alokasi untuk rincian pembiayaan kegiatan penelitian dibebaskan kepada dosen peneliti masing-masing. Selain itu, dosen peneliti berhak untuk mengajukan bantuan biaya registrasi untuk publikasi hasil penelitian ke Prosiding atau Jurnal.*

### **4.2. Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk bar chart.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Biodata Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran B)

**Lampiran 2.** Rincian Rencana Anggaran Biaya (dapat dilihat pada Lampiran F)

### **3.7 Format Log Book**

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam log book perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

### **3.8 Format Laporan Kemajuan**

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

### **3.9 Format Laporan Akhir**

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah kerjasama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

### **3.10 Format Sampul, Halaman Pengesabana, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir**

Format Sampul, Halaman Pengesabana, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir dijelaskan pada halaman selanjutnya.

### **3.10.1 Format Kulit Sampul Proposal Penelitian Dana Mandiri**

**(Warna Kulit Sampul biru untuk skema Penelitian Dana Mandiri)**

#### **PROPOSAL PENELITIAN DANA MANDIRI**



**JUDUL PENELITIAN**

**Oleh :**

**Ketua Tim (gelar lengkap)**

**Anggota Tim 1**

**Anggota Tim 2**

**Anggota Tim 3**

**FAKULTAS...  
UNIVERSITAS TELKOM  
BANDUNG  
BULAN  
TAHUN**

### 3.10.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dana Mandiri

1.	Judul Penelitian	.....
2.	Ketua Peneliti / Pengusul	.....
	- Nama	.....
	- Telp / Email	.....
	- N I P/NIDN	.....
	- Jab. Fungsional / Struktural	.....
	- Bidang Keahlian	.....
	- Jurusan / Fakultas	.....
3.	Anggota Peneliti (Bd. Keahlian)	1. ....
		2. ....
4.	Jadwal (max 6 bulan)	..... s/d ..... tahun .....
5.	Rencana Luaran	1. Makalah ilmiah 2. Jurnal 3. Proposal penelitian lainnya .....
6.	Pembiayaan	Rp. ....

Bandung,..... 2021

Ketua Peneliti,  
ttd

(NAMA LENGKAP)

(NIP)

Bandung, ..... 2018

Ketua Kelompok  
Keilmuan,  
ttd

(NAMA LENGKAP)

(NIP)

Bandung, ..... 2018

Dekan Fakultas .....  
ttd

(NAMA LENGKAP)

(NIP)

Bandung, ..... 2018

Direktur DPPM,  
ttd

Angga Rusdinar, S.T., M.T., Ph.D.

NIP. 07740390-1



### 3.10.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Dana Mandiri

#### FORMULIR DESK EVALUATION PROPOSAL PENELITIAN DANA MANDIRI

Judul Penelitian : .....  
 Bidang Penelitian : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Ketua Peneliti  
 1. Nama Lengkap : .....  
 2. NIDN : .....  
 3. Jabatan Fungsional : .....  
 Anggota Peneliti : ..... orang

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah :	25	1 2 3 5 6 7	
2.	a. Ketajaman perumusan masalah		1 2 3 5 6 7	
3.	b. Tujuan penelitian		1 2 3 5 6 7	
4.	Peluang luaran penelitian :	20	1 2 3 5 6 7	
5.	a. Makalah ilmiah		1 2 3 5 6 7	
6.	b. Jurnal		1 2 3 5 6 7	
7.	c. Proposal penelitian lain		1 2 3 5 6 7	
8.	d. Lainnya		1 2 3 5 6 7	
9.	Metode penelitian	25	1 2 3 5 6 7	
10.	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan		1 2 3 5 6 7	
11.	Tinjauan pustaka :	20	1 2 3 5 6 7	
12.	a. Relevansi dengan topic		1 2 3 5 6 7	
13.	b. Kemutakhiran		1 2 3 5 6 7	
14.	c. Penyusunan Daftar Pustaka		1 2 3 5 6 7	
15.	Kelayakan penelitian :	10	1 2 3 5 6 7	
16.	a. Kesesuaian waktu		1 2 3 5 6 7	
JUMLAH		100	1 2 3 5 6 7	

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai.....

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

### 3.10.4 Formulir Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian Dana Mandiri

#### FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR PENELITIAN DANA MANDIRI

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

        :

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

No	Komponen Penilaian	Keterangan (%)				Bobot	Skor	Nilai
		<25 (skor 1)	25-50 (skor 2)	50-75 (skor 3)	>75 (skor 4)			
1.	Capaian penelitian	<25 (skor 1)	25-50 (skor 2)	50-75 (skor 3)	>75 (skor 4)	30		
2.	Permasalahan yang dihadapi	Ringan (skor 1)	Sedang (skor 2)	Berat (skor 3)		20		
3.	Kemampuan peneliti untuk menjawab permasalahan yang dihadapi	Buruk (skor 1)	Cukup (skor 2)	Baik (skor 3)		30		
4.	Rencana penyelesaian penelitian	Kurang (skor 1)	Cukup (skor 2)	Baik (skor 3)		20		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

### 3.10.5 Formulir Evaluasi Laporan Akhir Penelitian Dana Mandiri

#### FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR PENELITIAN DANA MANDIRI

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

:

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

No.	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot	Skor	Nilai
		<25% (skor 1)	25-50% (skor 1)		50-75% (skor 1)		>75% (skor 1)			
1.	Capaian Penelitian							35		
2.	Publikasi	Prosiding		Jurnal				30		
		Nasional	Internasional	Nasional		Internasional				
				Tidak terakreditasi	Terakreditasi	Tidak terakreditasi	Terakreditasi			
		2	3	3	4	4	5			
3.	Rencana Keberlanjutan Penelitian	Kurang		Cukup		Baik		35		
		1	3		4					
Jumlah								100		

Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

.....

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

## **BAB 4    PENELITIAN DASAR DAN TERAPAN (PDT)**

### **4.1    Pendahuluan**

Program Penelitian Dasar & Terapan dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di lingkungan Universitas Telkom. Penelitian ini diperuntukkan bagi Dosen Tetap Universitas Telkom yang belum pernah memperoleh dana penelitian. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal internasional (wajib) maupun prosiding nasional.

### **4.2    Tujuan**

- a. Memfasilitasi dosen/peneliti di lingkungan Universitas Telkom untuk melakukan penelitian;
- b. Menjadi sarana latihan bagi para dosen di lingkungan Universitas Telkom untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik nasional ber-ISSN maupun nasional terakreditasi.

### **4.3    Luaran Penelitian**

- a. Luaran Wajib: Jurnal terakreditasi sinta 2&3/Jurnal Internasional.
- b. Luaran Tambahan:
  1. Publikasi ilmiah dalam konferensi/seminar nasional, terdokumentasi dalam prosiding ber-ISSN.
  2. Buku ajar, TTG dan lainnya (sebutkan, misalnya proposal penelitian lanjutan untuk skema penelitian eksternal/DIKTI).

### **4.4    Persyaratan Penelitian**

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain:

1. Ketua peneliti tidak menjadi ketua pada penelitian berjalan,
2. Ketua Peneliti pada penelitian berjalan dapat mengusulkan kembali sebagai Ketua jika telah menyelesaikan kewajiban Laporan Akhir, serta terlibat sebagai Tim Peneliti pada Usulan Proposal Penelitian Eksternal Tahun Pendanaan 2020,
3. Anggota peneliti terdiri dari 1-3 orang dosen,
4. Anggota Peneliti NJFA diperbolehkan mengajukan usulan periode ke-3 apabila peneliti telah mengajukan usulan kenaikan Jabatan Akademik ke tingkat yang lebih tinggi
5. Wajib melibatkan anggota peneliti mahasiswa yang terdiri dari 1-3 orang mahasiswa, Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimum adalah TKT 0 yang dibuktikan dengan hasil pengukuran TKT melalui TKT Online KEMENRISTEK/BRIN - [tkt.ristekbrin.go.id](http://tkt.ristekbrin.go.id)

#### 4.5 Deskripsi Proses

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut:

- a. PPM menginformasikan penyelenggaraan Penelitian Dasar & Terapan kepada Fakultas/Prodi dan Peneliti melalui nota dinas yang ditujukan kepada fakultas/prodi serta milis pegawai dan dosen. Informasi yang diberika berisi tentang:
  1. Batas waktu penyerahan proposal;
  2. Format proposal;
  3. Ketua peneliti tidak menjadi ketua pada penelitian berjalan,
  4. Ketua Peneliti pada penelitian berjalan dapat mengusulkan kembali sebagai Ketua jika telah menyelesaikan kewajiban Laporan Akhir, serta terlibat sebagai Tim Peneliti pada Usulan Proposal Penelitian Eksternal Tahun Pendanaan 2020,
  5. Anggota peneliti terdiri dari 1-3 orang dosen,
  6. Anggota Peneliti NJFA diperbolehkan mengajukan usulan periode ke-3 apabila peneliti telah mengajukan usulan kenaikan Jabatan Akademik ke tingkat yang lebih tinggi
  7. Wajib melibatkan anggota peneliti mahasiswa yang terdiri dari 1-3 orang mahasiswa,
  8. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimum adalah TKT 0 yang dibuktikan dengan hasil pengukuran TKT melalui TKT Online KEMENRISTEK/BRIN - [tkt.ristekbrin.go.id](http://tkt.ristekbrin.go.id)
- b. Calon Dosen Peneliti membuat proposal penelitian yang dilengkapi dengan surat pernyataan keaslian penelitian, kemudian menyerahkannya kepada KK untuk mendapat persetujuan.
- c. KK mengevaluasi berdasarkan prioritas riset institusi yang telah ditetapkan dan memberikan persetujuan proposal penelitian.
- d. Dosen mengirimkan proposal yang telah disetujui oleh KK kepada PPM.
- e. PPM menerima proposal dan memberikan tanda terima kepada pengusul penelitian, serta dicatat dalam form penerimaan proposal.
- f. PPM membentuk tim evaluator melalui nota dinas
- g. Pembentukan tim evaluator dilakukan melalui penawaran kepada dosen dengan menginformasikan persyaratan yang telah ditetapkan. Syarat evaluator adalah dosen yang telah melakukan penelitian sebagai peneliti utama dan mempublikasikan hasil penelitian minimal 2 publikasi serta direkomendasikan oleh KK.
- h. PPM membuat jadwal presentasi untuk masing-masing penyusun proposal yang dilengkapi dengan tim evaluator untuk masing-masing proposal.
- i. Tim Evaluator melakukan evaluasi berdasarkan presentasi dari masing-masing penyusun proposal dengan mengacu kepada kriteria yang telah ditetapkan.
- j. PPM bersama-sama tim evaluator melakukan sidang evaluasi proposal dan menetapkan proposal penelitian yang diterima.
- k. PPM melakukan klarifikasi hasil evaluasi kepada Peneliti yang proposalnya lolos seleksi.
- l. Peneliti menandatangani surat kesanggupan untuk melaksanakan penelitian.
- m. PPM mengumumkan proposal yang lolos dan didanai oleh Institusi.

- n. PPM membuat SK Penelitian yang berisi nama Peneliti, Judul Penelitian dan Jumlah Dana yang dibiayai oleh Institusi tidak perlu detail yang ditandatangani oleh Rektor sesuai dengan prosedur pembuatan SK.
- o. PPM mengajukan permintaan dana ke Warek II untuk pembayaran termin 1 sebanyak 70%, dan menginformasikannya kepada Peneliti.
- p. Peneliti mulai melaksanakan penelitian.
- q. Peneliti wajib mencatat semua kegiatan penelitian yang dilakukan dalam catatan harian (*log book*).
- r. Peneliti wajib membuat laporan kemajuan sebagai dasar proses monitoring evaluasi penelitian.
- s. PPM meminta laporan kemajuan penelitian yang telah disetujui oleh KK.
- t. PPM mengevaluasi pelaksanaan melalui laporan kemajuan penelitian yang diperiksa oleh evaluator.
- u. Peneliti mengirimkan laporan akhir kepada PPM yang telah ditandatangani oleh KK.
- v. PPM mengirimkan nota dinas ke evaluator yang berisi permintaan evaluasi dan jadwal untuk mengevaluasi hasil penelitian.
- w. PPM membuat jadwal presentasi hasil penelitian untuk masing-masing penelitian yang dilengkapi dengan tim evaluator untuk masing-masing penelitian.
- x. Tim Evaluator melakukan evaluasi berdasarkan presentasi dari masing-masing peneliti dengan mengacu kepada kriteria yang telah ditetapkan.
- y. PPM bersama-sama tim evaluator melakukan sidang evaluasi hasil penelitian dan menetapkan penelitian yang dinyatakan sudah selesai pelaksanaannya atau penelitian yang membutuhkan tindak lanjut.
- z. Peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitian dalam bentuk jurnal atau prosiding.
- aa. PPM memberitahukan hasil evaluasi kepada peneliti melalui nota dinas dan email.
- bb. Peneliti membuat laporan akhir yang isinya sudah disesuaikan dengan hasil evaluasi yang dilakukan oleh tim evaluator.
- cc. Peneliti menyerahkan laporan akhir yang telah ditandatangani oleh KK dan Fakultas ke PPM yang berisi buku laporan dan CD (berisi softcopy I laporan).
- dd. PPM mengajukan permintaan dana ke Warek II untuk pembayaran Termin 2, sebesar 30% dari dana peneliti yang disetujui dan membayarkannya kepada Peneliti.
- ee. PPM melakukan pengarsipan hasil penelitian.

#### **4.6 Format Proposal Penelitian**

Usulan Penelitian Dasar & Terapan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak barik 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

##### **HALAMAN SAMPUL**

Memuat judul penelitian (hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti, logo Universitas Telkom, Fakultas, dan tahun penulisan. Warna sampul: Hijau (format sampul dibagian bawah)

##### **HALAMAN PENGESAHAN**

##### **DAFTAR ISI**

## **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

## **BAB I PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembanganIPTEKS.

## **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan roadmap penelitian secara utuh.

## **BAB 3 METODE PENELITIAN**

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam 1 atau 2 tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

## **BAB 4 BIAYA, FASILITAS DAN JADWAL PELAKSANAAN**

### 4.1. Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel berikut ini:

No.	Keterangan	Besaran
1.	Honor Tenaga Penunjang / jika ada (bukan dosen peneliti)	Mak.30%
2.	Bahan habis pakai dan peralatan	50%
3.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuanbukan termasuk seminar	20%
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnyasebutkan) hanya untuk biaya pendaftaran seminar	0%

Note:

- ✓ Usulan dana tidak termasuk biaya hidup apabila melakukan penelitian di luar negeri.
- ✓ Tidak ada honor untuk Tim Peneliti

### 4.2. Penggunaan Fasilitas

Penjelasan mengenai penggunaan fasilitas yang disediakan oleh pihak institusi dan mitra luar negeri.

### 4.3. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Biodata Peneliti (dapat dilihat pada BAB 11 Lampiran B)

**Lampiran 2.** Surat Pernyataan Ketua Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran 4.3)

**Lampiran 3.** Rincian Rencana Anggaran Biaya (dapat dilihat pada Lampiran F)

### **4.7 Format Log Book**

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam log book perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

### **4.8 Format Laporan Kemajuan**

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

### **4.9 Format Laporan Akhir**

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah kerjasama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

### **4.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir**

Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir dijelaskan pada halaman berikutnya.



**4.10.1 Kulit Sampul Proposal penelitian Dasar & Terapan  
(Warna Kulit Sampul hijau untuk skema Penelitian Dasar & Terapan)**

**PROPOSAL PENELITIAN DASAR & TERAPAN**



**JUDUL PENELITIAN**

**Oleh:**

**Ketua Tim (gelar lengkap)**

**Anggota Tim 1**

**Anggota Tim 2**

**Anggota Tim 3**

**FAKULTAS...  
UNIVERSITAS TELKOM  
BANDUNG  
BULAN  
TAHUN**

#### 4.10.2 Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dasar & Terapan

1.	Judul Penelitian	.....
2.	Ketua Peneliti / Pengusul	.....
	- Nama	.....
	- Telp / Email	.....
	- N I P/NIDN	.....
	- Jab. Fungsional / Struktural	.....
	- Bidang Keahlian	.....
	- Jurusan / Fakultas	.....
3.	Anggota Peneliti (Bd. Keahlian)	1. ....
		2. ....
4.	Jadwal (max 3 tahun)	.....
5.	Rencana Luaran	1. Jurnal Internasional (Wajib) 2. Prosiding Nasional 3. Buku 4. Teknologi Tepat Guna 5. Rekasaya Sosial 6. HKI 7. Lainnya (sebutkan, misalnya proposal penelitian untuk 8. skema penelitian eksternal / DIKTI).
6.	Pembiayaan	Rp. ....

Bandung,..... 2021  
Ketua Peneliti,

(NAMA LENGKAP)  
(NIP)

Bandung,..... 2021  
Ketua Kelompok  
Keilmuan,

(NAMA LENGKAP)  
(NIP)

Bandung, ..... 2021  
Dekan Fakultas .....

(NAMA LENGKAP)  
(NIP)

Bandung, ..... 2021  
Direktur PPM,

Angga Rusdinar, S.T., M.T., Ph.D.  
NIP. 07740390-1

### 4.10.3 Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP SURAT UNIVERSITAS TELKOM

---

#### **SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI**

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : .....  
NIP/NIDN : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

yang diusulkan dalam skim Penelitian Dasar & Terapan untuk tahun anggaran 2021 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana tidak sesuai dengan pernyataan ini, maka bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke institusi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Direktur PPM,

Bandung, ..... 201...  
Ketua Peneliti

Angga Rusdinar, S.T., M.T., Ph.D.  
NIP. 07740390-1

(NAMA LENGKAP)  
NIP. ....

#### 4.10.4 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Dasar & Terapan

### FORMULIR DESK EVALUATION PROPOSAL PENELITIAN DASAR & TERAPAN

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

4. Nama Lengkap : .....

5. NIDN : .....

6. Jabatan Fungsional : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....s.d..... Tahun .....

Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20...) :

a. Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp. ....

b. Direkomendasikan : Rp. ....

No.	Komponen Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah : a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25	1 2 3 5 6 7	
2.	Peluang luaran penelitian : a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengadaan Bahan Ajar	20	1 2 3 5 6 7	
3.	a. Metode penelitian b. Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25	1 2 3 5 6 7	
4.	Tinjauan pustaka : a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	20	1 2 3 5 6 7	
5.	Kelayakan penelitian : a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10	1 2 3 5 6 7	
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai.....

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

#### 4.10.5 Formulir Evaluasi Laporan Akhir Penelitian Dasar & Terapan

### FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR PENELITIAN DASAR & TERAPAN

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    7. Nama Lengkap : .....

    8. NIDN : .....

    9. Jabatan Fungsional : .....

Ketua Tim Mitra : .....

Institusi Mitra Luar Negeri : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....s.d..... Tahun .....

Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20...) :

    c. Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp. ....

    d. Direkomendasikan : Rp. ....

    e. Biaya dari mitra : Rp. ....

No.	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot	Skor	Nilai
1.	Capaian Penelitian	<25% (skor 1)	25-50% (skor 1)		50-75% (skor 1)		>75% (skor 1)	35		
2.	Publikasi	Prosiding		Jurnal				30		
		Nasional	Internasional	Nasional		Internasional				
				Tidak terakreditasi	Terakreditasi	Tidak terakreditasi	Terakreditasi			
		2	3	3	4	4	5			
3.	Rencana Keberlanjutan Penelitian	Kurang		Cukup		Baik		35		
		1		3		4				
Jumlah								100		

Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

.....

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

## **BAB 5      PENELITIAN KEMITRAAN INDUSTRI (PK-PI)**

### **5.1    Pendahuluan**

Penelitian Kemitraan Industri merupakan upaya untuk memacu aktivitas penelitian dengan penekanan utama pada peningkatan pendayagunaan iptek dalam aktivitas masyarakat. Penelitian Kemitraan Industri ini ini dipandang perlu karena jumlah hasil penelitian yang diserap dan diadopsi oleh pengguna teknologi yaitu industri, masyarakat dan pemerintah, di dalam negeri masih sedikit.

Aktivitas penelitian ini memiliki nilai iptek dan nilai strategis-ekonomis yang tinggi sebab dapat segera diaplikasikan untuk memecahkan masalah yang dihadapi bangsa saat ini. Alur pemikiran mengenai latar belakang, masalah, hipotesis, metodologi, dan analisis harus memiliki dampak positif terhadap pembangunan. Aktivitas Penelitian Kemitraan Industri adalah bantuan pembiayaan aktivitas penelitian untuk mengembangkan ilmu dasar dan teknologi serta menerapkannya dalam rangka penyelesaian suatu masalah.

### **5.2    Tujuan**

- a. Mengorientasikan kemampuan sumber daya manusia di Universitas Telkom dan lembaga penelitian dan pengembangan, baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun swasta, serta industri agar mendorong penguasaan iptek dari sejumlah bidang yang ditentukan dalam rangka mendukung upaya penyelesaian masalah pembangunan dalam jangka pendek dan menengah;
- b. Membangun jaringan keterpaduan kerja sama antar dosen/peneliti dalam bidang tertentu agar dapat bersama-sama membentuk kemampuan mengembangkan hasil penelitian yang diperlukan untuk menumbuhkan kapasitas inovasi produksi sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technology*);
- c. Memanfaatkan berbagai sumber daya penelitian yang tersedia. Secara khusus Penelitian Kemitraan Industri ditujukan untuk meningkatkan dan menyelaraskan penguasaan iptek dengan memadukan sumberdaya manusia, dana, dan sarana/prasarana penelitian yang tersedia pada lembaga yang bermitra dalam rangka mendukung pembangunan sistem inovasi nasional yang lebih terpadu.

### **5.3    Luaran Penelitian**

- a. Luaran Wajib: jurnal Internasional terindeks scopus/WOS/Thomson Reuters/Jurnal Akreditasi Sinta 1 (minimal 1 buah per tahun).
- b. Luaran Tambahan:
  1. Jurnal/Prosiding Internasional Terindeks Scopus.
  2. Terciptanya jejaring (network) penelitian antara dosen/peneliti di Universitas Telkom dengan kalangan industri/swasta/masyarakat/pemerintah.
  3. HKI, buku ajar, TTG dan lainnya.
  4. *Prototype*.

## 5.4 Persyaratan Penelitian

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain:

1. Ketua peneliti tidak menjadi ketua pada penelitian berjalan,
2. Ketua Peneliti pada penelitian berjalan dapat mengusulkan kembali sebagai Ketua jika telah menyelesaikan kewajiban Laporan Akhir, serta terlibat sebagai Tim Peneliti pada Usulan Proposal Penelitian Eksternal Tahun Pendanaan 2020,
3. Jabatan akademik Ketua Peneliti minimum Lektor,
4. Anggota peneliti terdiri dari 3-6 orang (dosen dan mitra),
5. Wajib Melibatkan anggota peneliti mahasiswa yang terdiri dari 3-5 orang mahasiswa
6. Anggota peneliti mitra/mitra peneliti wajib melampirkan Surat Kesediaan Mitra, dan diketahui oleh lembaga mitra yang berwenang
7. Anggota peneliti mitra/mitra peneliti wajib memberikan pendanaan pendamping penelitian (in cash) minimum 50% dari dana penelitian internal yang disetujui, yang disampaikan dalam dengan Surat Kesediaan Mitra,
8. Anggota peneliti mitra/mitra peneliti yang berasal dari UMKM diperkenankan memberikan pendanaan dalam bentuk in kind, yang disampaikan dalam surat kesediaan mitra,
9. Latar belakang masalah yang diajukan dalam usulan proposal penelitian merupakan permasalahan mitra,
10. Anggota peneliti mitra/mitra peneliti wajib hadir dalam proses pemaparan proposal dan evaluasi laporan kemajuan dan akhir,
11. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimum adalah TKT 3 yang dibuktikan dengan hasil pengukuran TKT melalui TKT Online KEMENRISTEK/BRIN - [tkt.ristekbrin.go.id](http://tkt.ristekbrin.go.id)

## 5.5 Deskripsi Proses

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut:

- a. DPPM mengundang kalangan industri dan pemerintah untuk duduk bersama menceritakan masalah yang mereka hadapi. Masalah ini menjadi peluang Penelitian Kemitraan Industri insitusi. Selain itu, Dosen peneliti dapat mengajak industri yang akan diajak kerjasama.
- b. DPPM merangkul permasalahan industri, pemerintah, UKM dan menginformasikan penyelenggaraan Penelitian Kemitraan Industri kepada Kelompok Keahlian dan Fakultas.
- c. DPPM menjembatani pertemuan antara institusi mitra dengan dosen peneliti.
- d. Dosen peneliti mengambil topik masalah dan menyusun proposal dengan syarat:
  1. Ketua peneliti tidak menjadi ketua pada penelitian berjalan,
  2. Ketua Peneliti pada penelitian berjalan dapat mengusulkan kembali sebagai Ketua jika telah menyelesaikan kewajiban Laporan Akhir, serta terlibat sebagai Tim Peneliti pada Usulan Proposal Penelitian Eksternal Tahun Pendanaan 2020,
  3. Jabatan akademik Ketua Peneliti minimum Lektor,
  4. Anggota peneliti terdiri dari 3-6 orang (dosen dan mitra),
  5. Wajib Melibatkan anggota peneliti mahasiswa yang terdiri dari 3-5 orang mahasiswa

6. Anggota peneliti mitra/mitra peneliti wajib melampirkan Surat Kesediaan Mitra, dan diketahui oleh lembaga mitra yang berwenang
  7. Anggota peneliti mitra/mitra peneliti wajib memberikan pendanaan pendamping penelitian (in cash) minimum 50% dari dana penelitian internal yang disetujui, yang disampaikan dalam dengan Surat Kesediaan Mitra,
  8. Anggota peneliti mitra/mitra peneliti yang berasal dari UMKM diperkenankan memberikan pendanaan dalam bentuk in kind, yang disampaikan dalam surat kesediaan mitra,
  9. Latar belakang masalah yang diajukan dalam usulan proposal penelitian merupakan permasalahan mitra,
  10. Anggota peneliti mitra/mitra peneliti wajib hadir dalam proses pemaparan proposal dan evaluasi laporan kemajuan dan akhir,
  11. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimum adalah TKT 3 yang dibuktikan dengan hasil pengukuran TKT melalui TKT Online KEMENRISTEK/BRIN - tkt.ristekbrin.go.id
- f. DPPM menerima proposal dari peneliti.
  - e. DPPM dan KK membentuk tim evaluator. Evaluator terdiri atas evaluator eksternal dan evaluator internal.
  - f. DPPM, mitra penelitian & Tim Evaluator melakukan seleksi proposal.
  - g. DPPM mengumumkan proposal yang disetujui untuk dilakukan revisi proposal dan dikumpulkan kembali ke DPPM.
  - h. DPPM & peneliti memperbaiki hasil evaluasi proposal.
  - i. DPPM membuat SK Penelitian dan melakukan pencairan dana termin 1 sebesar 70% dari dana yang disetujui dan peneliti mulai melaksanakan penelitian, mengisi buku catatan harian, membuat surat pertanggung jawaban keuangan yang diserahkan setiap bulan. Serta menyertakan laporan kemajuan
  - j. DPPM & KK memonitoring kemajuan penelitian dengan menggunakan laporan kemajuan dan buku catatan harian.
  - k. DPPM mencairkan dana termin 2 sebesar 30 % dari yang disetujui oleh DPPM
  - l. Peneliti mengirimkan laporan akhir
  - m. DPPM mengirimkan Nota dinas pelaksanaan proses hasil penelitian
  - n. Evaluator mengevaluasi hasil penelitian berdasarkan pada laporan akhir dan buku catatan harian yang telah dikumpulkan oleh peneliti
  - o. DPPM memberitahukan hasil evaluasi akhir
  - p. Peneliti menyerahkan laporan akhir yang telah ditandatangani oleh Ketua KK dan Dekan Fakultas, serta mitra yang telah disetujui oleh Dir DPPM.
  - q. DPPM melakukan pengarsipan hasil penelitian.

## 5.6 Format Proposal Penelitian

Usulan Penelitian Kemitraan Industri maksimum berjumlah 25 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak barik 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:



## **HALAMAN SAMPUL**

Memuat judul penelitian (hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti, logo Universitas Telkom, Fakultas, dan tahun penulisan. Warna sampul: Kuning (format sampul dibagian bawah).

## **HALAMAN PENGESAHAN**

### **DAFTAR ISI**

### **RINGKASAN**

Tuliskan dengan komprehensif relevansi riset dan teknologi yang akan dilakukan, produk yang akan dihasilkan, keunggulan produk, dan dengan permasalahan maupun keunggulan yang dimiliki oleh mitra peneliti.

### **BAB I PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS.

### **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Meliputi peta jalan riset dan teknologi (time frame) dari penelitian sebelumnya dan yang akan dikembangkan oleh pengusul. Meliputi kepemilikan/lisensi HKI saat ini (jika ada) dan atau usulan HKI dalam Penelitian Kemitraan Industri. Jika akan mengusulkan HKI khususnya paten, maka proposal harus dilengkapi dengan prior art of patent information untuk menunjukkan bahwa proses dan produk teknologi memiliki invest dan kebaruan. Meliputi strategi bisnis yang dituliskan dalam bentuk rencana bisnis.

### **BAB 3 HASIL YANG DIJANJIKAN**

Meliputi hasil yang dijanjikan setiap tahunnya, Meliputi proses dan produk teknologi yang akan ditransfer ke mitra industri (transfer teknologi)

### **BAB 4 METODE PENELITIAN**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multiyears. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari amna, bagaimana luannya, dan indikator capaian yang terukur secara elaboratif pada BAB 1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeridan di luar negeri.

### **BAB 5 BIAYA, FASILITAS DAN JADWAL PELAKSANAAN**

#### **4.1. Anggaran Biaya**

Ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel berikut ini:

No.	Jenis Pengeluaran	Besaran
1.	Honor Tenaga Penunjang (bukan dosen peneliti)	Mak.20%
2.	Bahan habis pakai dan peralatan	50%
3.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) bukan termasuk seminar	20%

4.	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) hanya untuk biaya pendaftaran seminar	10%
----	---	-----

#### 4.2. Penggunaan Fasilitas

Penjelasan mengenai penggunaan fasilitas yang disediakan oleh pihak institusi dan mitra

#### 4.3. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*.

### DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Lembar Kesiediaan Mitra (dapat dilihat pada Lampiran 5.10.3)

**Lampiran 2.** Biodata Peneliti Internal (dapat dilihat pada Lampiran B)

**Lampiran 3.** Biodata Peneliti Mitra (dapat dilihat pada Lampiran 5.10.4)

**Lampiran 4.** Surat Pernyataan Ketua Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran 5.10.5)

**Lampiran 5.** Rincian Rencana Anggaran Biaya (dapat dilihat pada Lampiran F)

#### 5.7 Format Log Book

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam log book perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

#### 5.8 Format Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

#### 5.9 Format Laporan Akhir

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah kerjasama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

#### 5.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir dijelaskan pada halaman berikutnya.

### **5.10.1 Kulit Sampul Proposal Penelitian Kemitraan Industri**

(Warna Kulit Sampul kuning untuk skema Penelitian Kemitraan Industri)

## **PROPOSAL PENELITIAN KEMITRAAN INDUSTRI**



### **JUDUL PENELITIAN**

**Oleh:**

**Ketua Tim (gelar lengkap)**

**Anggota Tim 1**

**Anggota Tim 2**

**Anggota Tim 3**

**FAKULTAS...  
UNIVERSITAS TELKOM  
BANDUNG  
BULAN  
TAHUN**

### 5.10.2 Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kemitraan Industri

1.	Judul Penelitian	.....
2.	Ketua Peneliti / Pengusul	.....
	- Nama	.....
	- Telp / Email	.....
	- N I P/NIDN	.....
	- Jab. Fungsional / Struktural	.....
	- Bidang Keahlian	.....
	- Jurusan / Fakultas	.....
3.	Ketua Tim Mitra	.....
4.	Institusi Mitra	.....
5.	Anggota Peneliti (Bd. Keahlian)	.....
		.....
6.	Jadwal (max 3 tahun)	.....
7.	Rencana Luaran	Prosiding Internasional (Wajib) Jurnal Internasional Buku Teknologi Tepat Guna Rekasaya Sosial HKI Prototipe Lainnya (sebutkan, misalnya proposal penelitian untuk skema penelitian eksternal / DIKTI).
8.	Sumber Pembiayaan	1. Universitas Telkom : Rp. .... 2. Mitra : Rp. ....

Bandung, ..... 2021  
Ketua Peneliti,

(NAMA LENGKAP)  
(NIP)

Bandung, .....  
2021  
Ketua Kelompok  
Keilmuan,

(NAMA LENGKAP)  
(NIP)

Bandung, ..... 2021  
Dekan Fakultas .....

(NAMA LENGKAP)  
(NIP)

Bandung, ..... 2021  
Direktur DPPM,

Angga Rusdinar, S.T., M.T., Ph.D.  
NIP. 07740390-1

### 5.10.3 Surat Kesiediaan Mitra

#### KOP SURAT MITRA

---

#### SURAT KESEDIAN MITRA

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan Penelitian Kemitraan Industri dengan judul:

.....

Yang dilaksanakan bersama Universitas Telkom.

Kami bersedia memberikan Kontribusi pendanaan (*in cash*) untuk mendukung Penelitian Kemitraan Industri ini sebesar Rp. ....

Kesediaan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Mengetahui, Bandung, tanggal/bulan/tahun  
Ketua Peneliti, Pimpinan/Ketua Mitra

Materai

(Nama Lengkap)

NIP. Cap dan Tanda Tangan

**5.10.4 Biodata Peneliti Mitra**

Nama : .....  
Institusi : .....  
Bidang : .....

**Daftar Publikasi:**

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....
- f. ....
- g. ....
- h. ....
- i. ....
- j. ....

### 5.10.5 Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP SURAT UNIVERSITAS TELKOM

---

#### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : .....  
NIP/NIDN : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

yang diusulkan dalam Penelitian Kemitraan Industri untuk tahun anggaran 2021 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan harus mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas institusi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Direktur DPPM,

Bandung, ..... 201...

Ketua Peneliti

materai

Angga Rusdinar, S.T., M.T., Ph.D.

(NAMA LENGKAP)

NIP. 07740390-1

NIP. ....

### 5.10.6 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Kemitraan Industri

#### FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN KEMITRAAN INDUSTRI

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    10. Nama Lengkap : .....

        :

    11. NIP/NIDN : .....

    12. Jabatan Fungsional : .....

Ketua Tim Mitra : .....

Institusi Mitra : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... s.d ..... Tahun .....

Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20...) :

    f. Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp. ....

    g. Direkomendasikan : Rp. ....

    h. Biaya dari mitra : Rp. ....

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Skor							Nilai
			1	2	3	5	6	7		
1.	Peta Jalan Penelitian Kemitraan Industri									
	a. Peta jalan riset/penelitian	15								
	b. Kepentingan Mitra terlihat jelas	10								
	c. Tingkat kesiapan teknologi/produk untuk mitra	10								
	d. rencana plan	5								
2.	Peluang luaran penelitian :									
	a. Hasil riset yang diperoleh sebelumnya (kepemilikan HAKI, publikasi, dll)	10								
	b. Metode yang digunakan untuk mencapai keberhasilan indikator dan luaran yang dijanjikan	15								
	c. Kejelasan uraian luaran proses/produk pada akhir program	15								
3.	Pengusul (peneliti dan Mitra)									
	a. Jadwal dan Anggaran	10								
	b. Kejelasan uraian mekanisme kerjasama/kemitraan antara PT da mitra institusi	10								

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai.....

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai



### 5.10.7 Formulir Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian Kemitraan Industri

#### FORMULIR MONITORING & EVALUASI LAPANGAN

#### PENELITIAN KEMITRAAN INDUSTRI

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

1. Nama Lengkap : .....

2. NIP/NIDN : .....

3. Jabatan Fungsional : .....

Ketua Tim Mitra : .....

Institusi Mitra : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... s.d ..... Tahun .....

Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20...) :

a. Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp. ....

b. Direkomendasikan : Rp. ....

c. Biaya dari mitra : Rp. ....

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Skor							Nilai
			1	2	3	5	6	7		
1.	<b>Peta Jalan Riset</b>									
	a. Sesuai peta jalan riset (produk/proses riset terhadap time frame)	10								
	b. Transfer teknologi/produk terhadap mitra yang dapat diwujudkan	15								
2.	<b>Pengelolaan/Pelaksanaan dan Luaran Hasil</b>									
	a. Rencana kegiatan dan luaran kegiatan memenuhi target yang diusulkan melalui proposal (produk dan proses HKI, prototipe, artikel ilmiah.dll	20								
	b. capaian hasil memberikan potensial nilai komersial	15								
	c. memiliki rencana bisnis	10								
3.	<b>Pengusul (peneliti dan mitra)</b>									
	a. kerjasama peneliti dengan mitra	10								
	b. Kontribusi pembiayaan Mitra	10								
	c. proposal dan target luaran tahun berikutnya	10								
<b>Jumlah</b>		100								

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai.....

Bandung, tanggal bulan tahun  
Penilai

### 5.10.8 Formulir Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian Kemitraan Industri

#### FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR

#### PENELITIAN KEMITRAAN INDUSTRI

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

1. Nama Lengkap : .....

2. NIP/NIDN : .....

3. Jabatan Fungsional : .....

Ketua Tim Mitra : .....

Institusi Mitra : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....s.d ..... Tahun .....

Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20...) :

a. Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp. ....

b. Direkomendasikan : Rp. ....

c. Biaya dari mitra : Rp. ....

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Skor							Nilai
			1	2	3	5	6	7		
1.	Peta Jalan Penelitian Kemitraan Industri									
	a. Peta jalan riset/penelitian	15								
	b. Kepentingan Mitra terlihat jelas	10								
	c. Tingkat kesiapan teknologi/produk untuk mitra	10								
	d. rencana plan	5								
4.	Peluang luaran penelitian :									
	a. Hasil riset yang diperoleh sebelumnya (kepemilikan HAKI, publikasi, dll)	10								
	b. Metode yang digunakan untuk mencapai keberhasilan indikator dan luaran yang dijanjikan	15								
	c. Kejelasan uraian luaran proses/produk pada akhir program	15								
5.	Pengusul (peneliti dan Mitra)									
	a. Jadwal dan Anggaran	10								
	b. Kejelasan uraian mekanisme kerjasama/kemitraan antara PT da mitra institusi	10								

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai.....

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

## **BAB 6      PENELITIAN KEMITRAAN PERGURUAN TINGGI (PK-PT)**

### **6.1    Pendahuluan**

Penelitian Kemitraan Perguruan Tinggi (PK-PT) adalah program penelitian antar perguruan tinggi yang mencakup kerja sama perguruan tinggi di lingkungan YPT Group atau perguruan tinggi Dalam Negeri.

Penelitian Kemitraan Perguruan Tinggi (PKPT) terdiri dari dua sub-skema yaitu:

1. Penelitian Kerja Sama dalam negeri (PKDN)
2. Penelitian Kerja Sama YPT Group (PK-YPT Group)

Manfaat yang diharapkan adalah terjalinnya jejaring penelitian (*network*) yang lebih luas, komunikasi yang lebih intens serta Kerja Sama antara para dosen/peneliti di lingkungan Universitas Telkom dengan dosen/peneliti di lingkungan YPT Group, dan lebih luas di lingkungan Perguruan Tinggi lain dalam negeri sehingga tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan.

Sasaran akhir dari program ini adalah meningkatkan jumlah publikasi para dosen dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional secara signifikan sehingga dapat meningkatkan harkat dan martabat para intelektual Perguruan Tinggi.

Sampai saat ini pertumbuhann jumlah publikasi internasional dari para dosen di lingkungan Universitas Telkom sangat kompetitif dengan Perguruan Tinggi lain di Indonesia, seperti ITB, ITS Surabaya, UI, dan lain-lain, bahkan jika dibandingkan dengan negara-negara ASEAN sekalipun.

### **6.2    Tujuan**

Tujuan skema Penelitian Kemitraan Perguruan Tinggi adalah:

- a. Memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para dosen/peneliti Universitas Telkom dengan para dosen/peneliti Perguruan tinggi lain sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan.
- b. Meningkatkan kemampuan para dosen/peneliti Universitas Telkom untuk melakukan Kerja Sama penelitian dengan lembaga/ perguruan tinggi di lingkungan YPT Group dan perguruan tinggi lain di dalam negeri.
- c. Meningkatkan pengakuan nasional bagi penelitian yang dilakukan.
- d. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional.
- e. Mendapatkan pendanaan penelitian eksternal nasional.
- f. Meningkatkan *citation index* para dosen/peneliti Universitas Telkom.
- g. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen Universitas Telkom.

### 6.3 Luaran Penelitian

- a. Luaran Wajib:  
Jurnal Internasional terindeks scopus/WOS/Jurnal Akreditasi Sinta 1
- b. Luaran Tambahan:
  1. Produk : Prototype / Perangkat Lunak / *Blueprint ICT* / Kebijakan Publik
  2. Kekayaan Intelektual
  3. Buku ajar, TTG dan lainnya.

### 6.4 Persyaratan Penelitian

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain:

1. Ketua peneliti tidak menjadi ketua pada penelitian berjalan,
2. Ketua Peneliti pada penelitian berjalan dapat mengusulkan kembali sebagai Ketua jika telah menyelesaikan kewajiban Laporan Akhir, serta terlibat sebagai Tim Peneliti pada Usulan Proposal Penelitian Eksternal Tahun Pendanaan 2020,
3. Jabatan Akademik Ketua Peneliti Minimum S2 Lektor atau S3 Asisten Ahli,
4. Anggota peneliti, anggota peneliti mahasiswa, dan Mitra Peneliti Dosen maksimum berjumlah 7 orang,
5. Mitra peneliti dosen wajib melampirkan Surat Kesediaan Mitra, yang diketahui oleh lembaga mitra,
6. Anggota peneliti mitra/mitra peneliti wajib memberikan pendanaan pendamping penelitian (in cash) minimum 50% dari dana penelitian internal yang disetujui, yang disampaikan dalam dengan Surat Kesediaan Mitra,
7. 1 usulan tim/tahun, maksimal 2 kali berturut-turut  
Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimum adalah TKT 3 yang dibuktikan dengan hasil pengukuran TKT melalui TKT Online KEMENRISTEK/BRIN - [tkt.ristekbrin.go.id](http://tkt.ristekbrin.go.id)

### 6.5 Deskripsi Proses

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut:

- a. DPPM mengirimkan Nota Dinas ke Prodi/Dekan dan milis dosen mengenai adanya pembukaan Penelitian Kerja Sama Perguruan Tinggi (PK-PT).
- b. Dosen peneliti dapat membentuk tim peneliti dengan persyaratan:
  1. Ketua peneliti tidak menjadi ketua pada penelitian berjalan,
  2. Ketua Peneliti pada penelitian berjalan dapat mengusulkan kembali sebagai Ketua jika telah menyelesaikan kewajiban Laporan Akhir, serta terlibat sebagai Tim Peneliti pada Usulan Proposal Penelitian Eksternal Tahun Pendanaan 2020,
  3. Jabatan Akademik Ketua Peneliti Minimum S2 Lektor atau S3 Asisten Ahli,
  4. Anggota peneliti, anggota peneliti mahasiswa, dan Mitra Peneliti Dosen maksimum berjumlah 7 orang,
  5. Mitra peneliti dosen wajib melampirkan Surat Kesediaan Mitra, yang diketahui oleh lembaga mitra,
  6. Anggota peneliti mitra/mitra peneliti wajib memberikan pendanaan pendamping penelitian (in cash) minimum 50% dari dana penelitian internal yang disetujui, yang disampaikan dalam dengan Surat Kesediaan Mitra,

7. 1 usulan tim/tahun, maksimal 2 kali berturut-turut
  8. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimum adalah TKT 3 yang dibuktikan dengan hasil pengukuran TKT melalui TKT Online KEMENRISTEK/BRIN - tkt.ristekbrin.go.id
- c. Ketua peneliti mengupayakan MoU penelitian antara Universitas Telkom dengan PT mitra,
  - d. DPPM memeriksa poin-poin MoU sesuai dengan hasil diskusi ketua peneliti dengan PT mitra.
  - e. Ketua peneliti dan DPPM menjadwalkan proses penandatanganan MoU dengan institusi Mitra PT.
  - f. Pimpinan Universitas Telkom (Dekan, Wakil Rektor, atau Rektor) dan Pimpinan Mitra melakukan penandatanganan MoU Penelitian.
  - g. Dosen menyusun proposal penelitian, dan mengumpulkan proposal penelitian ke DPPM, yang dilengkapi dengan *letter of agreement for research collaboration and scientific publication*, dan *Copy MoU dengan mitra*.
  - h. DPPM menentukan evaluator proposal penelitian dengan memperhatikan kompetensi evaluator yaitu:
    1. Jenjang pendidikan minimal S3
    2. Memiliki jabatan fungsional minimal Lektor
    3. Telah melakukan penelitian sebagai Peneliti Utama dan mempublikasikan hasil penelitian minimal 2 kali publikasi, atau terlibat sebagai *Reviewer* di level Nasional (DIKTI, Ristek, dll)
  - i. DPPM melakukan penjadwalan pemaparan proposal penelitian.
  - j. DPPM mengirimkan jadwal pemaparan kepada evaluator dan tim dosen peneliti.
  - k. Tim dosen peneliti memaparkan proposal penelitian yang berisikan ruang lingkup penelitian, dan kesepakatan yang disepakati dengan peneliti asing dihadapan evaluator.
  - l. Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.
  - m. DPPM menetapkan penerima PKPT berdasarkan nilai evaluator.
  - n. DPPM mengajukan SK penelitian berdasarkan hasil penetapan penerima PKPT.
  - o. DPPM mengundang ketua peneliti dan memberikan arahan pelaksanaan PKPT.
  - p. DPPM dan ketua peneliti menandatangani kontrak penelitian.
  - q. DPPM mengirimkan nota dinas ke Bagian Keuangan mengenai pencairan dana penelitian sebesar 70%.
  - r. Peneliti melaksanakan penelitian dan melaporkan kegiatan penelitian dalam *logbook* penelitian dan SPJ Keuangan penelitian.
  - s. DPPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan kemajuan penelitian, kepada Mitra, dan Peneliti.
  - t. Peneliti dan Mitra membuat laporan kemajuan secara terpisah, dan masing-masing mengirimkan ke DPPM.
  - u. DPPM menentukan evaluator dan penjadwalan untuk laporan kemajuan penelitian.
  - v. Peneliti memaparkan hasil kemajuan penelitian dengan peneliti asing di hadapan evaluator.
  - w. Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.

- x. DPPM menetapkan Tim peneliti yang lolos dalam laporan kemajuan hibah PKPT berdasarkan hasil penilaian evaluator.
- y. DPPM mencatat *track record* Tim peneliti yang tidak lolos dalam laporan kemajuan untuk tidak dapat diperpanjang pada tahun berikutnya.
- z. Tim peneliti menuliskan hasil penelitian ke dalam jurnal, kemudian mempublikasikan hasil penelitian pada jurnal internasional.
- aa. DPPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan akhir penelitian kepada Mitra dan Peneliti.
- bb. Peneliti dan Mitra membuat laporan akhir dan diserahkan ke DPPM.
- cc. DPPM menentukan evaluator laporan akhir penelitian dengan memperhatikan kompetensi evaluator.
- dd. DPPM melakukan penjadwalan pemaparan laporan akhir penelitian.
- ee. Peneliti memaparkan hasil kemajuan penelitian dengan peneliti asing dihadapan evaluator.
- ff. Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.
- gg. DPPM menetapkan Tim peneliti yang lolos dalam laporan Akhir hibah penelitian internasional berdasarkan hasil penilaian evaluator.
- hh. DPPM mengirimkan Nota Dinas terkait keputusan kelolosan
- ii. DPPM mengirimkan nota dinas ke Bagian Keuangan mengenai pencairan dana penelitian sebesar 30%.

## **6.6 Format Proposal Penelitian**

Usulan Penelitian Kemitraan Perguruan Tinggi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font times new roman ukuran 12 dengan jarak barik 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

### **HALAMAN SAMPUL**

Memuat judul penelitian (hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti, logo Universitas Telkom, Fakultas, dan tahun penulisan. Warna sampul: Orange (format sampul dibagian bawah)

### **HALAMAN PENGESAHAN**

### **DAFTAR ISI**

### **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

### **BAB I PENDAHULUAN**

Pendahuluan memuat latar belakang masalah yang diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak kerja sama penelitian, Kerja Sama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian Kerja Sama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa

penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra luar negeri. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama publikasi internasional, seminar internasional dan luaran lainnya yang relevan.

## **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam bab ini harus disampaikan *state of art* dalam bidang yang akan diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

## **BAB 3 METODE PENELITIAN**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multiyears. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari amna, bagaimana luaannya, dan indikator capaian yang terukur secara elaboratif pada BAB 1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

## **BAB 4 BIAYA, FASILITAS DAN JADWAL PELAKSANAAN**

### 4.1. Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel berikut ini:

No.	Jenis Pengeluaran	Komposisi
1.	Honor Tenaga Penunjang, bukan dosen Peneliti (maksimum 20%)	20%
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (maksimum 40%)	40%
3.	Perjalanan (15%-20%)	15-20%
4.	Lain-lain termasuk registrasi publikasi jurnal internasional, HKI, dll (20%)	20%

### 4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Lembar Kesediaan Mitra (dapat dilihat pada Lampiran 6.10.3)

**Lampiran 2.** Biodata Peneliti Internal (dapat dilihat pada Lampiran B)

**Lampiran 3.** Biodata Peneliti Mitra (dapat dilihat pada Lampiran 6.10.4)

**Lampiran 4.** Surat Pernyataan Ketua Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran 6.10.5)

**Lampiran 5.** Rincian Rencana Anggaran Biaya (dapat dilihat pada Lampiran F)

### **6.7 Format Log Book**

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam log book perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

### **6.8 Format Laporan Kemajuan**

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

### **6.9 Format Laporan Akhir**

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah Kerja Sama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

### **6.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir**

Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Desk Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir dijelaskan pada halaman berikutnya.



### **6.10.1 Kulit Sampul Proposal Penelitian Kemitraan Perguruan Tinggi (PK-PT)**

(Warna Kulit Sampul oranye untuk skema Penelitian Kemitraan Perguruan Tinggi (PK-PT))

#### **PROPOSAL PENELITIAN KERJA SAMA PERGURUAN (PK-PT)**



#### **JUDUL PENELITIAN**

**Oleh :**

**Ketua Tim (gelar lengkap)**

**Anggota Tim 1**

**Anggota Tim 2**

**Anggota Tim 3**

**FAKULTAS...**

**UNIVERSITAS TELKOM**

**BANDUNG**

**BULAN**

**TAHUN**

### 6.10.2 Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kemitraan Perguruan Tinggi (PK-PT)

1.	Judul Penelitian	.....
2.	Ketua Peneliti / Pengusul	.....
	- Nama	.....
	- Telp / Email	.....
	- N I P/NIDN	.....
	- Jab. Fungsional / Struktural	.....
	- Bidang Keahlian	.....
	- Jurusan / Fakultas	.....
3.	Ketua Tim Mitra PKPT	.....
4.	Institusi Mitra PENERTI	.....
5.	Anggota Peneliti (Bd. Keahlian)	3. ....
		4. ....
6.	Jadwal (max 3 tahun)	.....
7.	Rencana Luaran	1. Jurnal Internasional (Wajib) 2. Prosiding Internasional (Wajib) 3. Buku 4. Teknologi Tepat Guna 5. Rekasaya Sosial 6. HKI – Paten (Wajib) 7. Lainnya (sebutkan, misalnya proposal penelitian untuk skema penelitian eksternal / DIKTI).
8.	Sumber Pembiayaan	1. Universitas Telkom : Rp. .... 2. Mitra Perguruan Tinggi : Rp. ....

Bandung, ..... 2020

Ketua Peneliti,

ttd

(NAMA LENGKAP)

(NIP)

Bandung, ..... 2020

2020

Ketua Kelompok

Keilmuan,

ttd

(NAMA LENGKAP)

(NIP)

Bandung, ..... 2020

Dekan Fakultas .....

ttd

(NAMA LENGKAP)

(NIP)

Bandung, ..... 2020

Direktur DPPM,

ttd

Angga Rusdinar, S.T., M.T., Ph.D.

NIP. 07740023-1

### 6.10.3 Surat Kesediaan Mitra

#### KOP SURAT MITRA

---

#### SURAT KESEDIAAN MITRA

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan Penelitian Kerja Sama Perguruan Tinggi (PKPT) dengan judul:

Kontribusi pendanaan (di luar *in kind*) yang akan kami berikan dalam Penelitian Kerja Sama Perguruan Tinggi (PKPT) ini sebesar Rp. ....

Kesediaan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Mengetahui,

Bandung, tanggal/bulan/tahun

Ketua Peneliti, Pimpinan/Ketua Mitra

Materai

(Nama Lengkap)

NIP. Cap dan Tanda Tangan

#### 6.10.4 Biodata Peneliti Mitra

Nama : .....

Institusi : .....

Bidang : .....

#### Daftar Publikasi:

- k. ....
- l. ....
- m. ....
- n. ....
- o. ....
- p. ....
- q. ....
- r. ....
- s. ....
- t. ....

## 6.10.5 Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP SURAT UNIVERSITAS TELKOM

---

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : .....  
NIP/NIDN : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian dengan judul

yang diusulkan dalam skim ..... untuk tahun anggaran ..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan tersebut di atas, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke institusi terkait.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Direktur DPPM,

Bandung, ..... 2020

Ketua Peneliti

Materai

Angga Rusdinar, S.T., M.T., Ph.D.

(NAMA LENGKAP)

NIP. 07740023-1

NIP. ....

**6.10.6 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Kemitraan Perguruan Tinggi (PK-PT)**

**FORMULIR EVALUASI PROPOSAL**

**PENELITIAN KERJA SAMA PERGURUAN TINGGI (PK-PT)**

Judul Penelitian	:	.....
Bidang Penelitian	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....
Ketua Peneliti		
1. Nama Lengkap	:	.....
2. NIDN	:	.....
3. Jabatan Fungsional	:	.....
Ketua Tim Mitra	:	.....
Institusi Mitra PKPT	:	.....
Lama Penelitian Keseluruhan	:	..... s.d ..... (... Tahun)
Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20...)	:	
d. Diusulkan ke Universitas Telkom	:	Rp. ....
e. Direkomendasikan	:	Rp. ....
f. Biaya dari mitra	:	Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi penelitian (urgensi, kedalaman materi)	20	1 2 3 5 6 7	
2	Kualitas penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, <i>output/outcome</i> )	25	1 2 3 5 6 7	
3	Urgensi dan mekanisme Kerja Sama (strategis)	20	1 2 3 5 6 7	
4	Komitmen dan kelayakan (persyaratan administrasi, <i>track record</i> peneliti Indonesia dan mitra Kerja Sama, anggaran)	20	1 2 3 5 6 7	
5	Peluang keberlanjutan program Kerja Sama penelitian	15	1 2 3 5 6 7	
<b>JUMLAH</b>		<b>100</b>		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai.....

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

**6.10.7 Formulir Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian Kemitraan Perguruan Tinggi (PK-PT)**

**FORMULIR EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN**

**PENELITIAN KEMITRAAN PERGURUAN TINGGI (PK-PT)**

Judul Penelitian	:	.....
Bidang Penelitian	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....
Ketua Peneliti		
4. Nama Lengkap	:	.....
5. NIDN	:	.....
6. Jabatan Fungsional	:	.....
Ketua Tim Mitra	:	.....
Institusi Mitra PKPT	:	.....
Lama Penelitian Keseluruhan	:	.....s.d ..... (... Tahun)
Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20...)	:	
g. Diusulkan ke Universitas Telkom	:	Rp. ....
h. Direkomendasikan	:	Rp. ....
i. Biaya dari mitra	:	Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kualitas Penelitian a. Ketepatan Metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	25	1 2 3 5 6 7	
2	Komitmen mitra Kerja Sama a. Pendanaan penelitian b. Hak atas data/hasil penelitian c. Kunjungan penelitian mitra ke institusi peneliti lokal d. Kunjungan peneliti lokal ke institusi mitra Kerja Sama	20	1 2 3 5 6 7	
3	Manajemen Penelitian a. Sistim Pengelolaan b. Basis Data c. Dokumen Penelitian d. Laporan Keuangan	20	1 2 3 5 6 7	
4	Tim Peneliti a. Komitmen b. Kerja Sama Tim	10	1 2 3 5 6 7	
5	Peluang keberlanjutan program Kerja Sama penelitian	25	1 2 3 5 6 7	
<b>JUMLAH</b>		100		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai.....

Bandung, tanggal bulan tahun  
Penilai

**6.10.8 Formulir Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian Kemitraan Perguruan Tinggi (PK-PT)**

**FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN KEMITRAAN PERGURUAN TINGGI (PK-PT)**

Judul Penelitian	:	.....
Bidang Penelitian	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....
Ketua Peneliti		
7. Nama Lengkap	:	.....
8. NIDN	:	.....
9. Jabatan Fungsional	:	.....
Ketua Tim Mitra	:	.....
Institusi Mitra PKPT YPT	:	.....
Lama Penelitian Keseluruhan	:	..... s.d ..... (..... Tahun)
Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20...)	:	
j. Diusulkan ke Universitas Telkom	:	Rp. ....
k. Direkomendasikan	:	Rp. ....
l. Biaya dari mitra	:	Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kualitas Penelitian a. Ketepatan Metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	15	1 2 3 5 6 7	
2	Komitmen mitra Kerja Sama a. Pendanaan penelitian b. Hak atas data/hasil penelitian c. Kunjungan penelitian mitra ke institusi peneliti lokal d. Kunjungan peneliti lokal ke institusi mitra Kerja Sama	15	1 2 3 5 6 7	
3	Luaran lainnya a. HKI b. Buku ajar c. Lainnya (sebutkan)	5	1 2 3 5 6 7	
4	Kualitas jurnal internasional yang dituju a. nama jurnal b. Alamat dewan redaksi c. Editorial board d. impact factor	15	1 2 3 5 6 7	
5	Progress luaran artikel a. <i>Draft</i> b. <i>Submitted</i> c. <i>Reviewed</i> d. <i>Accepted</i> e. <i>Published</i>	20	1 2 3 5 6 7	



6	Manajemen Penelitian a. Sistem Pengelolaan b. Basis Data d. Dokumen Penelitian e. Laporan Keuangan	15	1 2 3 5 6 7	
7	Tim Peneliti a. Komitmen b. Kerjasama Tim	10	1 2 3 5 6 7	
8	Keberlanjutan Kerja Sama	5	1 2 3 5 6 7	
<b>JUMLAH</b>		<b>100</b>		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai.....

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

## **BAB 7      PENELITIAN INTERNASIONAL (PI)**

### **7.1    Pendahuluan**

Dalam era globalisasi sekarang ini, dosen dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi selain dituntut untuk dapat melakukan kerjasama penelitian dengan dosen/peneliti lain di dalam negeri, juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para dosen/peneliti di luar negeri. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga melalui kerjasama dengan pihak luar negeri diharapkan akan mampu meningkatkan kualitas penelitian dan jumlah publikasi ilmiah hasil penelitian dari para dosen di lingkungan Universitas Telkom dalam jurnal ilmiah bereputasi Internasional.

Meskipun dalam beberapa tahun terakhir ini telah banyak dibuat MoU dalam bidang penelitian antara Universitas Telkom dengan perguruan tinggi di luar negeri, namun realisasi di lapangan dalam menindak lanjuti MoU tersebut masih sangat sedikit. Pada umumnya kerjasama para dosen Universitas Telkom dengan pihak luar negeri dalam bidang penelitian masih bersifat individual, sehingga kesetaraan kerjasama tersebut tidaklah seimbang, akibatnya hak kepemilikan atas data hasil penelitiannya sebagian besar dimiliki oleh mitranya dari luar negeri. Keterbatasan dana dalam melakukan kerjasama penelitian dengan pihak luar negeri merupakan salah satu faktor utama sulitnya menjalin kerjasama dan rendahnya posisi tawar para dosen dari Indonesia.

Penelitian Internasional dimaksudkan untuk mendorong realisasi terjalannya kerjasama penelitian dari para dosen di lingkungan Universitas Telkom dengan perguruan tinggi, atau lembaga riset lainnya di luar negeri. Selain itu skema penelitian ini juga diharapkan dapat merangsang terbentuknya MoU baru antara Universitas Telkom dengan perguruan tinggi, industri, atau lembaga penelitian lainnya di luar negeri.

Manfaat yang diharapkan adalah terjalannya jejaring penelitian (network) yang lebih luas dan komunikasi yang lebih intens antara para dosen/peneliti di lingkungan Universitas Telkom dengan peneliti di luar negeri, sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan. Sasaran akhir dari program ini adalah meningkatkan jumlah publikasi para dosen di lingkungan Universitas Telkom dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional secara signifikan sehingga dapat meningkatkan harkat dan martabat para intelektual Universitas Telkom pada khususnya, umumnya para intelektual Indonesia di dunia internasional.

### **7.2    Tujuan**

Tujuan skema Penelitian Internasional adalah:

- a. Memperluas jejaring (network) penelitian dari para dosen/peneliti Universitas Telkom dengan mitranya Perguruan Tinggi, Industri, ataupun Lembaga riset luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan.
- b. Meningkatkan kemampuan para dosen/peneliti Universitas Telkom untuk melakukan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri.

- c. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognizing*) bagi penelitian yang dilakukan.
- d. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional.
- e. Mendapatkan pendanaan penelitian internasional.
- f. Meningkatkan *citation index* para dosen/peneliti Universitas Telkom.
- g. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen Universitas Telkom.

### 7.3 Luaran Penelitian

1. Luaran Wajib:
  - Publikasi ilmiah: Jurnal internasional terindeks scopus (Q1, Q2 atau Q3) atau WoS dan Conference Internasional
  - Produk : Prototype / Perangkat Lunak / Blueprint ICT / Kebijakan Publik /
  - Kekayaan Intelektual
2. Luaran Tambahan:
  - Terciptanya jejaring (network) penelitian antara dosen/peneliti di Universitas Telkom dengan dosen/peneliti di luar negeri.
  - Inovasi frontier bagi para peneliti Indonesia yang kepemilikannya mengacu pada konvensi internasional.
  - Buku ajar, TTG dan lainnya.

### 7.4 Persyaratan Penelitian

1. Ketua peneliti tidak menjadi ketua pada penelitian berjalan.
2. Ketua Peneliti pada penelitian berjalan dapat mengusulkan kembali sebagai Ketua jika telah menyelesaikan kewajiban Laporan Akhir, serta terlibat sebagai Tim Peneliti pada Usulan Proposal Penelitian Eksternal Tahun Pendanaan 2020,
3. Gelar akademik Ketua Peneliti minimum S3,
4. Berpengalaman sebagai peneliti pada penelitian dana eksternal atau penelitian internal skema kemitraan,
5. Anggota peneliti terdiri dari 1-3 orang ,
6. Anggota mitra peneliti/mitra peneliti Kerjasama internasional minimum 2 orang (peneliti asing),
7. Wajib melibatkan anggota peneliti mahasiswa 3-5 orang mahasiswa,
8. Penelitian dilaksanakan secara multiyears,
9. Korespondensi dengan mitra peneliti asing minimum 2 bulan sebelum usulan proposal diajukan,
10. Wajib melampirkan Surat Kesediaan Mitra/Institusi Luar negeri,
11. Wajib menyampaikan pernyataan kesediaan matching grand dari peneliti asing,,
12. Tim mengupayakan kesepakatan research collaboration and scientific publication dengan peneliti asing.
13. Besaran dana in cash minimal sebesar dana yang disetujui oleh Universitas Telkom
14. Tim peneliti tidak berstatus mahasiswa di universitas mitra
15. Mitra wajib hadir saat evaluasi laporan kemajuan dan laporan akhir
16. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimum adalah TKT 3 yang dibuktikan

dengan hasil pengukuran TKT melalui TKT Online KEMENRISTEK/BRIN - [tkt.ristekbrin.go.id](http://tkt.ristekbrin.go.id)

## 7.5 Deskripsi Proses

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut:

- a. PPM mengirimkan Nota Dinas ke Prodi/Dekan dan milis dosen mengenai adanya pembukaan Penelitian Internasional. Selain itu, dosen dapat mengajukan sendiri mitra peneliti asing.
- b. Dosen peneliti dapat membentuk tim peneliti dengan persyaratan:
  1. Ketua peneliti tidak menjadi ketua pada penelitian berjalan.
  2. Ketua Peneliti pada penelitian berjalan dapat mengusulkan kembali sebagai Ketua jika telah menyelesaikan kewajiban Laporan Akhir, serta terlibat sebagai Tim Peneliti pada Usulan Proposal Penelitian Eksternal Tahun Pendanaan 2020,
  3. Gelar akademik Ketua Peneliti minimum S3,
  4. Berpengalaman sebagai peneliti pada penelitian dana eksternal atau penelitian internal skema kemitraan,
  5. Anggota peneliti terdiri dari 1-3 orang ,
  6. Anggota mitra peneliti/mitra peneliti Kerjasama internasional minimum 2 orang (peneliti asing),
  7. Wajib melibatkan anggota peneliti mahasiswa 3-5 orang mahasiswa,
  8. Penelitian dilaksanakan secara multiyears,
  9. Korespondensi dengan mitra peneliti asing minimum 2 bulan sebelum usulan proposal diajukan,
  10. Wajib melampirkan Surat Kesiapan Mitra/Institusi Luar negeri,
  11. Wajib menyampaikan pernyataan kesediaan matching grant dari peneliti asing,,
  12. Tim mengupayakan kesepakatan research collaboration and scientific publication dengan peneliti asing.
  13. Besaran dana in cash minimal sebesar dana yang disetujui oleh Universitas Telkom
  14. Tim peneliti tidak berstatus mahasiswa di universitas mitra
  15. Mitra wajib hadir saat evaluasi laporan kemajuan dan laporan akhir
  16. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimum adalah TKT 3 yang dibuktikan dengan hasil pengukuran TKT melalui TKT Online KEMENRISTEK/BRIN - [tkt.ristekbrin.go.id](http://tkt.ristekbrin.go.id)
- c. Ketua peneliti mengupayakan MoU penelitian antara Universitas Telkom dengan institusi mitra.
- d. PPM memeriksa poin-poin MoU sesuai dengan hasil diskusi ketua peneliti dengan institusi Mitra.
- e. Ketua peneliti dan PPM menjadwalkan proses penandatanganan MoU dengan institusi Mitra.
- f. Pimpinan Universitas Telkom (Dekan, Wakil Rektor, atau Rektor) dan Pimpinan Mitra melakukan penandatanganan MoU Penelitian.

- g. Dosen menyusun proposal penelitian, dan mengumpulkan proposal penelitian ke PPM, yang dilengkapi dengan *letter of agreement for research collaboration and scientific publication*, dan salinan MoU dengan mitra.
- h. PPM menentukan evaluator proposal penelitian dengan memperhatikan kompetensi evaluator yaitu:
  - 1. Jenjang pendidikan minimal S3
  - 2. Memiliki jabatan fungsional minimal Lektor
  - 3. Telah melakukan penelitian sebagai Peneliti Utama dan mempublikasikan hasil penelitian minimal 2 kali publikasi, atau terlibat sebagai Reviewer di level Nasional (DIKTI, Ristek, dll)
- i. PPM melakukan penjadwalan pemaparan proposal penelitian.
- j. PPM mengirimkan jadwal pemaparan kepada evaluator dan tim dosen peneliti.
- k. Tim dosen peneliti memaparkan proposal penelitian yang berisikan ruang lingkup penelitian, dan kesepakatan yang disepakati dengan peneliti asing dihadapan evaluator.
- l. Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.
- m. PPM menetapkan penerima hibah penelitian internasional berdasarkan nilai evaluator.
- n. PPM mengajukan SK penelitian berdasarkan hasil penetapan penerima hibah penelitian internasional.
- o. PPM mengundang ketua peneliti dan memberikan arahan pelaksanaan Hibah Penelitian Internasional.
- p. PPM dan ketua peneliti menandatangani kontrak penelitian.
- q. PPM mengirimkan nota dinas ke Bagian Keuangan mengenai pencairan dana penelitian Termin I sebesar 70%.
- r. Peneliti melaksanakan penelitian dan melaporkan kegiatan penelitian dalam logbook penelitian dan SPJ Keuangan penelitian.
- s. PPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan kemajuan penelitian, kepada Mitra, dan Peneliti.
- t. Peneliti dan Mitra membuat laporan kemajuan secara terpisah, dan masing-masing mengirimkan ke PPM.
- u. PPM menentukan evaluator dan penjadwalan untuk laporan kemajuan penelitian.
- v. Peneliti memaparkan hasil kemajuan penelitian dengan peneliti asing dihadapan evaluator.
- w. Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.
- x. PPM menetapkan Tim peneliti yang lolos dalam laporan kemajuan hibah penelitian internasional berdasarkan hasil penilaian evaluator.
- y. PPM mengirimkan Nota Dinas pencairan dana penelitian Termin II sebesar 30%.
- z. PPM mencatat track record Tim peneliti yang tidak lolos dalam laporan kemajuan untuk tidak dapat diperpanjang pada tahun berikutnya.
- aa. Tim peneliti menuliskan hasil penelitian ke dalam jurnal, kemudian mempublikasikan hasil penelitian pada jurnal internasional.
- bb. PPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan akhir penelitian kepada Mitra, dan Peneliti.
- cc. Peneliti dan Mitra membuat laporan akhir secara terpisah, dan masing-masing pihak mengirimkan ke PPM.

- dd. PPM menentukan evaluator laporan akhir penelitian dengan memperhatikan kompetensi evaluator.
- ee. PPM melakukan penjadwalan pemaparan laporan akhir penelitian.
- ff. Peneliti memaparkan hasil kemajuan penelitian dengan peneliti asing dihadapan evaluator.
- gg. Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.
- hh. PPM menetapkan Tim peneliti yang lolos dalam laporan Akhir hibah penelitian internasional berdasarkan hasil penilaian evaluator.
- ii. PPM mengirimkan Nota Dinas terkait keputusan kelolosan

## **7.6 Format Proposal Penelitian**

Usulan Penelitian Internasional maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font times new roman ukuran 12 dengan jarak barik 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

### **HALAMAN SAMPUL**

Memuat judul penelitian (hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti, logo Universitas Telkom, Fakultas, dan tahun penulisan. Warna sampul: Coklat (format sampul dibagian bawah)

### **HALAMAN PENGESAHAN**

### **DAFTAR ISI**

### **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

### **BAB I PENDAHULUAN**

Pendahuluan memuat latar belakang masalah yang diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak kerja sama penelitian, kerjasama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerjasama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra luar negeri. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama publikasi internasional, seminar internasional dan luaran lainnya yang relevan.

### **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam bab ini harus disampaikan state of art dalam bidang yang akan diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

### BAB 3 METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multiyears. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari amna, bagaimana luannya, dan indikator capaian yang terukur secara elaboratif pada BAB 1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

### BAB 4 BIAYA, FASILITAS DAN JADWAL PELAKSANAAN

#### 4.1. Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel berikut ini:

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1.	Honor Tenaga Penunjang, bukan dosen Peneliti (maksimum 20%)			
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (maksimum 40%)			
3.	Perjalanan (15%-20%)			
4.	Lain-lain termasuk registrasi publikasi jurnal internasional, HKI, dll (20%)			

Note: Usulan dana tidak termasuk biaya hidup apabila melakukan penelitian di mitra luar negeri, dapat menggunakan biaya akomodasi.

#### 4.2. Penggunaan Fasilitas

Penjelasan mengenai penggunaan fasilitas yang disediakan oleh pihak institusi dan mitra luar negeri.

#### 4.3. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*.

### DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Lembar Korespondensi (dapat dilihat pada Lampiran 7.10.3)

**Lampiran 2.** Biodata Peneliti Internal (dapat dilihat pada Lampiran B)

**Lampiran 3.** Biodata Peneliti Mitra (dapat dilihat pada Lampiran 7.10.4)

**Lampiran 4.** Surat Pernyataan Ketua Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran 1.10.5)

**Lampiran 5.** Template Rincian Usulan RAB(dapat dilihat pada Lampiran F)

### **7.7 Format Log Book**

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam log book perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

### **7.8 Format Laporan Kemajuan**

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

### **7.9 Format Laporan Akhir**

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah kerjasama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

### **7.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, Korespondensi, dan Biodata Peneliti Mitra**

Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, Korespondensi, dan Biodata Peneliti Mitra



### **7.10.1 Kulit Sampul Proposal Penelitian Internasional**

(Warna Kulit Sampul coklat untuk skema Penelitian Internasional)

## **PROPOSAL PENELITIAN INTERNASIONAL**



### **JUDUL PENELITIAN**

**Oleh:**

**Ketua Tim (gelar lengkap)**

**Anggota Tim 1**

**Anggota Tim 2**

**Anggota Tim 3**

**FAKULTAS...**

**UNIVERSITAS TELKOM**

**BANDUNG**

**BULAN**

**TAHUN**

### 7.10.2 Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Internasional

1.	Judul Penelitian	.....
2.	Ketua Peneliti / Pengusul	.....
	- Nama	.....
	- Telp / Email	.....
	- N I P/NIDN	.....
	- Jab. Fungsional / Struktural	.....
	- Bidang Keahlian	.....
	- Jurusan / Fakultas	.....
3.	Ketua Tim Mitra Internasional	.....
4.	Institusi Mitra Internasional	.....
5.	Anggota Peneliti (Bd. Keahlian)	1. ....
		2. ....
6.	Jadwal (max 3 tahun)	.....
7.	Rencana Luaran	1. Jurnal Internasional (Wajib) 2. Prosiding Internasional (Wajib) 3. Buku 4. Teknologi Tepat Guna 5. Rekasaya Sosial 6. HKI – Paten (Wajib) 7. Lainnya (sebutkan, misalnya proposal penelitian untuk skema penelitian eksternal / DIKTI).
8.	Sumber Pembiayaan	1. Universitas Telkom: Rp. .... 2. Mitra Internasional: Rp. ....

Bandung, ..... 2021

Ketua Peneliti,

ttd

(NAMA LENGKAP)

(NIP)

Bandung, ..... 2021

Ketua Kelompok

Keilmuan,

ttd

(NAMA LENGKAP)

(NIP)

Bandung, ..... 2021

Dekan Fakultas .....

ttd

(NAMA LENGKAP)

(NIP)

Bandung, ..... 2021

Direktur PPM,

ttd

Angga Rusdinar, S.T., M.T., Ph.D.

NIP. 07740390-1

### **7.10.3 Lembar Korespondensi**

Pada bagian ini diganti dengan Lampiran Korespondensi, berupa dokumentasi email pembicaraan topik penelitian dengan Mitra minimal 2 bulan.

Perlu diperhatikan bahwa dalam Penelitian Internasional tidak berlaku penelitian yang dilakukan antara dosen internal dengan dosen yang sedang melanjutkan pendidikan di luar negeri.

#### 7.10.4 Biodata Peneliti Mitra Internasional

Nama : .....

Institusi : .....

Bidang : .....

#### Daftar Publikasi:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....
- f. ....
- g. ....
- h. ....
- i. ....
- j. ....

## 7.10.5 Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP SURAT UNIVERSITAS TELKOM

---

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : .....  
NIP/NIDN : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul .....  
yang diusulkan dalam skim ..... untuk tahun anggaran .....  
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana  
ditemukan pelanggaran, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang  
berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke institusi terkait.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Direktur PPM,

Bandung, ..... 201...

Ketua Peneliti

Materai

Angga Rusdinar, S.T., M.T., Ph.D.

(NAMA LENGKAP)

NIP. 07740390-1

NIP. ....

### 7.10.6 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Internasional

#### FORMULIR DESK EVALUATION PROPOSAL

#### PENELITIAN INTERNASIONAL

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

1. Nama Lengkap : .....

2. NIDN : .....

3. Jabatan Fungsional : .....

Ketua Tim Mitra : .....

Institusi Mitra Luar Negeri : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....s.d..... Tahun .....

Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20...) :

a. Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp. ....

b. Direkomendasikan : Rp. ....

c. Biaya dari mitra : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi penelitian (urgensi, kedalaman materi)	20	1 2 3 5 6 7	
2	Kualitas penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, output/outcome)	25	1 2 3 5 6 7	
3	Urgensi dan mekanisme kerjasama (strategis, internasionalisasi)	20	1 2 3 5 6 7	
4	Komitmen dan kelayakan (persyaratan administrasi, track record peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)	20	1 2 3 5 6 7	
5	Peluang keberlanjutan program kerjasama penelitian	15	1 2 3 5 6 7	
JUMLAH		100		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai.....

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

### 7.10.7 Formulir Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian Internasional

#### FORMULIR EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN INTERNASIONAL

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

1. Nama Lengkap : .....

2. NIDN : .....

3. Jabatan Fungsional : .....

Ketua Tim Mitra : .....

Institusi Mitra Luar Negeri : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....s.d..... Tahun .....

Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20...) :

a. Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp. ....

b. Direkomendasikan : Rp. ....

c. Biaya dari mitra : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kualitas Penelitian a. Ketepatan Metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	25	1 2 3 5 6 7	
2	Komitmen mitra kerjasama a. Pendanaan penelitian b. Hak atas data/hasil penelitian c. Kunjungan penelitian mitra ke institusi peneliti lokal d. Kunjungan peneliti lokal ke institusi mitra kerjasama	20	1 2 3 5 6 7	
3	Manajemen Penelitian a. Sistem Pengelolaan b. Basis Data c. Dokumen Penelitian d. Laporan Keuangan	20	1 2 3 5 6 7	
4	Tim Peneliti a. Komitmen b. Kerjasama Tim	10	1 2 3 5 6 7	
5	Peluang keberlanjutan program kerjasama penelitian	25	1 2 3 5 6 7	
JUMLAH		100		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai.....

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

### 7.10.8 Formulir Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian Internasional

#### FORMULIR EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN

#### PENELITIAN INTERNASIONAL

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

4. Nama Lengkap : .....

5. NIDN : .....

6. Jabatan Fungsional : .....

Ketua Tim Mitra : .....

Institusi Mitra Luar Negeri : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....s.d..... Tahun .....

Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20...) :

d. Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp. ....

e. Direkomendasikan : Rp. ....

f. Biaya dari mitra : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kualitas Penelitian a. Ketepatan Metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	15	1 2 3 5 6 7	
2	Komitmen mitra kerjasama a. Pendanaan penelitian b. Hak atas data/hasil penelitian c. Kunjungan penelitian mitra ke institusi peneliti lokal d. Kunjungan peneliti lokal ke institusi mitrakerjasama	15	1 2 3 5 6 7	
3	Luaran lainnya a. HKI b. Buku ajar c. Lainnya (sebutkan)	5	1 2 3 5 6 7	
4	Kualitas jurnal internasional yang dituju a. nama jurnal b. Alamat dewan redaksi c. Editorial board d. impact factor	15	1 2 3 5 6 7	
5	Progress luaran artikel a. Draft b. Submitted c. Reviewed d. Accepted e. Published	20	1 2 3 5 6 7	
6	Manajemen Penelitian a. Sistim Pengelolaan b. Basis Data	15	1 2 3 5 6 7	



	d. Dokumen Penelitian e. Laporan Keuangan			
7	Tim Peneliti a. Komitmen b. Kerjasam Tim	10	1 2 3 5 6 7	
8	Keberlanjutan Kerjasama	5	1 2 3 5 6 7	
JUMLAH		100		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai.....

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

## **BAB 8      PENELITIAN PENGEMBANGAN UNGGULAN DAN PRODUK TEKNOLOGI INOVASI (PPU-PTI)**

### **8.1    Pendahuluan**

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) Universitas Telkom memandang perlu untuk membuat program penelitian khusus yang memberikan keleluasaan kepada setiap fakultas untuk mengembangkan produk teknologi inovasi yang.

Penelitian Pengembangan Unggulan dan Produk Teknologi Inovasi adalah penelitian pengembangan dari penelitian sebelumnya dengan minimum tingkat kesiapan teknologi level 6, dan mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Telkom serta Rencana Strategis (RENSTRA) Universitas Telkom maupun Fakultas.

Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari Universitas Telkom maupun fakultas serta stakeholders yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya produk-produk unggulan inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

Penelitian Pengembangan Unggulan dan Produk Teknologi Inovasi dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (*market driven*), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan ipteks-sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian PPU-PTI.

Penelitian Pengembangan Unggulan dan Produk Teknologi Inovasi (PPU-PTI) terdiri dari dua sub-skema diantaranya:

1. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PU-PT)  
Merupakan penelitian dengan minimal TRL 6 sebagai pengembangan dari penelitian sebelumnya untuk menjawab problem yang ada di Unit/Direktorat Universitas Telkom,
2. Penelitian Produk Teknologi Inovasi  
Merupakan penelitian pengembangan dengan minimal TRL 6 sebagai bentuk produk inovasi sebagai pra usulan penelitian RISPRO LPDP ataupun penelitian inovasi eksternal.

### **8.2    Tujuan**

Tujuan Penelitian Pengembangan Unggulan Dan Produk Teknologi Inovasi adalah:

- a. Mensinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
- b. Menjawab tantangan kebutuhan Ipteks-Sosbud oleh pengguna sektor riil; dan

- c. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan frontier technology.

### **8.3 Luaran Penelitian**

Luaran Penelitian Pengembangan Unggulan dan Produk Teknologi Inovasi adalah:

1. Luaran Wajib  
KI Patent dan Jurnal Internasional Terindeks Scopus/WOS
2. Luaran Tambahan:
  - a. Produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh stakeholders;
  - b. publikasi, KI Non-Patent, kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan
  - c. pengkajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.

### **8.4 Persyaratan Penelitian**

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain:

1. Ketua peneliti tidak menjadi ketua pada penelitian berjalan,
2. Ketua Peneliti pada penelitian berjalan dapat mengusulkan kembali sebagai Ketua jika telah menyelesaikan kewajiban Laporan Akhir, serta terlibat sebagai Tim Peneliti pada Usulan Proposal Penelitian Eksternal Tahun Pendanaan 2020,
3. Jabatan akademik Ketua Peneliti minimum S2 Lektor atau S3 Asisten Ahli,
4. Anggota peneliti dan anggota peneliti mahasiswa minimum 5 orang)
5. Tim peneliti adalah kolaborasi antar fakultas, minimum 2 fakultas,
6. Fokus penelitian setiap tahun ditentukan oleh Institusi,
7. Pengajuan penelitian tahun kedua harus diikuti dengan pengajuan Penelitian eksternal,
8. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimum adalah TKT 5 yang dibuktikan dengan hasil pengukuran TKT melalui TKT Online KEMENRISTEK/BRIN - [tkt.ristekbrin.go.id](http://tkt.ristekbrin.go.id)

### **8.5 Deskripsi Proses**

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut:

- a. PPM mengirimkan Nota Dinas ke Prodi/Dekan dan milis dosen mengenai adanya pembukaan Penelitian Pengembangan Unggulan Dan Produk Teknologi Inovasi. Selain itu, dosen dapat mengajukan sendiri mitra peneliti asing.
- b. Dosen peneliti dapat membentuk tim peneliti dengan persyaratan:
  1. Ketua adalah Dosen Tetap ber-NIDN Universitas Telkom, S2 Lektor atau S3 Asisten Ahli,
  2. Anggota adalah Dosen ber-NIDN Universitas Telkom dan Mahasiswa (maksimal 6 orang),
  3. Tim peneliti adalah kolaborasi antar fakultas, minimal 2 fakultas,
  4. Fokus penelitian setiap tahun ditentukan oleh Institusi,
  5. Pengajuan penelitian tahun kedua harus diikuti dengan pengajuan dana eksternal (Ristekdikti, dll).
- c. Dosen menyusun proposal penelitian, dan mengumpulkan proposal penelitian ke PPM

- d. PPM menentukan evaluator proposal penelitian dengan memperhatikan kompetensi evaluator yaitu:
  1. Jenjang pendidikan minimal S3
  2. Memiliki jabatan fungsional minimal Lektor
  3. Telah melakukan penelitian sebagai Peneliti Utama dan mempublikasikan hasil penelitian minimal 2 kali publikasi, atau terlibat sebagai Reviewer di level Nasional (DIKTI, Ristek, dll)
- e. PPM melakukan penjadwalan pemaparan proposal penelitian.
- f. PPM mengirimkan jadwal pemaparan kepada evaluator dan tim dosen peneliti.
- g. Tim dosen peneliti memaparkan proposal penelitian yang berisikan ruang lingkup penelitian, dan kesepakatan yang disepakati dengan peneliti asing dihadapan evaluator.
- h. Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.
- i. PPM menetapkan penerima hibah penelitian internasional berdasarkan nilai evaluator.
- j. PPM mengajukan SK penelitian berdasarkan hasil penetapan penerima hibah penelitian internasional.
- k. PPM mengundang ketua peneliti dan memberikan arahan pelaksanaan Hibah Penelitian Internasional.
- l. PPM dan ketua peneliti menandatangani kontrak penelitian.
- m. PPM mengirimkan nota dinas ke Bagian Keuangan mengenai pencairan dana penelitian sebesar 50%.
- n. Peneliti melaksanakan penelitian dan melaporkan kegiatan penelitian dalam logbook penelitian dan SPJ Keuangan penelitian.
- o. PPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan kemajuan penelitian kepada Peneliti.
- p. Peneliti membuat laporan kemajuan dan mengirimkan ke PPM.
- q. PPM menentukan evaluator dan penjadwalan untuk laporan kemajuan penelitian.
- r. Peneliti memaparkan hasil kemajuan penelitian dihadapan evaluator.
- s. Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.
- t. PPM menetapkan Tim peneliti yang lolos dalam laporan kemajuan Penelitian Unggulan Universitas berdasarkan hasil penilaian evaluator.
- u. PPM mengirimkan Nota Dinas pencairan dana penelitian Termin II sebesar 25%.
- v. PPM mencatat *track record* Tim peneliti yang tidak lolos dalam laporan kemajuan untuk tidak dapat diperpanjang pada tahun berikutnya.
- w. Tim peneliti menuliskan hasil penelitian ke dalam jurnal, kemudian mempublikasikan hasil penelitian pada jurnal internasional.
- x. PPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan akhir penelitian kepada Mitra, dan Peneliti.
- y. Peneliti dan Mitra membuat laporan akhir secara terpisah, dan masing-masing pihak mengirimkan ke PPM.
- z. PPM menentukan evaluator laporan akhir penelitian dengan memperhatikan kompetensi evaluator.
- aa. PPM melakukan penjadwalan pemaparan laporan akhir penelitian.
- bb. Peneliti memaparkan hasil kemajuan penelitian dihadapan evaluator.
- cc. Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.

- dd. PPM menetapkan Tim peneliti yang lolos dalam laporan Akhir PENELITIAN PENGEMBANGAN UNGGULAN DAN PRODUK TEKNOLOGI INOVASI berdasarkan hasil penilaian evaluator.
- ee. PPM mengirimkan Nota Dinas terkait keputusan kelolosan
- ff. PPM mengirimkan Nota Dinas pencairan dana penelitian Termin III sebesar 25%, bagi Tim peneliti yang lolos dalam laporan akhir.

## **8.6 Format Proposal Penelitian**

Usulan Penelitian Pengembangan Unggulan Dan Produk Teknologi Inovasi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font times new roman ukuran 12 dengan jarak barik 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

### **HALAMAN SAMPUL**

### **HALAMAN PENGESAHAN**

### **DAFTAR ISI**

### **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### **PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan universitas/fakultas.

### **PETA JALAN (ROADMAP)**

### **KEBAHARUAN (NOVALTY)**

### **NILAI STRATEGIS**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada RIP/RENSTRA atau bidang unggulan universitas/fakultas sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang up to date dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

### **METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan

selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

## LUARAN

### BIAYA, FASILITAS DAN JADWAL PELAKSANAAN

#### 4.1. Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel berikut ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
1	Honor tim peneliti (Maks. 30%)*.			
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan (5–15%).			
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20–30%).			
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15–25%).			
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)			
Jumlah				

\* honor diberikan kepada tenaga ahli yang mendukung penelitian, bukan kepada ketua maupun anggota tim yang merupakan dosen Universitas Telkom.

#### 4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk bar chart.

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Biodata Peneliti Internal (dapat dilihat pada Lampiran B)

**Lampiran 2.** Biodata Peneliti Mitra (dapat dilihat pada Lampiran 8.10.4)

**Lampiran 3.** Surat Pernyataan Ketua Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran 8.10.5)

**Lampiran 4.** Template Rincian Usulan RAB(dapat dilihat pada Lampiran F)

## 8.7 Format Log Book

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam log book perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

## **8.8 Format Laporan Kemajuan**

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

## **8.9 Format Laporan Akhir**

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah kerjasama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

## **8.10 Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, Korespondensi, dan Biodata Peneliti Mitra**

Format Sampul, Halaman Pengesahan, Form Evaluasi, Form Evaluasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, dan Biodata Peneliti Mitra

### **8.10.1 Kulit Sampul Proposal Penelitian Pengembangan Unggulan Dan Produk Teknologi Inovasi**

(Warna Kulit Sampul merah untuk skema Penelitian Pengembangan Unggulan Dan Produk Teknologi Inovasi)

## **PROPOSAL PENELITIAN PENGEMBANGAN UNGGULAN DAN PRODUK TEKNOLOGI INOVASI**



### **JUDUL PENELITIAN**

**Oleh :**

**Ketua Tim (gelar lengkap)**

**Anggota Tim 1**

**Anggota Tim 2**

**Anggota Tim 3**

**FAKULTAS...**

**UNIVERSITAS TELKOM**

**BANDUNG**

**BULAN**

**TAHUN**



## 8.10.2 Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Pengembangan Unggulan Dan Produk Teknologi Inovasi

### HALAMAN PENGESAHAN

#### PENELITIAN PENGEMBANGAN UNGGULAN DAN PRODUK TEKNOLOGI INOVASI

**Judul Penelitian** : .....  
**Kode>Nama Rumpun Ilmu** : .....  
**Bidang Unggulan** : .....  
**Topik Unggulan** : .....  
**Ketua Peneliti** : .....  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIP /NIDN : .....  
c. Jabatan Fungsional : .....  
d. Program Studi : .....  
e. Nomor HP : .....  
f. Alamat surel (e-mail) : .....  
**Anggota Peneliti (1)** : .....  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIP/NIDN : .....  
c. Program Studi : .....  
**Anggota Peneliti (2)** : .....  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIP/NIDN : .....  
c. Program Studi : .....  
**Anggota Peneliti (ke n )** : .....  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIP : .....  
c. Program Studi : .....  
**Lama Penelitian Keseluruhan** : .....  
**Penelitian Tahun ke** : .....  
**Biaya Penelitian Keseluruhan** : .....  
Biaya Tahun Berjalan : .....  
- diusulkan ke Universitas Telkom : .....  
-dana institusi lain : .....  
- inkind sebutkan : .....

Bandung, ..... 2021

Ketua Peneliti,

ttd

(NAMA LENGKAP)

(NIP)

Bandung, ..... 2021

Ketua Kelompok Keilmuan,

ttd

(NAMA LENGKAP)

(NIP)

Bandung, ..... 2021

Dekan Fakultas .....

ttd

(NAMA LENGKAP)

(NIP)

Bandung, ..... 2021

Direktur PPM,

ttd

Angga Rusdinar, S.T., M.T., Ph.D.

NIP. 07740390-1

### 8.10.3 Form Evaluasi Pembahasan Materipenelitian Pengembangan Unggulan Dan Produk Teknologi Inovasi

**Judul Penelitian** : .....  
**Kode/Nama Rumpun Ilmu** : .....  
**Bidang Unggulan** : .....  
**Topik Unggulan** : .....  
**Ketua Peneliti** : .....  
 a. Nama Lengkap : .....  
 b. NIP /NIDN : .....  
 c. Jabatan Fungsional : .....  
**Anggota Peneliti (ke n )** : ..... orang  
**Lama Penelitian Keseluruhan** : ..... tahun  
**Penelitian Tahun ke** : .....  
**Biaya Penelitian Keseluruhan** : .....  
 Biaya Tahun Berjalan : .....  
 - diusulkan ke Universitas Telkom : .....  
 - dana institusi lain : .....  
 - inkind sebutkan : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP perguruan tinggi	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/prosesteknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial, dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapanipteks-sosbud	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

ttd

(Nama Lengkap)

### 8.10.4 Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pengembangan Unggulan Dan Produk Teknologi Inovasi

**Judul Penelitian** : .....  
**Kode>Nama Rumpun Ilmu** : .....  
**Bidang Unggulan** : .....  
**Topik Unggulan** : .....  
**Ketua Peneliti** : .....  
 a. Nama Lengkap : .....  
 b. NIP /NIDN : .....  
 c. Jabatan Fungsional : .....  
**Anggota Peneliti (ke n)** : ..... orang  
**Lama Penelitian Keseluruhan** : ..... tahun  
**Penelitian Tahun ke** : .....  
**Biaya Penelitian Keseluruhan** : .....  
 Biaya Tahun Berjalan : .....  
 - diusulkan ke Universitas Telkom .....  
 -dana institusi lain .....  
 - inkind sebutkan .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%				
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25			
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	25			
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah Dilaksanakan</i>	10			
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>	10			
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>	25			
6	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>	5			
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

ttd

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

- a. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
- b. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
- c. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
  1. Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada.
  2. Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = submitted/draft.
  3. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
  4. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
  5. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada

### 8.10.5 Formulir Evaluasi Akhir Penelitian Pengembangan Unggulan Dan Produk Teknologi Inovasi

#### FORMULIR EVALUASI AKHIR

#### PENELITIAN PENGEMBANGAN UNGGULAN DAN PRODUK TEKNOLOGI INOVASI

**Judul Penelitian** : .....  
**Kode>Nama Rumpun Ilmu** : .....  
**Bidang Unggulan** : .....  
**Topik Unggulan** : .....  
**Ketua Peneliti** : .....  
 a. Nama Lengkap : .....  
 b. NIP /NIDN : .....  
 c. Jabatan Fungsional : .....  
**Anggota Peneliti (ke n )** : ..... orang  
**Lama Penelitian Keseluruhan** : ..... tahun  
**Penelitian Tahun ke** : .....  
**Biaya Penelitian Keseluruhan** : .....  
 Biaya Tahun Berjalan : .....  
 - diusulkan ke Universitas Telkom .....  
 - dana institusi lain .....  
 - inkind sebutkan .....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian capaian penelitian dibandingkan dengan target tahunan dan bidang/topik Unggulan Universitas	25		
2.	Produk / proses teknologi unggulan yang telah dicapai - Jenis produk/proses teknologiunggulan	25		
3.	Realisasi luaran lainnya: a. Publikasi ilmiah (jurnalinternasional/nasional terakreditasi/lokal) b. Seminar ilmiah(internasional/nasional/lokal) c. Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi, dan lainlain. d. HKI, BukuAjar	25		
4.	Kelayakan pendanaan penelitian tahun berikutnya*: - Prospek keberlanjutanpenelitian	25		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

\* Dinilai dari usulan penelitian untuk tahun berikutnya

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot x skor

Saran dan Komentar:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pembahas I,

Pembahas II

( Nama Lengkap )

( Nama Lengkap )

### 8.10.6 Surat Pernyataan Ketua Peneliti

#### KOP SURAT UNIVERSITAS TELKOM

---

#### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : .....  
NIP/NIDN : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

yang diusulkan dalam skim ..... untuk tahun anggaran ..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana ditemukan pelanggaran, maka bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke institusi terkait.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Direktur PPM, Bandung, ..... 201...  
Ketua Peneliti

Angga Rusdinar, S.T., M.T., Ph.D.

NIP. 07740390-1

(NAMA LENGKAP)

NIP. ....

## BAB 9 PENUTUP

Dinamika kebutuhan pengelolaan kegiatan penelitian di Universitas Telkom yang lebih profesional telah menuntut perlu adanya buku acuan sebagai pedoman. Setelah melalui proses tahapan penyempurnaan, buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Universitas Telkom akhirnya berhasil diselesaikan dan diterbitkan. Buku pedoman ini tersusun berkat kerja tim penyelarasan yang telah menyiapkan draf awal kemudian disempurnakan lagi melalui proses harmonisasi oleh tim pakar. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Panduan ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian di Universitas Telkom, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian di Universitas Telkom, termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para *stakeholders* kegiatan penelitian diharapkan dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Panduan ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan aplikasi penelitian di i-Gracias mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan pengelolaan berbasis TIK dan didukung dengan pedoman yang jelas, kegiatan penelitian diharapkan dapat dikelola secara efisien dan transparan.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian di Universitas Telkom sehingga output dari kegiatan yang dilakukan akan mampu bersaing di tingkat dunia.

## **BAB 10 DAFTAR PUSTAKA**

- Dewan Riset Nasional Kemenristek. 2010. Agenda Riset Nasional 2010 – 2014.
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2010. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi 2010-2014.
- Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2011. Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat.
- Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2012. Pedoman Penelitian Edisi VIII.
- Kementerian Pendidikan Nasional. 2010. Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Nasional 2010-2014.
- Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. 2012. Panduan Penyusunan Proposal Kegiatan Penerapan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (IPTEKDA) LIPI XVI Tahun 2013.
- Peraturan Pemerintah RI No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
- Peraturan Pemerintah RI No. 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.
- Peraturan Pemerintah RI No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.



## BAB 11 DAFTAR LAMPIRAN UMUM

### Lampiran A. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3

186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumberdaya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumberdaya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	ILMU KEDOKTERAN	1
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3

286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analisis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3

361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3

439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	ILMU BAHASA	1
510	SUB RUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3

526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3

613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	AGAMA DAN FILSAFAT	1
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA	1
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisataan	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3

702	Televisi	3
703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3



777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtd dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	RUMPUN ILMU LAINNYA	1
Kode	Rumpun	Level

## Lampiran B. Biodata Peneliti

### Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP	
5	Program Studi	
6	Fakultas	
7	Tempat dan Tanggal Lahir	
8	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

#### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian internal maupun eksternal.

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian internal maupun eksternal.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana

# KOP PERGURUAN TINGGI

---

---

## SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....  
yang diusulkan dalam skema .....(tulis skema penelitian)..... untuk tahun anggaran .....  
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Universitas Telkom.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Direktur Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Materai 6000

Cap dan tandatangan

Tandatangan

Angga Rusdinar, Ph.D

NIP.07740390-1

(Nama Lengkap)

NIP

**Lampiran C. Log Book**

**Format Catatan Harian (Logbook)**

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	Dst	Dan seterusnya

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

**Lampiran D. Laporan Kemajuan**

**a. Sampul Muka**

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(SKEMA PENELITIAN)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Logo Universitas Telkom</b></p> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ketua/Anggota Tim</b> <b>(Nama lengkap dan</b> <b>NIP)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITAS TELKOM</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bulan dan Tahun</b></p>
--

Keterangan: Warna sampul sama dengan warna sampul proposal.

## Format Halaman Pengesahan LaporanKemajuan

### HALAMAN PENGESAHAN

**Judul** : .....

Peneliti / Pelaksana  
Nama Lengkap : .....

NIP : .....

Jabatan Fungsional : .....

Program Studi : .....

Nomor HP : .....

Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota (1)  
Nama Lengkap : .....

NIP : .....

Program Studi : .....

Anggota (2)  
Nama Lengkap : .....

NIP : .....

Program Studi : .....

Anggota (ke n)  
Nama Lengkap : .....

NIP : .....

Program Studi : .....

Institusi Mitra (jika ada)  
Nama Institusi Mitra : .....

Alamat : .....

Penanggung Jawab : .....

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke..... dari rencana .....tahun

Biaya Tahun Berjalan : Rp.....

Biaya Keseluruhan : Rp.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,  
Tandatangan  
(Nama Lengkap)  
NIP

Mengetahui,  
Ketua Kelompok Keahlian,

Tandatangan  
(Nama Lengkap)  
NIP

Dekan Fakultas,

Tandatangan  
(Nama Lengkap)  
NIP

Menyetujui,  
Dir. Penelitian dan Pengabdian  
Masyarakat  
Tanda tangan  
Angga Rusdinar, Ph.D  
NIP. 07740390-1



## **b. Sistematika Laporan Kemajuan**

### **Laporan Kemajuan Penelitian ...**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (*draft*, *buktistatus submission* atau *reprint*), jika ada.
- Produk penelitian

**Lampiran E. Laporan Akhir**

**11.1.1.1 Sampul Muka**

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN TAHUNAN/AKHIR *</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PENELITIAN (SKEMA PENELITIAN)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Logo Universitas Telkom</b></p> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ketua/Anggota Tim</b> <b>(Nama lengkap dan</b> <b>NIP)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITAS TELKOM</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bulan dan Tahun</b></p>
---

Keterangan: \* Pilih salah satu yang sesuai.

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal.

### 11.1.1.2 Format Halaman Pengesahan Laporan

#### **HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul** : .....

Peneliti/Pelaksana  
Nama Lengkap : .....

NIP : .....

Jabatan Fungsional : .....

Program Studi : .....

Nomor HP : .....

Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota (1)  
Nama Lengkap : .....

NIP : .....

Program Studi : .....

Anggota (2)  
Nama Lengkap : .....

NIP : .....

Program Studi : .....

Anggota (ke n)  
Nama Lengkap : .....

NIP : .....

Program Studi : .....

Institusi Mitra (jika ada)  
Nama Institusi Mitra : .....

Alamat : .....

Penanggung Jawab : .....

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke..... dari rencana .....tahun

Biaya Tahun Berjalan : Rp.....

Biaya Keseluruhan : Rp.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

NIP

Mengetahui,

Ketua Kelompok Keahlian,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

NIP

Dekan Fakultas,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

NIP

Menyetujui,

Dir. Penelitian dan Pengabdian

Masyarakat

Tanda tangan

Angga Rusdinar, Ph.D

NIP. 07740390-1

### 11.1.1.3 Sistematika Laporan

#### **Laporan Akhir Penelitian ...**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan)

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- instrumen
- personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- HKI dan publikasi

## Lampiran F Template Rincian Usulan RAB

### RINCIAN USULAN RAB

Judul Penelitian :  
 kema Penelitian :  
 Ketua Peneliti :  
 Mitra Riset :  
 Usulan Tahun Ke :

No	Komponen Biaya Riset/ Aktivitas Riset/ Justifikasi Kebutuhan	Indikator Kinerja Riset/ LUARAN	Volume	Frekuensi	Harga Satuan (Rp)	Satuan	Jumlah
<b>A Honor Tenaga Penunjang, bukan dosen Peneliti (maksimum 20%)</b>							
1	Nama					OJ	0
2	(nama) : Peneliti Madya					OJ	0
3	(nama) : Peneliti Madya					OJ	0
<b>Sub total:</b>							<b>0</b>
<b>B Bahan habis pakai dan peralatan (maksimum 40%)</b>							
<b>B.1</b>	<b>Kegiatan A</b>	<i>contoh : Pengembangan Prototipe</i>	<small>Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut</small>				
1						Pcs	0
2						Pcs	0
<b>Sub Total B.1</b>							<b>0</b>

<b>B.2</b>	<b>Kegiatan</b>	<i>contoh : Pengujian Prototipe, dan lain-lain</i>	<i>Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut</i>						
	1						kali	0	
	2						kali	0	
	<b>Sub Total B.2</b>								<b>0</b>
<b>Sub Total B</b>								<b>#REF!</b>	
<b>C</b>	<b>Perjalanan (15%-20%)</b>								
<b>C.1</b>	<b>Transportasi: Kegiatan A</b>		<i>Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut</i>						
	1						kali	0	
	2						kali	0	
	<b>Sub Total:</b>								<b>0</b>
<b>C.2</b>	<b>Transportasi: Kegiatan B, dan lain-lain</b>		<i>Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut</i>						
	1						kali	0	
	2						kali	0	
	<b>Sub Total:</b>								<b>0</b>
	<b>Sub Total:</b>								<b>#REF!</b>
<b>D.</b>	<b>Lain-lain termasuk registrasi publikasi jurnal internasional, HKI, dll (20%)</b>								
<b>D1.</b>	<b>Kegiatan A</b>	<b>PUBLIKASI</b>	<i>Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut</i>						
	1						Pcs	0	
	2						Pcs	0	
	<b>Sub Tota</b>								<b>0</b>
<b>B.</b>	<b>Kegiatan B</b>	<b>HKI, dan lain-lain</b>	<i>Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut</i>						
	1						kali	0	
	2						kali	0	

	<b>Sub Total</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL BIAYA (A+B+C+D)</b>		<b>#REF!</b>

Bandung, .....2021

.....

Ketua Peneliti