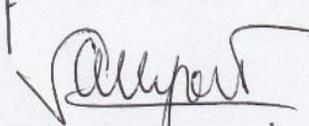


DIREKTORAT PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**PENGUMUMAN TAHAP 1****SKEMA PKM REGULER PERIODE 1 TAHUN 2016****PROPOSAL DITERIMA & PERSETUJUAN DANA**

No.	Judul Abdimas	Ketua	Fakultas	Dana Disetujui	Keterangan
1	Pengembangan Sarana Komunikasi Sekolah-Komite Sekolah Berbasis SMS Gateway untuk SMP Al Qur'an Ma'rifatussalam	MOCH. ARIF BIJAKSANA	Fakultas Informatika	8,500,000	
2	Pelatihan MS Office Tingkat Lanjut (Advanced) untuk Meningkatkan Kompetensi Guru di SMK Taruna Mandiri Cimahi	MUHAMMAD ARZAKI	Fakultas Informatika	9,500,000	
3	PELATIHAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI PEMBELAJARAN BERBASIS E-LEARNING DI SEKOLAH-SEKOLAH NAUNGAN YAYASAN FITRAH INSANI	ANISA HERDIANI	Fakultas Informatika	8,500,000	
4	Peningkatan Kemampuan Penggunaan Teknologi Informasi dalam Pengelolaan Pemerintah Desa Nagrog Kecamatan Cicalengka Menuju Digital Village	SHAUFIAH	Fakultas Informatika	8,500,000	
5	Peningkatan Pemanfaatan Teknologi Pembelajaran Berbasis E-Learning di SMP Negeri 2 Jatinangor	NUNGKI SELVIANDRO	Fakultas Informatika	8,000,000	
6	PELATIHAN PEMANFAATAN JEJARING SOSIAL GOOGLE PLUS UNTUK MEMPERLUAS PEMASARAN PRODUK USAHA KECIL DAN MENENGAH (UKM) RAJUTAN DI	RIAN FEBRIAN UMBARA	Fakultas Informatika	8,000,000	
7	Pengembangan Web Portal Smart Village Desa Bojongsong Sebagai Media Informasi dan Komunikasi Pemerintah Desa dengan Masyarakat	FHIRA NHITA	Fakultas Informatika	8,500,000	
8	Sosialisasi, Penyuluhan, dan Media Online Gowes Pagi dan Bike to Work (GoBike!) untuk Kesehatan Jantung Masyarakat Kelurahan Bojongsong	Z K ABDURAHMAN BAIZAL	Fakultas Informatika	9,000,000	

Bandung, Maret 2016**Manager Pengabdian Masyarakat****Sampurno Wibowo****Catatan Penting:**

1. Keterlibatan Dosen pada 2 kegiatan PkM akan ditetapkan salah satu saja (diutamakan sebagai Ketua).
2. Sehubungan dengan poin 2 di atas, Ketua masih bisa mengajukan anggota Tim penggantinya, & harap segera mengajukan surat pengajuannya ke PPM (anggota PkM Reguler Maksimal 3).
3. Proses selanjutnya adalah penandatanganan Perjanjian PkM; draft akan dikirim via email masing-masing; diprint 2x, dibubuhi materai (copy 1 di nama dosen ybs. & copy 2 di nama Dir. PPM); dikirim ke Sekretariat PkM (Sdr. Egi, Gedung Bangkit Lt. 2).