

DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

PENGUMUMAN

Kepada Ysh.

Seluruh Dosen Universitas Telkom

Dari

Direktur PPM

Lampiran

Perihal

: Reminder Jadwal Penerimaan Proposal PkM 2015

Dengan hormat,

- 1. Sehubungan dengan penerimaan pengajuan proposal Pengabdian kepada Masyarakat, bersama ini kami ingatkan kembali yad. adalah mulai 1 – 19 Mei 2015:
 - a. Pendaftaran secara on-line di Igracias.
 - b. Hardcopy dikirim 3 eksemplar ke Sekretariat PPM.

Apabila tidak dilakukan salah satu kegiatan di atas, maka kami tidak akan memproses lebih lanjut penerimaan proposal PkM.

- 2. Kami sampaikan pula ketentuan-ketentuan yang perlu diperhatikan sebagai berikut:
 - 1. Dosen diperkenankan terlibat/mengajukan proposal PkM Dana Internal maksimal 2x dalam 1 (satu) tahun, dan atau 1x per semester.
 - 2. Jumlah Tim adalah 3-5 Dosen, dan melibatkan mahasiswa.
 - 3. Skema yang diterima:
 - 1. PkM Dana Internal (1 / 3 /6 bulan)
 - 2. PkM Dana Internal Multiyears (1 3 tahun), proposal dilengkapi roadmap.
 - 3. PkM Dana Mandiri, prosedur sama dengan PkM Dana Internal.
- 3. Jadwal & prosedur selengkapnya bisa dilihat di Panduan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dana internal di ppm.telkomuniversity.ac.id.

Terlampir kami juga sampaikan, hal-hal yang perlu diperhatikan & dicek oleh Dosen pengusul, sehingga proposalnya lengkap.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Bandung, 14 Desember 2014

Hormat kami, Direktur PPM

Palti M.T. Sutorus 00700223-1

Tembusan:

Para Dekan

EVALUASI FORMAT PROPOSAL

No.	Format	Beri t	anda "√"	Catatan
		Sesuai	Tdk Sesuai	
1.	Format tulisan:			
	Font MS Word Calibri; Ukuran font 11;			-
	Kertas A4 margin kiri 3 cm, margin kanan,			
	atas, dan bawah 2,5 cm.			
BAGIA				
2.	Sampul, Warna Biru Muda.			_
3.	Halaman Pengesahan.			
4.	Daftar Isi (termasuk daftar tabel & lampiran)			
5.	Lembar checklist			4
6.	Anggota Tim (termasuk Ketua)			
BAGIA	AN B	Ada	Tdk Ada	
7.	Judul			
8.	Abstraksi			4
9.	Bab I : Pendahuluan			
	Latar Belakang			1. Luaran PkM harus
	2. Tujuan Kegiatan			menyebutkan spesifikasi
	3. Manfaat Kegiatan			produk (barang/jasa),
	4. Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat			termasuk
	5. Masyarakat Sasar			jumlah/cakupannya.
10.	Bab II : Rencana Kerja			
	Susunan Tim Pelaksana			2. Masyarakat disebutkan
	2. Bentuk Kegiatan & Jadwal			secara spesifik, (nama
	3. Ringkasan Materi			institusi/wilayah, dan
11.	Bab III : Rencana Biaya			jumlah/cakupannya), dan
	1. Format Tabel Alokasi Biaya			dijabarkan profile-nya.
	2. Jml Anggaran Ssi Skema			
	a. Anggaran Maks 10 Juta			
	b. Anggaran Maks 50 Jt			-
	3. Anggaran disetujui	1		-
12.	Lampiran:			
	Lampiran 1. Surat Pernyataan Ketua			_
	Lampiran 2. Surat Konfirmasi Mitra Abdimas			_
	Lampiran 3. Format Biodata			
	Lampiran 4. Lampiran tambahan lainnya			

6.	Anggota Tim (termasuk Ketua)		- II. A -I			
BAGIAN B		Ada	Tdk Ada			
7.	Judul			1.		
8.	Abstraksi			-		
9.	Bab I : Pendahuluan					
9	1. Latar Belakang			1. Luaran PkM harus		
	2. Tujuan Kegiatan			menyebutkan spesifikasi		
	3. Manfaat Kegiatan			produk (barang/jasa),		
	4. Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat			termasuk		
	5. Masyarakat Sasar			jumlah/cakupannya.		
10.	Bab II : Rencana Kerja			,		
	Susunan Tim Pelaksana			2. Masyarakat disebutkan		
	Bentuk Kegiatan & Jadwal			secara spesifik, (nama		
	3. Ringkasan Materi			institusi/wilayah, dan		
11.	Bab III : Rencana Biaya			jumlah/cakupannya), dan		
	1. Format Tabel Alokasi Biaya			dijabarkan profile-nya.		
	2. Jml Anggaran Ssi Skema					
	a. Anggaran Maks 10 Juta					
	b. Anggaran Maks 50 Jt			-		
	3. Anggaran disetujui			-		
12.	Lampiran:					
	Lampiran 1. Surat Pernyataan Ketua			4		
	Lampiran 2. Surat Konfirmasi Mitra Abdimas					
	Lampiran 3. Format Biodata					
	Lampiran 4. Lampiran tambahan lainnya					
Ketua Pelaksana,		Petugas Pemeriksa PPM,				
Ketua Pelaksana,		retugas rememosa i i m)				

DAFTAR PEMERIKSAAN PROPOSAL

No.	Materi Pemeriksaan Administasi	Pilihan	Pengecekan **
1.	PkM sesuai kompetensi dan atau prodi ybs.	Ya / Tidak*	» ° 2
	Pengusul menjelaskan posisi proposal terhadap		
	kompetensi dan atau prodi ybs., atau roadmap abdimas		
	unggulan (bila ada, & harus dilampirkan)		12
2.	Kelengkapan bagian A	Ya / Tidak*	
3.	Kelengkapan bagian B	Ya / Tidak*	
4.	Anggota Tim (termasuk Ketua) saat ini tidak merangkap	Ya / Tidak*	
73	pada abdimas dana internal lainnya		
5.	Ketua adalah Dosen Tetap	Ya / Tidak*	
6.	Ketua adalah Dosen TPBW	Ya / Tidak*	
7.	Pengusul tidak sedang tugas belajar	Ya / Tidak*	
8.	Jumlah Tim Dosen 3-5 orang (termasuk ketua)	Ya / Tidak*	
9.	Melibatkan mahasiswa (1-5)	Ya / Tidak*	
10.	Dana yang diusulkan tidak melebihi plafon	Ya / Tidak*	
11.	Unggah proposal ke Igracias	Ya / Tidak*	
12.	Proposal ada 3 eksemplar (asli 1)	Ya / Tidak*	

^{*}Coret yang tidak perlu (diisi oleh Dosen ybs.)
**Kolom pengecekan diisi oleh petugas PPM

Bandung,	Menyetujui,	Menyetujui,		
Ketua Pelaksana,	Petugas Pemeriksa PPM,			
NID		_		