

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN



**Universitas
Telkom**

**DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TELKOM
2014**



TIM PENYUSUN

Alamat

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Telkom
Jl. Telekomunikasi, Terusan Buah Batu, Bandung 40257
Laman: <http://ppm.telkomuniversity.ac.id>
Email: ppm@telkomuniversity.ac.id

PRAKATA

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan Penelitian di Universitas Telkom yang dananya berasal dari Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) Universitas Telkom. Buku Panduan ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian dan panduan Publikasi Ilmiah Penelitian, yang di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) menyadari bahwa kemampuan keuangan dalam rangka mendukung program Penelitian masih perlu ditingkatkan untuk menjawab banyaknya persoalan. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif dosen dalam melaksanakan penelitian sangat diperlukan dengan menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri.

Buku Panduan menjadi penting untuk diterbitkan dan dilakukan pembaharuan mengingat dalam praktiknya PPM masih mengidentifikasi adanya kurang efisien dalam pengelolaan Penelitian.

Buku Panduan ini menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan Penelitian bagi dosen di lingkungan Universitas Telkom. Dengan penerbitan Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program yang dikeluarkan oleh PPM Universitas Telkom agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para dosen pengusul.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari mengagagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Bandung, April 2014

Direktur PPM Universitas Telkom,

Dr. Palti M.T. Sitorus, Drs., M.M.

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS TELKOM

Universitas Telkom melalui Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) berupaya untuk mengemas program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara simultan dan berkesinambungan sesuai dengan perkembangan ipteks-sosbud dan kebutuhan pembangunan. Reformulasi berbagai program penelitian merupakan tanggapan atas keinginan para peneliti dan *stakeholders* serta sekaligus tanggapan atas kemajuan Ipteks itu sendiri.

Menyadari pentingnya peran penelitian di Universitas Telkom, PPM perlu mendorong munculnya penelitian-penelitian unggulan, baik itu ditingkat Universitas maupun Fakultas. dengan memanfaatkan kepakaran yang ada di setiap Fakultas, baik berbasis sektor, komoditas, maupun isu strategis nasional, dengan melibatkan berbagai disiplin keilmuan.

PPM menyadari bahwa jumlah publikasi berskala internasional terindeks SCOPUS yang dihasilkan oleh dosen di lingkungan Universitas Telkom masih harus ditingkatkan jika dibandingkan dengan perguruan tinggi negeri maupun swasta. PPM menyadari bahwa perbaikan kualitas penelitian akan dapat meningkatkan mutu Universitas Telkom, yang salah satu indikator utamanya adalah publikasi internasional para peneliti dan dosen. Hal ini sejalan dengan Surat Edaran Ditjen Dikti Nomor 152/E/T/2012 tentang Publikasi Karya Ilmiah seharusnya menjadi pijakan dalam upaya untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah dosen. PPM diharapkan mampu menjawab tantangan ini melalui sejumlah skema penelitian bagi dosen dan dukungan atas publikasi ilmiah penelitian.

Universitas Telkom memiliki komitmen tinggi untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas Penelitian dosen. Dukungan pendanaan untuk penelitian dinyatakan secara tegas dalam Rencana Kerja Anggaran Universitas Telkom yang dialokasikan untuk kegiatan Penelitian.

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian ini dan semoga dapat lebih meningkatkan produktivitas Penelitian dosen di lingkungan Universitas Telkom. Buku Panduan ini akan diselaraskan dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, sehingga dapat menjamin efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan Penelitian. Saya sangat menghargai upaya Direktur PPM beserta seluruh jajaran dan para tenaga ahlinya

yang telah berhasil menyempurnakan Buku Panduan ini.

Bandung, April 2014
Rektor Universitas Telkom,

Prof. Ir. Mochamad Ashari, M.Eng., Ph.D.

DAFTAR ISI

PRAKATA	ii
SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS TELKOM	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN	2
2.1. Pendahuluan	2
2.2 Skema Penelitian Universitas Telkom	2
2.3 Ketentuan Umum	2
2.4 Tahapan Kegiatan	3
2.5 Kewenangan Pengelolaan Penelitian	5
2.6 Pengelolaan Penelitian	5
2.7 Penetapan Alokasi Dana Penelitian	7
2.8 Indikator Kinerja Utama Penelitian	7
2.9 Penilai Internal Penelitian	7
BAB 3 PENELITIAN HIBAH INTERNASIONAL	10
3.1. Pendahuluan	10
3.2 Tujuan	11
3.3 Luaran Penelitian	11
3.4 Persyaratan Penelitian	12
3.5 Deskripsi Proses	12
3.6 Format Proposal Penelitian	15
3.7 Format Log Book	17
3.8 Format Laporan Kemajuan	17
3.9 Format Laporan Akhir	17
BAB 4 PENELITIAN KEMITRAAN	28
4.1 Pendahuluan	28
4.2 Tujuan	28
4.3 Luaran Penelitian	28

4.4 Persyaratan Penelitian	29
4.5 Deskripsi Proses	29
4.6 Format Proposal Penelitian	30
4.7 Format Log Book	32
4.8 Format Laporan Kemajuan	32
4.9 Format Laporan Akhir	32
BAB 5 PENELITIAN DANA INTERNAL	40
5.1 Pendahuluan	40
5.2 Tujuan	40
5.3 Luaran Penelitian	40
5.4 Persyaratan Penelitian	40
5.5 Deskripsi Proses	40
5.6 Format Proposal Penelitian	42
5.7 Format Log Book	44
5.8 Format Laporan Kemajuan	44
5.9 Format Laporan Akhir	44
BAB 6 PENELITIAN DANA MANDIRI	51
6.1. Pendahuluan	51
6.2. Tujuan	51
6.3. Luaran Penelitian	51
6.4. Persyaratan Penelitian	51
6.5. Deskripsi Proses	51
6.6. Format Proposal Penelitian	53
6.7. Format Log Book	54
6.8. Format Laporan Kemajuan	54
6.9. Format Laporan Akhir	54
BAB 7 PENUTUP	61
DAFTAR PUSTAKA	62
DAFTAR LAMPIRAN UMUM	63

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Tahapan Kegiatan Penelitian yang didanai PPM Universitas Telkom	3
---------------------------------------------------------------------------------------	----------

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian	3
Tabel 2 Skema Penelitian, Persyaratan, Waktu dan Biaya	4
Tabel 3 Indikator Kinerja Utama Penelitian	8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Daftar Rumpun Ilmu	63
Lampiran B. BIODATA PENELITI	74
Lampiran C. LOG BOOK	76
Lampiran D. LAPORAN KEMAJUAN	78
Lampiran E. LAPORAN AKHIR	84

BAB 1

PENDAHULUAN

Universitas Telkom berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan Penelitian di Universitas Telkom harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di Universitas Telkom adalah:

- a. menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Universitas Telkom maupun Pemerintah;
- b. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
- c. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
- d. meningkatkan diseminasi hasil penelitian (publikasi ilmiah penelitian) dan HKI secara nasional dan internasional.

Direktorat PPM Universitas Telkom mengeluarkan beberapa skema penelitian baik itu yang bersifat mono tahun maupun multi tahun. Beberapa skema penelitian tersebut antara lain: **Penelitian Hibah Internasional, Penelitian Kemitraan, Penelitian Dana Internal (PDI) dan Penelitian Dana Mandiri.** Diluncurkannya skema penelitian ini diharapkan dapat lebih meningkatkan budaya meneliti bagi para dosen di lingkungan Universitas Telkom serta merangsang terbentuknya kelompok-kelompok peneliti handal secara merata di seluruh Fakultas.

BAB 2

PENGELOLAAN PENELITIAN

2.1. Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, PPM Universitas Telkom berupaya mengawal kualitas Penelitian di Universitas Telkom. Pengelolaan Penelitian di Universitas Telkom diarahkan untuk:

- a. mewujudkan keunggulan penelitian di Universitas Telkom;
- b. meningkatkan daya saing Universitas Telkom di bidang penelitian pada tingkat nasional dan internasional;
- c. meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan Penelitian yang bermutu;
- d. mendukung potensi Universitas Telkom untuk menopang pertumbuhan wilayah di sekitar kawasan pendidikan Telkom.

2.2 Skema Penelitian Universitas Telkom

Skema penelitian di Universitas Telkom dibagi ke dalam empat skema, yaitu Penelitian Dana Mandiri, Penelitian Dana Internal (PDI), Penelitian Kemitraan dan Penelitian Hibah Internasional.

2.3 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program Penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Telkom. Berkenaan dengan hal tersebut, PPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program Penelitian yang diuraikan sebagai berikut.

- a. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap Universitas Telkom yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang tersedia di <http://forlap.dikti.go.id>.
- b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang harus mempunyai NIDN, sedangkan anggota peneliti/pelaksana bukan dosen harus mengisi form kesediaan. Penelitian wajib melibatkan mahasiswa.
- c. Proposal diusulkan oleh dosen pengusul dengan persetujuan dari Ketua Kelompok Keahlian (KK) dan Dekan Fakultas Universitas Telkom ke PPM Universitas Telkom.
- d. Pada tahun yang sama setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian

sebagai ketua dan 1 (satu) judul sebagai anggota, atau sebagai anggota didalam usulan proposal maksimum pada 2 (dua) skema yang berbeda.

- e. Apabila penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh PPM selama 2 (dua) tahun berturut- turut dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian ke Universitas.
- f. PPM Universitas Telkom wajib melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Telkom.
- g. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada aturan yang berlaku di lingkungan Universitas Telkom.

2.4 Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1 Tahapan Kegiatan Penelitian yang didanai PPM Universitas Telkom

Tabel 1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian

No	Uraian Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman proposal		■										
2	Batas akhir pra-proposal			■									
3	Seleksi pra-proposal				■								
4	Pengumuman pra-proposal yang Lolos					■							
5	Batas akhir proposal lengkap						■						
6	Seleksi proposal lengkap							■					

No	Uraian Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Pembahasan proposal (jika ada)						■	■	■				
8	Site visit tim pakar ke pengusul/unit pengusul (jika ada)							■	■	■			
		Tahun berikutnya											
9	Pengumuman proposal yang Didanai	■											
10	Penugasan		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
11	Laporan kemajuan							■					
12	Monitoring lapangan (internal)								■	■			
13	Monitoring terpusat										■	■	
14	Laporan tahunan/akhir											■	■
15	Pembahasan hasil/kelayakan											■	■

Jadwal pengusulan, seleksi dan pelaksanaan penelitian disajikan dalam Tabel 1. Ringkasan skema penelitian, mekanisme persyaratan pengusulan, jangka waktu dan pagu anggaran penelitian ditunjukkan dalam Tabel 2.

Tabel 2 Skema Penelitian, Persyaratan, Waktu dan Biaya

Skema Penelitian	Syarat Tim Peneliti	Waktu (bulan)	Biaya (juta Rp.)
1. Penelitian Hibah Internasional	<ul style="list-style-type: none"> Ketua peneliti dosen tetap dengan gelar akademik S3, Berpengalaman sebagai peneliti dana eksternal atau kemitraan, Anggota peneliti : <ul style="list-style-type: none"> 1-3 orang (Universitas Telkom), min 2 orang (peneliti asing), 3-5 orang mahasiswa, Penelitian dilaksanakan secara multiyears minimal 2 tahun, Korespondensi dengan mitra peneliti asing minimal 2 bulan, Kesediaan Mitra dan Institusi Luar negeri Pernyataan kesediaan dana In Kind/Cash dari peneliti asing Tim mengupayakan kesepakatan research collaboration and scientific publication dengan peneliti asing. 	24-36	200
2. Penelitian Kemitraan	<ul style="list-style-type: none"> Ketua memiliki jabatan akademik minimal Lektor; Tidak menjadi ketua penelitian lainnya dan hanya menjadi anggota pada 1 penelitian lainnya; Anggota peneliti terdiri dari 3-4 orang dosen; Melibatkan 3-5 orang mahasiswa sebagai penunjang; 	12-24	80
3. Penelitian Dana Internal	<ul style="list-style-type: none"> Ketua peneliti memiliki jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli; Belum pernah memperoleh dana penelitian; Anggota peneliti terdiri dari 1-2 orang dosen; Melibatkan 1-2 orang mahasiswa sebagai penunjang. 	6-8	12,5
4. Penelitian Dana Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> Tidak sedang melakukan penelitian (baik sebagai ketua maupun anggota); Anggota peneliti terdiri atas 1-2 orang dosen; Melibatkan 1-2 orang mahasiswa sebagai penunjang. 	6	0

2.5 Kewenangan Pengelolaan Penelitian

Dalam melaksanakan pengelolaan penelitian, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Kewenangan PPM dalam pengelolaan penelitian di lingkungan Universitas Telkom adalah sebagai berikut.

- a. Menyusun prosedur penelitian pada tingkat Universitas Telkom
- b. Menyusun dan menetapkan Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP).
- c. Menetapkan alokasi anggaran Penelitian.
- d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi dalam penyelenggaraan penelitian.
- e. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu penelitian agar mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.
- f. Menyusun dan mengelola basis data (*database*) penelitian mulai dari usulan proposal, *desk-evaluation*, penentuan pemenang, monitoring dan evaluasi, dan capaian kinerja peneliti sesuai dengan indikator kinerja utama (IKU) dan indikator kinerja kegiatan (IKK) yang relevan dengan kegiatan penelitian.

2.6 Pengelolaan Penelitian

Dalam melaksanakan kewenangan sebagaimana disebutkan di atas, PPM Universitas Telkom mengelola penelitian mulai dari perencanaan sampai dengan penanganan pengaduan. Pengelolaan penelitian Universitas Telkom dirangkum menjadi delapan aspek sebagai berikut.

- a. Perencanaan Penelitian
 1. Universitas Telkom wajib menyusun agenda RIP secara multitalahun (lima tahun) yang didasarkan pada peta jalan, payung penelitian, ketersediaan sumberdaya manusia, serta sarana dan prasarana penelitian. RIP tersebut dapat terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan penelitian di Universitas Telkom.
 2. Universitas Telkom wajib menyusun Panduan Penelitian Unggulan Universitas Telkom dengan mengacu pada buku Panduan Pelaksanaan Penelitian di Universitas Telkom.
 3. Universitas Telkom secara bertahap merumuskan beberapa jenis penelitian lain yang relevan dan mendukung RIP sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian.
- b. Pengusulan Proposal Penelitian

Proposal diusulkan oleh dosen pengusul dengan persetujuan dari Ketua Kelompok Keahlian (KK) dan Dekan Fakultas Universitas Telkom ke PPM Universitas Telkom
- c. Seleksi Proposal Penelitian

Seleksi proposal penelitian dilakukan oleh tim penilai. Ketentuan yang terkait dengan

seleksi proposal penelitian oleh tim penilai adalah sebagai berikut.

1. PPM Universitas Telkom wajib mengangkat tim penilai internal berdasarkan kompetensinya yang dinilai dari unsur integritas, rekam jejak (*track record*) penelitian, kesesuaian bidang ilmu yang dibutuhkan.
 2. Seleksi proposal penelitian secara umum dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk-evaluation* (evaluasi *online*) dan pembahasan proposal penelitian.
- d. Pengumuman Proposal yang Didanai
- Direktorat PPM Universitas Telkom akan memutuskan proposal penelitian yang layak didanai dan keputusan Direktorat PPM Universitas Telkom adalah final.
- e. Penandatanganan Kontrak Penelitian
- Direktorat PPM Universitas Telkom melaksanakan kontrak penelitian dengan ketentuan sebagai berikut.
1. PPM membuat Perjanjian Kerja Penelitian dengan ketua peneliti yang proposal penelitiannya telah dinyatakan lolos seleksi yang dituangkan dalam surat perjanjian penugasan pelaksanaan penelitian yang di dalamnya mengatur hak dan kewajiban peneliti.
 2. Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
 3. Peneliti harus segera melaksanakan penelitian setelah dilakukan penandatanganan surat perjanjian penelitian.
- f. Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Penelitian
- Segala biaya yang timbul akibat pengelolaan penelitian di lingkungan Universitas Telkom mengikuti skema penelitian yang ada dan mengikuti aturan yang berlaku di lingkungan Universitas Telkom
- g. Monev dan Pelaporan Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
1. PPM wajib melakukan monitoring dan evaluasi internal terhadap pelaksanaan penelitian. Hasil monitoring dan evaluasi digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan penelitian pada tahun berjalan dan pengusulan penelitian pada tahun berikutnya.
 2. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitiannya ke PPM, antara lain:
 - a) catatan kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
 - b) laporan kemajuan 3 bulanan.
 - c) laporan akhir yang telah disahkan lembaga penelitian berikut luaran penelitian

(publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.

h. Tindak Lanjut Hasil Penelitian

PPM wajib mengikutkan peneliti yang hasil penelitiannya terpilih sebagai peserta presentasi hasil atau presentasi keunggulan di tingkat nasional maupun internasional.

2.7 Penetapan Alokasi Dana Penelitian

Sesuai dengan kewenangan PPM, alokasi dana penelitian ditetapkan secara proposional sesuai dengan skema penelitian.

2.8 Indikator Kinerja Utama Penelitian

Penelitian perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama seperti tertera pada Tabel 3.

2.9 Penilai Internal Penelitian

Penilai internal melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Direktorat PPM Universitas Telkom. Penilai internal harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan Penilai adalah sebagai berikut.

- a. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai.
- b. Berpendidikan Magister atau Doktor.
- c. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor.
- d. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian kompetitif nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional.
- e. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai "*first author*" atau "*corresponding author*".
- f. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional.
- g. Pengalaman dalam penulisan buku ajar dan HKI merupakan nilai tambah.
- h. Berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah dapat merupakan suatu nilai tambah.

Tabel 3 Indikator Kinerja Utama Penelitian

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian				
			TS**	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
1	Publikasi ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
3	<i>Keynote Speaker</i> dalam pertemuan ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
4	<i>Visiting Lecturer</i>	Internasional					
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten					
		Paten sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu					
6	Teknologi Tepat Guna						
7	Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial						
8	Buku Ajar (ISBN)						
9	Laporan penelitian yang tidak dipublikasikan						
10	Jumlah Dana Kerjasama Penelitian	Internasional					
		Nasional					
		Regional					
11	Angka partisipasi dosen*						

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

** TS = Tahun sekarang

Mekanisme Pengangkatan Penilai Internal adalah sebagai berikut.

- a. PPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal.
- b. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke PPM.
- c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- d. PPM mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian atau internal secara terbuka.
- e. Penilai internal ditetapkan dengan SK Rektor/Direktur PPM dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.

PANDUAN

PENELITIAN HIBAH INTERNASIONAL

BAB 3

PENELITIAN HIBAH INTERNASIONAL

3.1. Pendahuluan

Dalam era globalisasi sekarang ini, dosen dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi selain dituntut untuk dapat melakukan kerjasama penelitian dengan dosen/peneliti lain di dalam negeri, juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para dosen/peneliti di luar negeri. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga melalui kerjasama dengan pihak luar negeri diharapkan akan mampu meningkatkan kualitas penelitian dan jumlah publikasi ilmiah hasil penelitian dari para dosen di lingkungan Universitas Telkom dalam jurnal ilmiah bereputasi Internasional.

Meskipun dalam beberapa tahun terakhir ini telah banyak dibuat MoU dalam bidang penelitian antara Universitas Telkom dengan perguruan tinggi di luar negeri, namun realisasi di lapangan dalam menindak lanjuti MoU tersebut masih sangat sedikit. Pada umumnya kerjasama para dosen Universitas Telkom dengan pihak luar negeri dalam bidang penelitian masih bersifat individual, sehingga kesetaraan kerjasama tersebut tidaklah seimbang, akibatnya hak kepemilikan atas data hasil penelitiannya sebagian besar dimiliki oleh mitranya dari luar negeri. Keterbatasan dana dalam melakukan kerjasama penelitian dengan pihak luar negeri merupakan salah satu faktor utama sulitnya menjalin kerjasama dan rendahnya posisi tawar para dosen dari Indonesia.

Penelitian Hibah Internasional dimaksudkan untuk mendorong realisasi terjalinnya kerjasama penelitian dari para dosen di lingkungan Universitas Telkom perguruan tinggi atau lembaga riset lainnya di luar negeri. Selain itu skema penelitian ini juga diharapkan dapat merangsang terbentuknya MoU baru antara Universitas Telkom dengan perguruan tinggi/lembaga penelitian lainnya di luar negeri. Manfaat yang diharapkan adalah terjalinnya jejaring penelitian (network) yang lebih luas dan komunikasi yang lebih intens antara para dosen/peneliti di lingkungan Universitas Telkom dengan peneliti di luar negeri, sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan. Sasaran akhir dari program ini adalah meningkatkan jumlah publikasi para dosen di lingkungan Universitas Telkom dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional secara signifikan sehingga dapat meningkatkan harkat dan martabat para intelektual Universitas Telkom pada khususnya, umumnya para intelektual Indonesia di dunia internasional.

Sampai saat ini jumlah publikasi internasional dari para dosen di lingkungan Universitas Telkom masih relatif sedikit dibandingkan Perguruan Tinggi lain di Indonesia, seperti ITB, ITS Surabaya, UI, dan lain-lain, bahkan jika dibandingkan dengan negara-negara ASEAN sekalipun. Faktor penyebab rendahnya publikasi ilmiah pada jurnal ilmiah bereputasi internasional dari para dosen di lingkungan Universitas Telkom diduga karena beberapa alasan, sebagai berikut:

- a. Kurangnya rasa percaya diri terhadap kualitas penelitiannya dibandingkan dengan kualitas penelitian para ilmuwan di negara-negara yang telah maju.
- b. Rendahnya dorongan dan motivasi para dosen untuk menuliskan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah bereputasi internasional.
- c. Kurang dikenalnya para dosen/peneliti dari Universitas Telkom di forum jurnal internasional.
- d. Masih kurangnya dukungan finansial untuk melakukan penelitian yang berkualitas. Keadaan ini tentunya sangat memprihatinkan dan perlu upaya untuk meningkatkan output penelitian dari para dosen di lingkungan Universitas Telkom. Untuk mendorong peningkatan jumlah publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi internasional, maka dipandang perlu dikeluarkan suatu program Penelitian Hibah Internasional.

3.2 Tujuan

Tujuan skema Penelitian Hibah Internasional adalah:

- a. Memperluas jejaring (network) penelitian dari para dosen/peneliti Universitas Telkom dengan mitranya di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan.
- b. Meningkatkan kemampuan para dosen/peneliti Universitas Telkom untuk melakukan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri.
- c. Meningkatkan pengakuan internasional (international recognizing) bagi penelitian yang dilakukan.
- d. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional.
- e. Meningkatkan citation index para dosen/peneliti Universitas Telkom.
- f. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen Universitas Telkom.

3.3 Luaran Penelitian

a. Luaran Wajib:

- 1. Publikasi ilmiah dalam Jurnal bereputasi Internasional Terindeks Scopus (minimal 1 buah per tahun).**
- 2. Publikasi ilmiah dalam Prosiding bereputasi Internasional Terindeks Scopus**

(minimal 1 buah per tahun).

3. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) – Paten.

- b. Luaran Tambahan:
 - 1. Terciptanya jejaring (network) penelitian antara dosen/peneliti di Universitas Telkom dengan dosen/peneliti di luar negeri.
 - 2. Inovasi frontier bagi para peneliti Indonesia yang kepemilikannya mengacu pada konvensi internasional.
 - 3. Buku ajar, TTG dan lainnya.

3.4 Persyaratan Penelitian

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain :

- a. Ketua peneliti merupakan **Dosen Tetap Universitas Telkom**, memiliki **gelar akademik S3**, telah berpengalaman dalam melakukan penelitian dana eksternal atau kemitraan, serta berkemampuan bahasa Inggris secara lisan dan tulis,
- b. Jumlah peneliti terdiri dari 2-4 orang (termasuk Ketua Peneliti) dari Universitas Telkom, dan jumlah mitra peneliti asing minimal 2 orang,
- c. Mempunyai *track record* penelitian memadai yang ditunjukkan dengan *curriculum vitae*,
- d. Penelitian dilaksanakan secara *multiyears* minimal 2 tahun,
- e. Melibatkan 3-5 orang mahasiswa,
- f. Tim dosen peneliti berkorespondensi dengan mitra peneliti asing minimal berdurasi 2 bulan,
- g. Tim dosen peneliti mendokumentasikan hasil korespondensi penelitian dengan mitra peneliti asing dan disertakan pada lampiran proposal penelitian,
- h. Tim dosen peneliti mengupayakan poin-poin kesepakatan *research collaboration and scientific publication* dengan mitra peneliti asing,
- i. Tim dosen mendokumentasikan hasil kesepakatan *research collaboration and scientific publication* dengan mitra peneliti asing dan mencantumkannya kedalam proposal penelitian,
- j. Tim dosen peneliti maupun mitra peneliti asing memiliki kesepakatan untuk penggunaan dana dan fasilitas secara bersama.

3.5 Deskripsi Proses

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut :

- a. PPM mengirimkan Nota Dinas ke Prodi/Dekan dan milis dosen mengenai adanya pembukaan penelitian hibah internasional. Selain itu, dosen dapat mengajukan sendiri mitra peneliti asing.

- b. Dosen peneliti dapat membentuk tim peneliti dengan persyaratan:
1. Ketua peneliti merupakan **dosen tetap Universitas Telkom**, memiliki **gelar akademik S3**, telah berpengalaman dalam melakukan penelitian dana eksternal atau kemitraan, serta berkemampuan bahasa Inggris secara lisan dan tulis,
 2. Jumlah peneliti terdiri dari 2-4 orang (termasuk Ketua Peneliti) dari Universitas Telkom, dan jumlah mitra peneliti asing minimal 2 orang,
 3. Mempunyai *track record* penelitian memadai yang ditunjukkan dengan *curriculum vitae*,
 4. Penelitian dilaksanakan secara *multiyears* minimal 2 tahun,
 5. Melibatkan 3-5 orang mahasiswa,
 6. Tim dosen peneliti berkorespondensi dengan mitra peneliti asing minimal berdurasi 2 bulan,
 7. Tim dosen peneliti mendokumentasikan hasil korespondensi penelitian dengan mitra peneliti asing dan disertakan pada lampiran proposal penelitian,
 8. Tim dosen peneliti mengupayakan poin-poin kesepakatan *research collaboration and scientific publication* dengan mitra peneliti asing,
 9. Tim dosen mendokumentasikan hasil kesepakatan *research collaboration and scientific publication* dengan mitra peneliti asing dan mencantumkannya kedalam proposal penelitian,
 10. Tim dosen peneliti maupun mitra peneliti asing memiliki kesepakatan untuk penggunaan dana dan fasilitas secara bersama.
- c. Ketua peneliti mengupayakan MoU penelitian antara Universitas Telkom dengan institusi mitra.
- d. PPM memeriksa poin-poin MoU sesuai dengan hasil diskusi ketua peneliti dengan institusi Mitra.
- e. Ketua peneliti dan PPM menjadwalkan proses penandatanganan MoU dengan institusi Mitra.
- f. Pimpinan Universitas Telkom (Dekan, Wakil Rektor, atau Rektor) dan Pimpinan Mitra melakukan penandatanganan MoU Penelitian.
- g. Dosen menyusun proposal penelitian, dan mengumpulkan proposal penelitian ke PPM, yang dilengkapi dengan *letter of agreement for research collaboration and scientific publication*, dan Copy MoU dengan mitra.
- h. PPM menentukan evaluator proposal penelitian dengan memperhatikan kompetensi evaluator yaitu:
1. Jenjang pendidikan minimal S3
 2. Memiliki jabatan fungsional minimal Lektor

3. Telah melakukan penelitian sebagai Peneliti Utama dan mempublikasikan hasil penelitian minimal 2 kali publikasi, atau terlibat sebagai *Reviewer* di level Nasional (DIKTI, Ristek, dll)
 - i. PPM melakukan penjadwalan pemaparan proposal penelitian.
 - j. PPM mengirimkan jadwal pemaparan kepada evaluator dan tim dosen peneliti.
 - k. Tim dosen peneliti memaparkan proposal penelitian yang berisikan ruang lingkup penelitian, dan kesepakatan yang disepakati dengan peneliti asing dihadapan evaluator.
 - l. Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.
 - m. PPM menetapkan penerima hibah penelitian internasional berdasarkan nilai evaluator.
 - n. PPM mengajukan SK penelitian berdasarkan hasil penetapan penerima hibah penelitian internasional.
 - o. PPM mengundang ketua peneliti dan memberikan arahan pelaksanaan Hibah Penelitian Internasional.
 - p. PPM dan ketua peneliti menandatangani kontrak penelitian.
 - q. PPM mengirimkan nota dinas ke Bagian Keuangan mengenai pencairan dana penelitian Termin I sebesar 60%.
 - r. Peneliti melaksanakan penelitian dan melaporkan kegiatan penelitian dalam logbook penelitian dan SPJ Keuangan penelitian.
 - s. PPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan kemajuan penelitian, kepada Mitra, dan Peneliti.
 - t. Peneliti dan Mitra membuat laporan kemajuan secara terpisah, dan masing-masing mengirimkan ke PPM.
 - u. PPM menentukan evaluator dan penjadwalan untuk laporan kemajuan penelitian.
 - v. Peneliti memaparkan hasil kemajuan penelitian dengan peneliti asing dihadapan evaluator.
 - w. Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.
 - x. PPM menetapkan Tim peneliti yang lolos dalam laporan kemajuan hibah penelitian internasional berdasarkan hasil penilaian evaluator.
 - y. PPM mengirimkan Nota Dinas pencairan dana penelitian Termin II sebesar 20%.
 - z. PPM mencatat track record Tim peneliti yang tidak lolos dalam laporan kemajuan untuk tidak dapat diperpanjang pada tahun berikutnya.
 - aa. Tim peneliti menuliskan hasil penelitian ke dalam jurnal, kemudian mempublikasikan hasil penelitian pada jurnal internasional.
 - bb. PPM mengirimkan permintaan pengumpulan laporan akhir penelitian kepada Mitra, dan Peneliti.

- cc. Peneliti dan Mitra membuat laporan akhir secara terpisah, dan masing-masing pihak mengirimkan ke PPM.
- dd. PPM menentukan evaluator laporan akhir penelitian dengan memperhatikan kompetensi evaluator.
- ee. PPM melakukan penjadwalan pemaparan laporan akhir penelitian.
- ff. Peneliti memaparkan hasil kemajuan penelitian dengan peneliti asing dihadapan evaluator.
- gg. Evaluator memberikan penilaian terhadap materi pemaparan.
- hh. PPM menetapkan Tim peneliti yang lolos dalam laporan Akhir hibah penelitian internasional berdasarkan hasil penilaian evaluator.
- ii. PPM mengirimkan Nota Dinas terkait keputusan kelolosan
- jj. PPM mengirimkan Nota Dinas pencairan dana penelitian Termin III sebesar 20%, bagi Tim peneliti yang lolos dalam laporan akhir.

3.6 Format Proposal Penelitian

Usulan penelitian hibah internasional **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font times new roman ukuran 12 dengan jarak barik 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. HALAMAN SAMPUL

Memuat judul penelitian (hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti, logo Universitas Telkom, Fakultas, dan tahun penulisan. **Warna sampul : Coklat** (format sampul dibagian bawah)

b. HALAMAN PENGESAHAN

c. DAFTAR ISI

d. RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

e. BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang masalah yang diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak kerja sama penelitian, kerjasama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerjasama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian

dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra luar negeri. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama publikasi internasional, seminar internasional dan luaran lainnya yang relevan.

f. **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam bab ini harus disampaikan *state of art* dalam bidang yang akan diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

g. **BAB 3 METODE PENELITIAN**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multiyears. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari amna, bagaimana luaannya, dan indikator capaian yang terukur seccraelaboratif pada BAB 1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeridan di luar negeri.

h. **BAB 4 BIAYA, FASILITAS DAN JADWAL PELAKSANAAN**

4.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel berikut ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honor Tenaga Penunjang, bukan dosen Peneliti (maksimum 20%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan (maksimum 40%)			
3	Perjalanan (15%-20%)			
4	Lain-lain termasuk registrasi publikasi jurnal internasional, HKI dll (20%)			

Note: Usulan dana tidak termasuk biaya hidup apabila melakukan penelitian di mitra luar negeri, dapat menggunakan biaya akomodasi.

4.2 Penggunaan Fasilitas

Penjelasan mengenai penggunaan fasilitas yang disediakan oleh pihak institusi dan mitra luar negeri.

4.3 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Lembar Korespondensi (dapat dilihat pada Lampiran 1.3)

Lampiran 2. Biodata Peneliti Internal (dapat dilihat pada Lampiran B)

Lampiran 3. Biodata Peneliti Mitra (dapat dilihat pada Lampiran 1.4)

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran 1.5)

3.7 Format Log Book

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam *log book* perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

3.8 Format Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

3.9 Format Laporan Akhir

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah kerjasama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

LAMPIRAN 1.1 KULIT SAMPUL PROPOSAL PENELITIAN HIBAH INTERNASIONAL

(Warna Kulit Sampul Coklat untuk Penelitian Dana Hibah Internasional)

PROPOSAL PENELITIAN HIBAH INTERNASIONAL



JUDUL PENELITIAN

Oleh :

Ketua Tim (gelar lengkap)

Anggota Tim 1

Anggota Tim 2

Anggota Tim 3

**FAKULTAS...
UNIVERSITAS TELKOM
BANDUNG
BULAN
TAHUN**

LAMPIRAN 1.2 HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN HIBAH INTERNASIONAL

1.	Judul Penelitian	
2.	Ketua Peneliti / Pengusul	
	- Nama	
	- Telp / Email	
	- N I K	
	- Jab. Fungsional / Struktural	
	- Bidang Keahlian	
	- Jurusan / Fakultas	
3.	Ketua Tim Mitra	
4.	Institusi Mitra	
5.	Anggota Peneliti (Bd. Keahlian)	1.
		2.
6.	Jadwal (max 3 tahun) s/d
7.	Rencana Luaran	1. Jurnal Internasional (Wajib) 2. Prosiding Internasional (Wajib) 3. Buku 4. Teknologi Tepat Guna 5. Rekasaya Sosial 6. HKI – Paten (Wajib) 7. Lainnya (sebutkan, misalnya proposal penelitian lainnya).
8.	Sumber Pembiayaan	1. Universitas Telkom : Rp 2. Mitra Luar Negeri: Rp

Bandung, tanggal

Ketua Peneliti,

(NAMA LENGKAP)

(NIP)

Menyetujui,

Bandung, tanggal

Ketua Kelompok Keilmuan

Bandung, tanggal

Dekan

(NAMA LENGKAP)

(NIP)

(NAMA LENGKAP)

(NIP)

Bandung, tanggal

Direktur PPM,

Dr. Palti MT Sitorus, Drs., M.M.

NIP. 00700223-1

LAMPIRAN 1.3 LEMBAR KORESPONDENSI

Pada bagian ini diganti dengan Lampiran Korespondensi, berupa dokumentasi email pembicaraan topik penelitian dengan Mitra minimal 2 bulan.

Perlu diperhatikan bahwa dalam penelitian Hibah Internasional tidak berlaku penelitian yang dilakukan antara dosen internal dengan dosen yang sedang melanjutkan pendidikan di luar negeri.

LAMPIRAN 1.4 BIODATA PENELITI MITRA

Nama :

Institusi :

Bidang :

Daftar Publikasi:

a.

b.

c.

d.

e.

f.

g.

h.

i.

j.

LAMPIRAN 1.5 SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

yang diusulkan dalam skim Penelitian Hibah Internasional untuk tahun anggaran 2014 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke institusi terkait.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandung, tanggal bulan tahun

Mengetahui,
Direktur PPM

Yang menyatakan,

Dr. Palti MT Sitorus, Drs., M.M.
NIP. 00700223-1

(Nama Lengkap)
NIP.

LAMPIRAN 1.6 FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN HIBAH INTERNASIONAL

FORMULIR DESK EVALUATION PROPOSAL PENELITIAN HIBAH INTERNASIONAL

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Ketua Tim Mitra :

Institusi Mitra Luar Negeri :

Lama Penelitian Keseluruhan : s.d..... tahun.....

Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20...)

a. Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Biaya dari mitra : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi penelitian (urgensi, kedalaman materi)	20	1 2 3 5 6 7	
2	Kualitas penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepastakaan, output/outcome)	25	1 2 3 5 6 7	
3	Urgensi dan mekanisme kerjasama (strategis, internasionalisasi)	20	1 2 3 5 6 7	
4	Komitmen dan kelayakan (persyaratan administrasi, track record peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)	20	1 2 3 5 6 7	
5	Peluang keberlanjutan program kerjasama penelitian	15	1 2 3 5 6 7	
Jumlah		100		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai.....

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

LAMPIRAN 1.7 FORMULIR EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN HIBAH INTERNASIONAL

FORMULIR EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN HIBAH INTERNASIONAL

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Ketua Tim Mitra :

Lama Penelitian Keseluruhan :s.d.....tahun.....

Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20...)

a. Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Biaya dari mitra : Rp

No	Unsur Penelitian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Catatan Pemantauan
1	Kualitas Penelitian a. Ketepatan Metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	25	1 2 3 5 6 7		
2	Komitmen mitra kerjasama a. Pendanaan penelitian b. Hak atas data/hasil penelitian c. Kunjungan penelitian mitra ke institusi peneliti lokal d. Kunjungan peneliti lokal ke institusi mitra kerjasama	20	1 2 3 5 6 7		
3	Manajemen Penelitian a. Sistim Pengelolaan b. Basis Data d. Dokumen Penelitian e. Laporan Keuangan	20	1 2 3 5 6 7		
4	Tim Peneliti a. Komitmen b. Kerjasama Tim	10	1 2 3 5 6 7		
5	Keberlanjutan Kerjasama	25	1 2 3 5 6 7		
JUMLAH		100			

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai.....

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

LAMPIRAN 1.9 FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR PENELITIAN HIBAH INTERNASIONAL

FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR PENELITIAN HIBAH INTERNASIONAL

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Ketua Tim Mitra :

Lama Penelitian Keseluruhan :s.d.....tahun.....

Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20...)

a. Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Biaya dari mitra : Rp

No	Unsur Penelitian	Bobot %	Skor	Nilai	Catatan Pemantauan
1	Kualitas Penelitian a. Ketepatan Metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	15	1 2 3 5 6 7		
2	Komitmen mitra kerjasama a. Pendanaan penelitian b. Hak atas data/hasil penelitian c. Kunjungan penelitian mitra ke institusi peneliti lokal d. Kunjungan peneliti lokal ke institusi mitra kerjasama	15	1 2 3 5 6 7		
3	Luaran lainnya a. HKI b. Buku ajar c. Lainnya (sebutkan)	5	1 2 3 5 6 7		
4	Kualitas jurnal internasional yang dituju a. nama jurnal b. Alamat dewan redaksi c. Editorial board d. impact factor	15	1 2 3 5 6 7		
5	Progress luaran artikel a. Draft b. Submitted c. Reviewed d. Accepted e. Published	20	1 2 3 5 6 7		
6	Manajemen Penelitian a. Sistim Pengelolaan b. Basis Data d. Dokumen Penelitian e. Laporan Keuangan	15	1 2 3 5 6 7		
7	Tim Peneliti a. Komitmen b. Kerjasam Tim	10	1 2 3 5 6 7		
8	Keberlanjutan Kerjasama	5	1 2 3 5 6 7		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai.....

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

PANDUAN

PENELITIAN KEMITRAAN

BAB 4

PENELITIAN KEMITRAAN

4.1 Pendahuluan

Penelitian kemitraan merupakan upaya untuk memacu aktivitas penelitian dengan penekanan utama pada peningkatan pendayagunaan iptek dalam aktivitas masyarakat. Penelitian kemitraan ini dipandang perlu karena jumlah hasil penelitian yang diserap dan diadopsi oleh pengguna teknologi yaitu industri, masyarakat dan pemerintah, di dalam negeri masih sedikit.

Aktivitas penelitian ini memiliki nilai iptek dan nilai strategis-ekonomis yang tinggi sebab dapat segera diaplikasikan untuk memecahkan masalah yang dihadapi bangsa saat ini. Alur pemikiran mengenai latar belakang, masalah, hipotesis, metodologi, dan analisis harus memiliki dampak positif terhadap pembangunan. Aktivitas Penelitian kemitraan adalah bantuan pembiayaan aktivitas penelitian untuk mengembangkan ilmu dasar dan teknologi serta menerapkannya dalam rangka penyelesaian suatu masalah.

4.2 Tujuan

- a. Mengorientasikan kemampuan sumber daya manusia di Universitas Telkom dan lembaga penelitian dan pengembangan, baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun swasta, serta industri agar mendorong penguasaan iptek dari sejumlah bidang yang ditentukan dalam rangka mendukung upaya penyelesaian masalah pembangunan dalam jangka pendek dan menengah;
- b. Membangun jaringan keterpaduan kerja sama antar dosen/peneliti dalam bidang tertentu agar dapat bersama-sama membentuk kemampuan mengembangkan hasil penelitian yang diperlukan untuk menumbuhkan kapasitas inovasi produksi sejalan dengan kemajuan teknologi (state of the art of technology);
- c. Memanfaatkan berbagai sumber daya penelitian yang tersedia. Secara khusus Penelitian kemitraan ditujukan untuk meningkatkan dan menyelaraskan penguasaan iptek dengan memadukan sumberdaya manusia, dana, dan sarana/prasarana penelitian yang tersedia pada lembaga yang bermitra dalam rangka mendukung pembangunan sistem inovasi nasional yang lebih terpadu.

4.3 Luaran Penelitian

- a. Luaran Wajib: **Publikasi ilmiah dalam Prosiding Internasional Terindeks Scopus**

(minimal 1 buah per tahun).

b. Luaran Tambahan:

1. Jurnal Internasional Terindeks Scopus.
2. Terciptanya jejaring (network) penelitian antara dosen/peneliti di Universitas Telkom dengan kalangan industri/swasta/masyarakat/pemerintah.
3. HKI, buku ajar, TTG dan lainnya.
4. Prototype.

4.4 Persyaratan Penelitian

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain :

- a. Ketua adalah **dosen tetap Universitas Telkom**, memiliki **jabatan akademik minimal Lektor**,
- b. Tidak menjadi ketua di penelitian lainnya (baik internal maupun eksternal) dan hanya menjadi anggota di satu penelitian,
- c. Menyertakan surat pernyataan keaslian penelitian,
- d. Menyertakan surat kesediaan mitra,
- e. Anggota peneliti terdiri dari 3-4 orang dosen,
- f. Melibatkan 3-5 mahasiswa.

4.5 Deskripsi Proses

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut :

- a. PPM mengundang kalangan industri dan pemerintah untuk duduk bersama menceritakan masalah yang mereka hadapi. Masalah ini menjadi peluang penelitian kemitraan. Selain itu, Dosen peneliti dapat mengajukan industri yang akan diajak kerjasama.
- b. PPM merangkum permasalahan industri dan pemerintah dan menginformasikan penyelenggaraan penelitian Hibah Kemitraan kepada Kelompok Keahlian dan Fakultas.
- c. PPM menjembatani pertemuan antara institusi mitra dengan dosen peneliti.
- d. Dosen peneliti mengambil topik masalah dan menyusun proposal dengan syarat:
 1. Ketua harus memiliki jabatan akademik minimal Lektor,
 2. Tidak menjadi ketua di penelitian lainnya (baik internal maupun eksternal) dan hanya menjadi anggota di satu penelitian,
 3. Menyertakan surat pernyataan keaslian penelitian,
 4. Menyertakan surat kesediaan mitra,
 5. Anggota peneliti terdiri dari 3-4 orang dosen,
 6. Melibatkan 3-5 mahasiswa.
- e. PPM menerima proposal dari peneliti.

- f. PPM dan KK membentuk tim evaluator. Evaluator terdiri atas evaluator eksternal dan evaluator internal.
- g. PPM, mitra penelitian & Tim Evaluator melakukan seleksi proposal.
- h. PPM mengumumkan proposal yang disetujui untuk dilakukan revisi proposal dan dikumpulkan kembali ke PPM.
- i. PPM & peneliti memperbaiki hasil evaluasi proposal.
- j. PPM membuat SK Penelitian dan melakukan pencairan dana termin 1 sebesar 50% dari dana yang disetujui dan peneliti mulai melaksanakan penelitian, mengisi buku catatan harian, membuat surat pertanggung jawaban keuangan yang diserahkan setiap bulan. Serta menyertakan laporan kemajuan
- k. PPM & KK memonitoring kemajuan penelitian dengan menggunakan laporan kemajuan dan buku catatan harian.
- l. PPM mencairkan dana termin 2 sebesar 25% dari yang disetujui oleh PPM
- m. Peneliti mengirimkan laporan akhir
- n. PPM mengirimkan Nota dinas pelaksanaan proses hasil penelitian
- o. Evaluator mengevaluasi hasil penelitian berdasarkan pada laporan akhir dan buku catatan harian yang telah dikumpulkan oleh peneliti
- p. PPM memberitahukan hasil evaluasi akhir
- q. Peneliti menyerahkan laporan akhir yang telah ditandatangani oleh Ketua KK dan Dekan Fakultas, serta mitra yang telah disetujui oleh Dir PPM.
- r. PPM melakukan pembayaran Dana Termin 3, sebesar 25% dari dana yang disetujui
- s. PPM melakukan pengarsipan hasil penelitian.

4.6 Format Proposal Penelitian

Usulan penelitian kemitraan **maksimum berjumlah 25 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak barik 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. HALAMAN SAMPUL

Memuat judul penelitian (hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti, logo Universitas Telkom, Fakultas, dan tahun penulisan. **Warna sampul : Kuning** (format sampul dibagian bawah)

b. HALAMAN PENGESAHAN

c. DAFTAR ISI

d. RINGKASAN

Tuliskan dengan komprehensif relevansi riset dan teknologi yang akan dilakukan, produk yang akan dihasilkan, keunggulan produk, dan dengan permasalahan maupun keunggulan yang dimiliki oleh mitra peneliti.

e. **BAB I PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS.

f. **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Meliputi peta jalan riset dan teknologi (time frame) dari penelitian sebelumnya dan yang akan dikembangkan oleh pengusul. Meliputi kepemilikan/lisensi HKI saat ini (jika ada) dan atau usulan HKI dalam penelitian kemitraan. Jika akan mengusulkan HKI khususnya paten, maka proposal harus dilengkapi dengan prior art of patent information untuk menunjukkan bahwa proses dan produk teknologi memiliki invest dan kebaruan. Meliputi strategi bisnis yang dituliskan dalam bentuk rencana bisnis.

g. **BAB 3 HASIL YANG DIJANJIKAN**

Meliputi hasil yang dijanjikan setiap tahunnya, Meliputi proses dan produk teknologi yang akan ditransfer ke mitra industri (transfer teknologi).

h. **BAB 4 METODE PENELITIAN**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multiyears. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari amna, bagaimana luannya, dan indikator capaian yang terukur secara elaboratif pada BAB 1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeridan di luar negeri.

i. **BAB 5 BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

5.1 Anggaran Biaya

Dibuat dalam rincian pembiayaan kegiatan penelitian, diantaranya:

No	Keterangan	Besaran
1	Honor Tenaga Penunjang (bukan dosen peneliti)	Maks 20%
2	Bahan habis pakai dan peralatan	50%
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) bukan termasuk seminar	(20%)
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) hanya untuk biaya pendaftaran seminar	10%

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Surat Kesediaan Mitra (dapat dilihat pada Lampiran 2.3)

Lampiran 2. Biodata Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran B)

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran 2.4)

4.7 Format Log Book

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam *log book* perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

4.8 Format Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

4.9 Format Laporan Akhir

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah kerjasama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

LAMPIRAN 2.1 KULIT SAMPUL PROPOSAL PENELITIAN KEMITRAAN

(Warna Kulit Sampul Kuning untuk Penelitian Kemitraan)

PROPOSAL PENELITIAN KEMITRAAN



JUDUL PENELITIAN

Oleh :

Ketua Tim (gelar lengkap)

Anggota Tim 1

Anggota Tim 2

Anggota Tim 3

**FAKULTAS...
UNIVERSITAS TELKOM
BANDUNG
BULAN
TAHUN**

LAMPIRAN 2.2 HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN KEMITRAAN

1.	Judul Penelitian	
2.	Ketua Peneliti / Pengusul	
	- Nama	
	- Telp / Email	
	- N I K	
	- Jab. Fungsional / Struktural	
	- Bidang Keahlian	
	- Jurusan / Fakultas	
3.	Ketua Tim Mitra	
4.	Institusi Mitra	
5.	Anggota Peneliti (Bd. Keahlian)	1.
		2.
6.	Jadwal (max 3 tahun) s/d
7.	Rencana Luaran	1. Prosiding Internasional (Wajib) 2. Jurnal Internasional 3. Buku 4. Teknologi Tepat Guna 5. Rekasaya Sosial 6. HKI 7. Prototipe
8.	Sumber Pembiayaan	1.Universitas Telkom : Rp 2.Mitra : Rp

Bandung, tanggal
Ketua Peneliti,

(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Menyetujui,

Bandung, tanggal
Ketua Kelompok Keilmuan

Bandung, tanggal
Dekan

(NAMA LENGKAP)
(NIP)

(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, tanggal
Direktur PPM,

Dr. Palti MT Sitorus, Drs., M.M.
NIP. 00700223-1

LAMPIRAN 2.3 SURAT KESEDIAAN MITRA

SURAT KESEDIAAN MITRA

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan Penelitian Kemitraan dengan judul:

Yang dilaksanakan oleh **Telkom University**. Kontribusi pendanaan (di luar *in kind*) yang akan kami berikan dalam Penelitian Kemitraan ini sebesar Rp.

Kesediaan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Mengetahui,
Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIP.

Bandung, tanggal/bulan/tahun
Pimpinan/Ketua Mitra

Materai

Cap dan Tanda Tangan

LAMPIRAN 2.4 SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul.....

yang diusulkan dalam Penelitian Kemitraan untuk tahun anggaran 2014 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana terjadi pelanggaran, maka mau dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan harus mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas institusi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandung, tanggal bulan tahun

Mengetahui,
Direktur PPM

Yang menyatakan,

Dr. Palti MT Sitorus, Drs., M.M.
NIP. 00700223-1

(Nama Lengkap)
NIP.

LAMPIRAN 2.5 FORMULIR DESK EVALUASI PENELITIAN KEMITRAAN

FORMULIR DESK EVALUASI PENELITIAN KEMITRAAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Penelitian : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : s.d..... tahun.....

Biaya Penelitian Tahun Berjalan (20...)

a. Diusulkan ke Universitas Telkom : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Biaya dari mitra : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor							Nilai
			1	2	3	5	6	7		
1	Peta Jalan Penelitian Kemitraan									
	a. Peta jalan riset/penelitian	15								
	b. Kepentingan Mitra terlihat jelas	10								
	c. Tingkat kesiapan teknologi/produk untuk mitra	10								
	d. rencana plan	5								
2	Peluang luaran penelitian :	10								
	a. Hasil riset yang diperoleh sebelumnya (kepemilikan HAKI, publikasi, dll)									
	b. Metode yang digunakan untuk mencapai keberhasilan indikator dan luaran yang dijanjikan	15								
3	c. Kejelasan uraian luaran proses/produk pada akhir program	15								
	Pengusul (peneliti dan Mitra)	10								
a. Jadwal dan Anggaran										
	b. Kejelasan uraian mekanisme kerjasama/kemitraan antara PT da mitra industri	10								

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai.....

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

LAMPIRAN 2.6 FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN KEMITRAAN

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN KEMITRAAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Penelitian : orang

Lama Penelitian Keseluruhan :s.d.....tahun.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor							Nilai
			1	2	3	5	6	7		
1	Peta Jalan Riset									
	a. Sesuai peta jalan riset (produk/proses riset terhadap time frame)	10								
	b. Transfer teknologi/produk terhadap mitra yang dapat diwujudkan	15								
2	Pengelolaan/Pelaksanaan dan Luaran Hasil									
	a. Rencana kegiatan dan luaran kegiatan memenuhi target yang diusulkan melalui proposal (produk dan proses HKI, prototipe, artikel ilmiah dll)	20								
	b. capaian hasil memberikan potensial nilai komersial	15								
	c. memiliki rencana bisnis	10								
3	Pengusul (peneliti dan mitra)									
	a. kerjasama peneliti dengan mitra	10								
	b. Kontribusi pembiayaan Mitra	10								
	c. proposal dan target luaran tahun berikutnya	10								
	TOTAL	100								

Komentar Pemantau:

Bandung, tanggal, bulan, tahun

Nama Lengkap

PANDUAN

PENELITIAN DANA INTERNAL

BAB 5

PENELITIAN DANA INTERNAL

5.1 Pendahuluan

Program Penelitian Dana Internal dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di lingkungan Universitas Telkom. Penelitian ini diperuntukkan bagi Dosen Tetap Universitas Telkom yang belum pernah memperoleh dana penelitian. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal internasional (wajib) maupun prosiding nasional.

5.2 Tujuan

- a. Memfasilitasi dosen/peneliti di lingkungan Universitas Telkom untuk melakukan penelitian;
- b. Menjadi sarana latihan bagi para dosen di lingkungan Universitas Telkom untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik nasional ber-ISSN maupun nasional terakreditasi.

5.3 Luaran Penelitian

- a. Luaran Wajib: **Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional** (minimal 1 buah per tahun).
- b. Luaran Tambahan:
 1. Publikasi ilmiah dalam konferensi/seminar nasional, terdokumentasi dalam **prosiding ber-ISSN**.
 2. Buku ajar, TTG dan lainnya (sebutkan, misalnya proposal penelitian lanjutan untuk skema penelitian eksternal/DIKTI).

5.4 Persyaratan Penelitian

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain :

- a. Dosen pengusul adalah **Dosen Tetap Universitas Telkom** yang tidak terlibat dalam penelitian lain (Internal/eksternal) pada tahun berjalan sebagai ketua dan anggota;
- b. Belum pernah memperoleh dana penelitian;
- c. Anggota peneliti terdiri dari 1-2 orang dosen;
- d. Melibatkan 1-2 orang mahasiswa.

5.5 Deskripsi Proses

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut :

- a. PPM menginformasikan penyelenggaraan penelitian dana internal kepada Fakultas/Prodi dan Peneliti melalui nota dinas yang ditujukan kepada fakultas/prodi serta milis pegawai dan dosen. Informasi yang diberika berisi tentang:
 1. Batas waktu penyerahan proposal;
 2. Format proposal;
 3. Syarat-syarat peserta adalah **Dosen Tetap Universitas Telkom** serta belum pernah melakukan penelitian pada tahun berjalan;
 4. Melibatkan 1-2 orang mahasiswa;
 5. Anggota peneliti terdiri dari 1-2 orang dosen;
 6. Panduan Penelitian Dana Internal.
- b. Calon Dosen Peneliti membuat proposal penelitian yang dilengkapi dengan surat pernyataan keaslian penelitian, kemudian menyerahkannya kepada KK untuk mendapat persetujuan.
- c. KK mengevaluasi berdasarkan prioritas riset institusi yang telah ditetapkan dan memberikan persetujuan proposal penelitian.
- d. Dosen mengirimkan proposal yang telah disetujui oleh KK kepada PPM.
- e. PPM menerima proposal dan memberikan tanda terima kepada pengusul penelitian, serta dicatat dalam form penerimaan proposal.
- f. PPM membentuk tim evaluator melalui nota dinas
- g. Pembentukan tim evaluator dilakukan melalui penawaran kepada dosen dengan menginformasikan persyaratan yang telah ditetapkan. Syarat evaluator adalah dosen yang telah melakukan penelitian sebagai peneliti utama dan mempublikasikan hasil penelitian minimal 2 publikasi serta direkomendasikan oleh KK.
- h. PPM membuat jadwal presentasi untuk masing-masing penyusun proposal yang dilengkapi dengan tim evaluator untuk masing-masing proposal.
- i. Tim Evaluator melakukan evaluasi berdasarkan presentasi dari masing-masing penyusun proposal dengan mengacu kepada kriteria yang telah ditetapkan.
- j. PPM bersama-sama tim evaluator melakukan sidang evaluasi proposal dan menetapkan proposal penelitian yang diterima.
- k. PPM melakukan klarifikasi hasil evaluasi kepada Peneliti yang proposalnya lolos seleksi.
- l. Peneliti menandatangani surat kesanggupan untuk melaksanakan penelitian.
- m. PPM mengumumkan proposal yang lolos dan didanai oleh Institusi.
- n. PPM membuat SK Penelitian yang berisi nama Peneliti, Judul Penelitian dan Jumlah Dana yang dibiayai oleh Institusi tidak perlu detail yang ditandatangani oleh Rektor sesuai dengan prosedur pembuatan SK.

- o. PPM mengajukan permintaan dana ke Warek II untuk pembayaran termin 1 sebanyak 70%, dan menginformasikannya kepada Peneliti.
- p. Peneliti mulai melaksanakan penelitian.
- q. Peneliti wajib mencatat semua kegiatan penelitian yang dilakukan dalam catatan harian (*log book*).
- r. Peneliti wajib membuat laporan kemajuan sebagai dasar proses monitoring evaluasi penelitian.
- s. PPM meminta laporan kemajuan penelitian yang telah disetujui oleh KK.
- t. PPM mengevaluasi pelaksanaan melalui laporan kemajuan penelitian yang diperiksa oleh evaluator.
- u. Peneliti mengirimkan laporan akhir kepada PPM yang telah ditandatangani oleh KK.
- v. PPM mengirimkan nota dinas ke evaluator yang berisi permintaan evaluasi dan jadwal untuk mengevaluasi hasil penelitian.
- w. PPM membuat jadwal presentasi hasil penelitian untuk masing-masing penelitian yang dilengkapi dengan tim evaluator untuk masing-masing penelitian.
- x. Tim Evaluator melakukan evaluasi berdasarkan presentasi dari masing-masing peneliti dengan mengacu kepada kriteria yang telah ditetapkan.
- y. PPM bersama-sama tim evaluator melakukan sidang evaluasi hasil penelitian dan menetapkan penelitian yang dinyatakan sudah selesai pelaksanaannya atau penelitian yang membutuhkan tindak lanjut.
- z. Peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitian dalam bentuk jurnal atau prosiding.
- aa. PPM memberitahukan hasil evaluasi kepada peneliti melalui nota dinas dan email.
- bb. Peneliti membuat laporan akhir yang isinya sudah disesuaikan dengan hasil evaluasi yang dilakukan oleh tim evaluator.
- cc. Peneliti menyerahkan laporan akhir yang telah ditandatangani oleh KK dan Fakultas ke PPM yang berisi buku laporan dan CD (berisi softcopy I laporan).
- dd. PPM mengajukan permintaan dana ke Warek II untuk pembayaran Termin 2, sebesar 30% dari dana peneliti yang disetujui dan membayarkannya kepada Peneliti.
- ee. PPM melakukan pengarsipan hasil penelitian.

5.6 Format Proposal Penelitian

Usulan penelitian dana internal **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak barik 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. **HALAMAN SAMPUL**

Memuat judul penelitian (hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti, logo Universitas Telkom, Fakultas, dan tahun penulisan. **Warna sampul : Hijau** (format sampul dibagian bawah)

b. **HALAMAN PENGESAHAN**

c. **DAFTAR ISI**

d. **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

e. **BAB I PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS.

f. **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan roadmap penelitian secara utuh.

g. **BAB 3 METODE PENELITIAN**

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam 1 atau 2 tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

h. **BAB 4 BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

4.1 Anggaran Biaya

Dibuat dalam rincian pembiayaan kegiatan penelitian, diantaranya:

No	Keterangan	Besaran
1	Honor Tenaga Penunjang (bukan dosen peneliti)	Maks 30%
2	Bahan habis pakai dan peralatan	50%
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) bukan termasuk seminar	20%
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) hanya untuk biaya pendaftaran seminar	0%

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*.

i. DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran B)

Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran 3.3)

5.7 Format Log Book

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam *log book* perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

5.8 Format Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

5.9 Format Laporan Akhir

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah kerjasama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

LAMPIRAN 3.1 KULIT SAMPUL PROPOSAL PENELITIAN DANA INTERNAL

(Warna Kulit Sampul Hijau untuk Penelitian Dana Internal)

PROPOSAL PENELITIAN DANA INTERNAL



JUDUL PENELITIAN

Oleh :

Ketua Tim (gelar lengkap)

Anggota Tim 1

Anggota Tim 2

Anggota Tim 3

**FAKULTAS...
UNIVERSITAS TELKOM
BANDUNG
BULAN
TAHUN**

LAMPIRAN 3.2 HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN DANA INTERNAL

1.	Judul Penelitian	
2.	Ketua Peneliti / Pengusul	
	- Nama	
	- Telp / Email	
	- N I K	
	- Jab. Fungsional / Struktural	
	- Bidang Keahlian	
	- Jurusan / Fakultas	
3.	Ketua Tim Mitra	
4.	Institusi Mitra	
5.	Anggota Peneliti (Bd. Keahlian)	1.
		2.
6.	Jadwal (max 3 tahun) s/d
7.	Rencana Luaran	1. Jurnal Internasional (Wajib) 2. Prosiding Nasional 3. Buku 4. Teknologi Tepat Guna 5. Rekasaya Sosial 6. HKI 7. Lainnya (sebutkan, misalnya proposal penelitian untuk skema penelitian eksternal / DIKTI).
8.	Pembiayaan	Rp

Bandung, tanggal
Ketua Peneliti,

(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Menyetujui,

Bandung, tanggal
Ketua Kelompok Keilmuan

Bandung, tanggal
Dekan

(NAMA LENGKAP)
(NIP)

(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, tanggal
Direktur PPM,

Dr. Palti MT Sitorus, Drs., M.M.
NIP. 00700223-1

LAMPIRAN 3.3 SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul.....

yang diusulkan dalam skim Penelitian Dana Internal untuk tahun anggaran 2014 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke institusi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandung, tanggal bulan tahun

Mengetahui,
Direktur PPM

Yang menyatakan,

Dr. Palti MT Sitorus, Drs., M.M.
NIP. 00700223-1

(Nama Lengkap)
NIP.

LAMPIRAN 3.4 FORMULIR DESK EVALUASI PENELITIAN DANA INTERNAL

FORMULIR DESK EVALUASI PENELITIAN DANA INTERNAL

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya yang Diusulkan : Rp

Biaya yang Direkomendasikan: Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah :	25		
	a. Ketajaman perumusan masalah			
	b. Tujuan Penelitian			
2	Peluang luaran penelitian :	25		
	a. Publikasi ilmiah			
	b. Pengembangan Ipteks-Sosbud			
	c. Pengadaan Bahan Ajar			
3	Metode penelitian	25		
	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan			
4	Tinjauan pustaka :	15		
	a. Relevansi			
	b. Kematakhiran			
	c. Penyusunan Daftar Pustaka			
5	Kelayakan penelitian :	10		
	a. Kesesuaian waktu			
	b. Kesesuaian biaya			
	c. Kesesuaian personalia			
Jumlah		100		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai.....

.....

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

LAMPIRAN 3.5 FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR PENELITIAN DANA INTERNAL

EVALUASI LAPORAN AKHIR PENELITIAN DANA INTERNAL

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Fakultas :
 Tahun Penelitian :
 Biaya yang Disetujui :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1	Capaian Penelitian	<25% (skor 1)	25%-50% (skor 2)	50%-75% (skor 4)	>75% (skor 5)	35			
2	Publikasi	Prosiding		Jurnal				30	
		Nasional	Internasiona 1	Nasional		Internasional			
				Tidak Terakreditas i	Terakreditas i	Tidak Terakreditas i	Terakreditas i		
2	3	3	4	4	5				
3	Rencana Keberlanjutan Penelitian	Kurang		Cukup		Baik		35	
		1	3	4					
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....

Bandung, tanggal, bulan, tahun

Nama Lengkap

PANDUAN

PENELITIAN DANA MANDIRI

BAB 6

PENELITIAN DANA MANDIRI

6.1. Pendahuluan

Program Penelitian Dana Mandiri dimaksudkan sebagai layanan yang diberikan oleh PPM Universitas Telkom dalam rangka memfasilitasi dosen di lingkungan Universitas Telkom dalam memenuhi dharma penelitiannya. Skema Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang tidak sedang melaksanakan penelitian (baik sebagai ketua maupun anggota) dan tidak memperoleh dana penelitian **di tahun berjalan**. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam kegiatan konferensi/seminar nasional dan terdokumentasi dalam **prosiding ber-ISSN**.

6.2. Tujuan

- a. Memfasilitasi dosen/peneliti di lingkungan Universitas Telkom untuk melakukan penelitian, yang tidak memperoleh dana penelitian;
- b. Menjadi sarana latihan bagi para dosen di lingkungan Universitas Telkom untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam konferensi/seminar nasional.

6.3. Luaran Penelitian

Luaran yang diharapkan dari skema penelitian dana mandiri adalah **Publikasi ilmiah dalam konferensi/seminar nasional**, terdokumentasi dalam **prosiding ber-ISSN**.

6.4. Persyaratan Penelitian

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain :

- a. Dosen pengusul adalah **Dosen Tetap Universitas Telkom yang tidak terlibat dalam penelitian lain (Internal/Eksternal) pada tahun berjalan sebagai ketua maupun anggota**,
- b. Anggota peneliti terdiri dari 1-2 orang dosen,
- c. Melibatkan 1-2 orang mahasiswa.

6.5. Deskripsi Proses

Alur proses pengusulan penelitian dijelaskan sebagai berikut :

- a. PPM menginformasikan penyelenggaraan penelitian dana mandiri kepada Fakultas dan calon Dosen Peneliti melalui Nota Dinas yang ditujukan kepada Fakultas dan milis dosen, dengan informasi yang diberikan terdiri dari :
 1. batas waktu penyerahan proposal,
 2. format proposal,
 3. syarat-syarat Dosen pengusul adalah **Dosen Tetap Universitas Telkom yang tidak terlibat dalam penelitian lain (Internal/Eksternal) pada tahun berjalan sebagai ketua maupun anggota,**
 4. anggota peneliti terdiri dari 1-2 orang dosen,
 5. melibatkan 1-2 orang mahasiswa.
- b. Dosen menyiapkan proposal penelitian yang akan dilakukan, kemudian meminta persetujuan proposal penelitian kepada KK.
- c. KK menyetujui rencana proposal yang diajukan, selanjutnya Dosen mengirimkan proposal ke PPM.
- d. PPM menerima proposal dan memberikan tanda terima kepada Dosen pengusul penelitian, serta dicatat dalam form penerimaan proposal.
- e. PPM membentuk Tim Evaluator melalui Nota Dinas.
- f. Tim Evaluator dibentuk melalui penawaran kepada Dosen yang telah memenuhi persyaratan sebagai Evaluator, yaitu telah melakukan penelitian sebagai Peneliti Utama dan mempublikasikan hasil penelitian minimal 2 kali publikasi.
- g. PPM membuat jadwal presentasi untuk masing-masing proposal.
- h. Tim evaluator melakukan evaluasi terhadap presentasi proposal dari calon Peneliti, ditinjau dari kesesuaian topik penelitian.
- i. PPM menetapkan proposal penelitian yang diterima sesuai hasil penilaian Tim Evaluator.
- j. PPM membuat pengumuman mengenai daftar proposal yang diterima.
- k. PPM membuat SK penelitian yang berisi nama Peneliti, Judul Penelitian dan menyatakan bahwa Peneliti dapat melaksanakan Penelitian Mandiri dengan durasi 6 bulan.
- l. Peneliti melaksanakan penelitian sesuai judul yang telah ditetapkan.
- m. PPM meminta laporan kemajuan kepada peneliti.
- n. PPM mengevaluasi pelaksanaan melalui laporan kemajuan penelitian
- o. Peneliti menyerahkan laporan akhir penelitian ke PPM, termasuk rekapitulasi laporan keuangan.
- p. PPM mengirimkan nota dinas ke Evaluator yang berisi permintaan evaluasi dan jadwal untuk mengevaluasi hasil penelitian.
- q. PPM membuat jadwal evaluasi penelitian.

- r. Peneliti memaparkan hasil penelitian di hadapan Evaluator.
- s. Tim Evaluator melakukan evaluasi berdasarkan presentasi masing-masing Peneliti.
- t. Peneliti mengusahakan untuk melakukan publikasi hasil penelitian ke Prosiding ataupun Jurnal
 - 1. Peneliti berhak mengajukan bantuan biaya registrasi publikasi ke Prosiding atau Jurnal.
- u. PPM melakukan pengarsipan hasil penelitian.

6.6. Format Proposal Penelitian

Usulan penelitian dana mandiri **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak barik 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. HALAMAN SAMPUL

Memuat judul penelitian (hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti, logo Universitas Telkom, Fakultas, dan tahun penulisan. **Warna sampul : Hijau** (format sampul dibagian bawah)

b. HALAMAN PENGESAHAN

c. DAFTAR ISI

d. RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

e. BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS.

f. BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan roadmap penelitian secara utuh.

g. BAB 3 METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan

dan yang akan dikerjakan dalam 1 atau 2 tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

h. **BAB 4 BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

4.1 Anggaran Biaya

Dibuat dalam rincian pembiayaan kegiatan penelitian, diantaranya:

1. Honor Tenaga Penunjang (Bukan dosen Peneliti)
2. Bahan habis pakai dan peralatan
3. Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa, tidak termasuk perjalanan seminar)
4. Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)

Keterangan : Alokasi untuk rincian pembiayaan kegiatan penelitian dibebaskan kepada dosen peneliti masing-masing. Selain itu, dosen peneliti berhak untuk mengajukan bantuan biaya registrasi untuk publikasi hasil penelitian ke Prosiding atau Jurnal

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata Peneliti (dapat dilihat pada Lampiran B)

6.7. Format Log Book

Log book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam *log book* perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format log book selengkapnya dapat dilihat pada bagian Lampiran C.

6.8. Format Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format laporan kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

6.9. Format Laporan Akhir

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan

apakah kerjasama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

LAMPIRAN 4.1 KULIT SAMPUL PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI

(Warna Kulit Sampul Biru Muda untuk Penelitian Dana Mandiri)

PROPOSAL PENELITIAN DANA MANDIRI



JUDUL PENELITIAN

Oleh :

Ketua Tim (gelar lengkap)

Anggota Tim 1

Anggota Tim 2

Anggota Tim 3

**FAKULTAS...
UNIVERSITAS TELKOM
BANDUNG
BULAN, TAHUN**

LAMPIRAN 4.2 HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN DANA MANDIRI

1.	Judul Penelitian	
2.	Ketua Peneliti / Pengusul	
	- Nama	
	- Telp / Email	
	- N I K	
	- Jab. Fungsional / Struktural	
	- Bidang Keahlian	
	- Jurusan / Fakultas	
4.	Anggota Peneliti (Bd. Keahlian)	1.
		2.
5.	Jadwal (max 6 bulan) s/d tahun
6.	Rencana Luaran	1. Makalah ilmiah
		2. Jurnal
		3. Proposal penelitian lainnya
7.	Pembiayaan	Rp.

Bandung, tanggal
Ketua Peneliti,

(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Menyetujui,

Bandung, tanggal
Ketua Kelompok Keilmuan

Bandung, tanggal
Dekan

(NAMA LENGKAP)
(NIP)

(NAMA LENGKAP)
(NIP)

Bandung, tanggal
Direktur PPM,

Dr. Palti MT Sitorus, Drs., M.M.
NIP. 00700223-1

LAMPIRAN 4.3 FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI

FORMULIR DESK EVALUASI PENELITIAN DANA MANDIRI

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah :	25	1 2 3 5 6 7	
	a. Ketajaman perumusan masalah		1 2 3 5 6 7	
	b. Tujuan penelitian		1 2 3 5 6 7	
2	Peluang luaran penelitian :	20	1 2 3 5 6 7	
	a. Makalah ilmiah		1 2 3 5 6 7	
	b. Jurnal		1 2 3 5 6 7	
	c. Proposal penelitian lain		1 2 3 5 6 7	
	d. Lainnya		1 2 3 5 6 7	
3	Metode penelitian	25	1 2 3 5 6 7	
	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan		1 2 3 5 6 7	
4	Tinjauan pustaka :	20	1 2 3 5 6 7	
	a. Relevansi dengan topic		1 2 3 5 6 7	
	b. Kemutakhiran		1 2 3 5 6 7	
	c. Penyusunan Daftar Pustaka		1 2 3 5 6 7	
5	Kelayakan penelitian :	10	1 2 3 5 6 7	
	a. Kesesuaian waktu		1 2 3 5 6 7	
Jumlah		100		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai.....

Bandung, tanggal bulan tahun

Penilai

LAMPIRAN 4.4 FORMULIR EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DANA MANDIRI

EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DANA MANDIRI

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Fakultas :
 Tahun Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25% (skor 1)	25%-50% (skor 2)	50%-75% (skor 4)	>75% (skor 5)			
1	Capaian Penelitian	<25% (skor 1)	25%-50% (skor 2)	50%-75% (skor 4)	>75% (skor 5)	30		
2	Permasalahan yang Dihadapi	Ringan (skor 1)	Sedang (skor 2)	Berat (skor 3)		20		
3	Kemampuan Peneliti untuk Menjawab Permasalahan yang Dihadapi	Buruk (skor 1)	Cukup (skor 2)	Baik (skor 4)		30		
4	Rencana Penyelesaian Penelitian	Kurang	Cukup	Baik		20		
		1	3	4				
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

Bandung, tanggal, bulan, tahun

Nama Lengkap

LAMPIRAN 4.5 FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR PENELITIAN DANA MANDIRI

FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR PENELITIAN DANA MANDIRI

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Fakultas :
 Tahun Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	<25% (skor 1)	25%-50% (skor 2)	50%-75% (skor 4)	>75% (skor 5)	35			
2	Publikasi	Prosiding		Jurnal				30	
		Nasional	Internasiona 1	Nasional		Internasional			
				Tidak Terakreditasi i	Terakreditasi i	Tidak Terakreditasi i	Terakreditasi i		
2	3	3	4	4	5				
3	Rencana Keberlanjutan Penelitian	Kurang		Cukup		Baik		35	
		1	3	4					
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....

Bandung, tanggal, bulan, tahun

Nama Lengkap

BAB 7

PENUTUP

Dinamika kebutuhan pengelolaan kegiatan penelitian di Universitas Telkom yang lebih profesional telah menuntut perlu adanya buku acuan sebagai pedoman. Setelah melalui proses tahapan penyempurnaan, buku **Panduan Pelaksanaan Penelitian Universitas Telkom** akhirnya berhasil diselesaikan dan diterbitkan. Buku pedoman ini tersusun berkat kerja tim penyelaras yang telah menyiapkan draf awal kemudian disempurnakan lagi melalui proses harmonisasi oleh tim pakar. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Panduan ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian di Universitas Telkom, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian di Universitas Telkom, termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para *stakeholders* kegiatan penelitian diharapkan dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Panduan ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan **aplikasi penelitian di i-Gracias** mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan pengelolaan berbasis TIK dan didukung dengan pedoman yang jelas, kegiatan penelitian diharapkan dapat dikelola secara efisien dan transparan.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian di Universitas Telkom sehingga output dari kegiatan yang dilakukan akan mampu bersaing di tingkat dunia.

DAFTAR PUSTAKA

- Dewan Riset Nasional Kemenristek. 2010. Agenda Riset Nasional 2010 – 2014.
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2010. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi 2010-2014.
- Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2011. Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat.
- Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2012. Pedoman Penelitian Edisi VIII.
- Kementerian Pendidikan Nasional. 2010. Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Nasional 2010-2014.
- Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. 2012. Panduan Penyusunan Proposal Kegiatan Penerapan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (IPTEKDA) LIPI XVI Tahun 2013.
- Peraturan Pemerintah RI No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
- Peraturan Pemerintah RI No. 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.
- Peraturan Pemerintah RI No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

DAFTAR LAMPIRAN UMUM

Lampiran A. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3

Kode	Rumpun	Level
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumberdaya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumberdaya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2

Kode	Rumpun	Level
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	ILMU KEDOKTERAN	1
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
Kode	Rumpun	Level

315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3

Kode	Rumpun	Level
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3

Kode	Rumpun	Level
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	ILMU BAHASA	1
510	SUB RUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3

Kode	Rumpun	Level
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3

Kode	Rumpun	Level
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	AGAMA DAN FILSAFAT	1
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA	1
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3

Kode	Rumpun	Level
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisata	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3

Kode	Rumpun	Level
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3

Kode	Rumpun	Level
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtd dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	RUMPUN ILMU LAINNYA	1

Lampiran B. BIODATA PENELITI

A. Identitas Diri

Nama Lengkap	
Jenis Kelamin	
Jabatan Fungsional	
NIP/NIK/Identitas lainnya	
NIDN	
Tempat dan Tanggal Lahir	
Email	
No Telepon/HP	
Alamat Kantor	
No Telp/Faks	
Lulusan Yang Telah Dihasilkan	
Mata Kuliah Yang Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi-Tesis-Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta/Rp)

D. Pengalaman Pengabdian Masyarakat dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta/Rp)

E. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Vol/Nomor/Tahun

F. Pemakalah Seminar Ilmiah dalam 5 tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				

H. Perolehan HKI 5 Tahun Terakhir

No	Judul HKI	Tahun	Jenis	No P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosisasi, atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata yang saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal penelitian.

Bandung, Tanggal Bulan Tahun

Tanda Tangan

Lampiran C. LOG BOOK

**BUKU CATATAN HARIAN
(LOG BOOK)**



PROGRAM PENELITIAN _____

Judul Penelitian

KetuaPeneliti

(Nama Lengkap / NIP)

AnggotaPeneliti

(Nama Lengkap / NIP)

(Nama Lengkap / NIP)

(Nama Lengkap / NIP)

**FAKULTAS
UNIVERSITAS TELKOM
BULAN
TAHUN**

Keterangan Penelitian

Judul Penelitian :
Institusi Peneliti :
Kelompok Keahlian :
Fakultas :
Bidang Fokus :
Tahun pelaksanaan :
Biaya :
Luaran Penelitian :
Tujuan Penelitian :
Mitra (apabila ada) :

Sasaran Akhir Tahun :
.....
.....

Catatan Kemajuan Penelitian

No	Tanggal	Aktivitas	Catatan Kemajuan *)
1			
2			
3			

Lampiran **) :

1.
2.
3.
4.
5.

Bandung,20...

KetuaPeneliti

(Nama Lengkap)

Ketua KK

Mengetahui,
DekanFakultas

Dir. PPM

(_____)

(_____)

Dr. Palti MT Sitorus, Drs., M.M.
NIP. 00700223-1

*) diisi dengan catatan / diskripsi kemajuan yang didukung dengan data sebagai lampiran.

**) dilampirkan data, *requirement* yang diperoleh, keterangan data, dokumen desain, sketsa, gambar, analisis singkat hasil uji coba selama penelitian

Lampiran D. LAPORAN KEMAJUAN

Penulisan laporan dituliskan dengan mengikuti sistematika laporan sebagai berikut :

KULIT MUKA/ SAMPUL

Memuat judul penelitian (hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti, logo Universitas Telkom, Fakultas, institusi (Universitas Telkom) dan tahun penulisan. **Warna sampul : disesuaikan dengan jenis penelitian(format sampul dibagian bawah)**

HALAMAN PENGESAHAN

Halaman pengesahan berisi data singkat usulan penelitian yang disahkan oleh dekan asal ketua tim (format hal pengesahan dapat dilihat pada lampiran)

ABSTRAK

Berisi uraian singkat tentang latar belakang, perumusan masalah, manfaat/kontribusi, tujuan, metode yang digunakan dan hasil dari penelitian. Abstraksi juga menyebutkan manfaat yang bisa diambil oleh instansi terkait.

BAB I PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan berisikan latar belakang penelitian, perumusan masalah, kontribusi dan hasil penelitian, batasan masalah, tujuan penelitian, serta metode penelitian. Lebih lanjut mengenai bagian-bagian diuraikan pada bagian di bawah ini.

1.1 LATAR BELAKANG

Kemukakan argumentasi pentingnya penelitian tersebut dilakukan. Uraian kualitatif maupun kuantitatif atau temuan fakta untuk mengidentifikasi masalah penelitiannya.

1.2 PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang diteliti. Uraian pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti. Hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang akan menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

1.3 KONTRIBUSI DAN HASIL PENELITIAN

Uraikan secara singkat kontribusi terhadap penelitian dasar, pengembangan IPTEK, pengembangan institusi. Jabarkan juga hasil / output penelitian ini (hardware, software, metode dll) secara jelas

1.4 BATASAN MASALAH

Berisi beberapa hal yang membatasi lingkup permasalahan penelitian.

1.5 TUJUAN PENELITIAN

Berikan uraian singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan untuk menjajagi,

menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototype.

1.6 METODE PENELITIAN

Uraikan metoda yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi variable dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian. Teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian.

BAB II PENCAPAIAN PENELITIAN

Pencapaian penelitian menjabarkan hasil yang telah dicapai oleh tim peneliti pada masalah yang dihadapi. Pada saat penulisan laporan kemajuan, dituliskan luaran, dan tahapan yang telah dilalui dan sedang dikerjakan. Selain itu, dituliskan pula perkiraan perhitungan kuantitatif penyelesaian masalah dalam persentase dari masing-masing tahapan dan estimasi prosentase kemajuan penelitian yang sedang dikerjakan secara keseluruhan.

BAB III KENDALA PENELITIAN DAN STRATEGI

Pada bagian ini peneliti diwajibkan menuliskan semua kendala yang dihadapi selama melaksanakan penelitian. Diuraikan juga pengaruh kendala tersebut pada hasil akhir penelitian. Selain itu, dituliskan juga strategi yang telah dan akan ditempuh oleh tim peneliti dalam menghadapi kendala yang ditemui selama penelitian.

BAB IV RENCANA KEBERLANJUTAN

Pada bagian ini diuraikan rencana keberlanjutan penelitian baik dari sisi strategi penyelesaian permasalahan yang diteliti, dan juga keberlanjutan peningkatan topik ke penelitian lain yang sejalan dengan penelitian sekarang.

BAB V RESUME PENELITIAN

Pada resume penelitian diuraikan secara singkat hasil sementara dari penelitian yang sedang dikerjakan.

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan semua pustaka terkait penelitian yang dituliskan dengan format :

[1] nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Beberapa lampiran dibutuhkan untuk menunjang laporan kemajuan ataupun laporan akhir penelitian. Hal-hal yang perlu dimasukkan pada lampiran antara lain : Lampiran hasil berupa data penelitian dan resume data, serta laporan penggunaan biaya. Lampiran-lampiran lain yang muncul selama penelitian bisa ditambahkan pada bagian ini.

A. LAMPIRAN DATA.

Berisi data-data yang didapatkan selama proses penelitian.

B. LAPORAN PENGGUNAAN BIAYA

Berisi rekap penggunaan dana ditampilkan dalam tabel, serta rincian bukti-bukti penggunaan dana (bukti asli dipegang peneliti).

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN _____**



JUDUL PENELITIAN

Mitra : (apabila ada) _____

**Oleh :
Ketua Peneliti
Anggota 1
Anggota 2**

**NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS TELKOM
BULAN
TAHUN**

HALAMAN PENGESAHAN

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP :
 - c. Jabatan Struktural / Fungsional : /
 - d. Fakultas / Prodi : /
 - e. Telp internal :
 - f. Hp/E-mail : /
- 3. Periode waktu penelitian :
- 4. Biaya :

Bandung, tgl bulan thn

Mengetahui

Dekan Fakultas

Ketua KK

Ketua Peneliti,

(.....)
NIP :

(.....)
NIP :

(.....)
NIP :

Mengesahkan

Dir Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Dr. Palti MT Sitorus, Drs., M.M.

NIP. 00700223-1

LEMBAR PERNYATAAN

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1.				
2.				
3.				
4.				

Menyatakan dengan sungguh-sungguh dan penuh rasa tanggung jawab bahwa :

1. Seluruh anggota tim sudah mengetahui isi laporan kemajuan / laporan akhir pada penelitian dengan <<judul>>,
2. Penelitian adalah hasil karya kami, belum pernah dilakukan oleh pihak lain, bukan merupakan hasil plagiat,
3. Pencantuman referensi kami lakukan dengan penuh rasa tanggung jawab dan mengikuti kaidah yang berlaku pada dunia ilmiah, serta
4. Apabila dikemudian hari pernyataan yang kami buat tidak benar, maka kami bersedia mempertanggungjawabkan sesuai kode etik dan hukum yang berlaku.

Bandung, tgl bulan thn

Dekan Fakultas

Mengetahui

Ketua KK

Ketua Peneliti,

(.....)
NIP :

(.....)
NIP :

(.....)
NIP :

Lampiran E. LAPORAN AKHIR

Penulisan laporan akhir dituliskan dengan mengikuti sistematika laporan sebagai berikut :

KULIT MUKA/ SAMPUL

Memuat judul penelitian (hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti, logo Universitas Telkom, Fakultas, institusi (Universitas Telkom) dan tahun penulisan. **Warna sampul : disesuaikan dengan jenis penelitian**(format sampul dibagian bawah)

HALAMAN PENGESAHAN

Halaman pengesahan berisi data singkat usulan penelitian yang disahkan oleh dekan asal ketua tim (format hal pengesahan dapat dilihat pada lampiran)

ABSTRAK

Berisi uraian singkat tentang latar belakang, perumusan masalah, manfaat/kontribusi, tujuan, metode yang digunakan dan hasil dari penelitian. Abstraksi juga menyebutkan manfaat yang bisa diambil oleh instansi terkait.

BAB I PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan berisikan latar belakang penelitian, perumusan masalah, kontribusi dan hasil penelitian, batasan masalah, tujuan penelitian, serta metode penelitian. Lebih lanjut mengenai bagian-bagian diuraikan pada bagian di bawah ini.

1.1 LATAR BELAKANG

Kemukakan argumentasi pentingnya penelitian tersebut dilakukan. Uraian kualitatif maupun kuantitatif atau temuan fakta untuk mengidentifikasi masalah penelitiannya.

1.2 PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang diteliti. Uraian pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti. Hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang akan menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

1.3 KONTRIBUSI DAN HASIL PENELITIAN

Uraikan secara singkat kontribusi terhadap penelitian dasar, pengembangan IPTEK, pengembangan institusi. Jabarkan juga hasil / output penelitian ini (hardware, software, metode dll) secara jelas

1.4 BATASAN MASALAH

Berisi beberapa hal yang membatasi lingkup permasalahan penelitian.

1.5 TUJUAN PENELITIAN

Berikan uraian singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan untuk menjajagi,

menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototype.

1.6 METODE PENELITIAN

Uraikan metoda yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi variable dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian. Teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian.

BAB II LANDASAN TEORI

Berisikan teori dari uraian pustaka terbaru yang relevan dan asli (dari jurnal ilmiah atau text book). Landasan teori dituliskan dari landasan teori terkait secara global ke teori yang lebih spesifik pada topik penelitian.

BAB III PEMODELAN MASALAH

Pemodelan masalah berisikan gambaran permasalahan yang dihadapi, serta model penyelesaian masalah yang ada. Gambaran masalah bisa berupa data asli sebelum diselesaikan, gambaran sistem yang dihadapi, atau hal lain untuk menggambarkan permasalahan yang ada. Model penyelesaian masalah bisa berupa alur, desain standar, desain perangkat keras/lunak, modifikasi algoritma, atau perkakas pemodelan lain yang relevan dengan masalah yang dihadapi.

BAB IV HASIL DAN ANALISA PENELITIAN

Berisikan data-data penelitian dan analisa hasil penelitian. Data-data penelitian harus relefan dan berkorelasi dengan tujuan penelitian. Data-data ini kemudian dianalisa dan dipergunakan untuk penarikan kesimpulan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan yang dituliskan merupakan hasil analisa sementara berdasarkan kemajuan yang sudah dicapai. Kesimpulan memuat fenomena baru yang didapatkan selama penelitian. Kesimpulan tidak berupa hal umum yang bisa ditarik tanpa melaksanakan penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan semua pustaka terkait penelitian yang dituliskan dengan format :

[1] nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Beberapa lampiran dibutuhkan untuk menunjang laporan kemajuan ataupun laporan akhir penelitian. Hal-hal yang perlu dimasukkan pada lampiran antara lain : Lampiran hasil berupa data penelitian dan resume data, serta laporan penggunaan biaya. Lampiran-lampiran lain yang muncul selama penelitian

bisa ditambahkan pada bagian ini.

A. LAMPIRAN DATA.

Berisi data-data yang didapatkan selama proses penelitian.

B. LAPORAN PENGGUNAAN BIAYA

Berisi rekap penggunaan dana ditampilkan dalam tabel, serta rincian bukti-bukti penggunaan dana (bukti asli dipegang peneliti).

LAPORAN AKHIR
PENELITIAN _____



JUDUL PENELITIAN

Mitra : (apabila ada) _____

Oleh :
Ketua Peneliti
Anggota 1
Anggota 2

NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS TELKOM
BULAN
TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP :
 - c. Jabatan Struktural / Fungsional : /
 - d. Fakultas / Prodi : /
 - e. Telp internal :
 - f. Hp/E-mail : /
- 3. Periode waktu penelitian :
- 4. Biaya :

Bandung, tgl bulan thn

Mengetahui

Dekan Fakultas

Ketua KK

Ketua Peneliti,

(.....)
NIP :

(.....)
NIP :

(.....)
NIP :

Mengesahkan

Dir Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Dr. Palti MT Sitorus, Drs., M.M.

NIP. 00700223-1

LEMBAR PERNYATAAN

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1.				
2.				
3.				
4.				

Menyatakan dengan sungguh-sungguh dan penuh rasa tanggung jawab bahwa :

1. Seluruh anggota tim sudah mengetahui isi laporan kemajuan / laporan akhir pada penelitian dengan <<judul>>,
2. Penelitian adalah hasil karya kami, belum pernah dilakukan oleh pihak lain, bukan merupakan hasil plagiat,
3. Pencantuman referensi kami lakukan dengan penuh rasa tanggung jawab dan mengikuti kaidah yang berlaku pada dunia ilmiah, serta
4. Apabila dikemudian hari pernyataan yang kami buat tidak benar, maka kami bersedia mempertanggungjawabkan sesuai kode etik dan hukum yang berlaku.

Bandung, tgl bulan thn

Dekan Fakultas

Mengetahui

Ketua KK

Ketua Peneliti,

(.....)
NIP :

(.....)
NIP :

(.....)
NIP :